

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.15.2023

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w miejscowości Dąbki.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w miejscowości Dąbki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr KW.0050.66.2022 Wójta Gminy Darłowo z dnia 24 czerwca 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania w miejscowości Dąbki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W MIEJSCOWOŚCI DĄBKACH

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w Dąbkach

Rozdział 1

Definicje i przepisy ogólne

§ 1.

1) Użyte w niniejszym Regulaminie wyrażenia i zwroty oznaczają:

SPPN - obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 „strefa parkowania”;

2) kontroler SPPN - pracownik Działu Obsługi SPPN, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za parkowanie i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty;

3) BSPPN - Biuro Strefy Płatnego Parkowania;

4) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej na podstawie art. 8 ustawy Prawo o ruchu drogowym;

5) bilet parkingowy - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty uprawniającej do parkowania w SPPN do określonej godziny;

6) bilet parkingowy całodzienny - wydruk z automatu parkingowego stanowiący dowód wniesienia opłaty uprawniającej do parkowania w SPPN przez cały dzień na jaki opłata została zrobiona;

7) karta abonamentowa parkingowa - dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniającej do parkowania w SPPN bez wnoszenia opłaty jednorazowej;

8) identyfikator - dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu wydawany dla pojazdów objętych zerową stawką opłat za parkowanie w SPPN;

9) automat parkingowy - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas parkowania;

10) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPPN powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia opłaty lub udokumentowanego prawa do zwolnienia z opłaty;

§ 2.

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w SPPN od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 21.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPPN.

3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony w zawiadomieniu postój nieopłacony lub przekroczony czas postoju wykupionego, z czym związany jest obowiązek uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 3.

1. Wjazd do obszaru SPPN oznakowany jest znakiem D-44 „strefa parkowania”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 „koniec strefy parkowania”.

2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPPN obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym oraz na wydzielonych parkingach

§ 4.

1) Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez:

- a. samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) - monetami - opłaty naliczane są w sposób liniowy
- b. samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) - za pomocą kart płatniczych

§ 5.

1. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

1) oznakowanych pojazdów służb gminnych, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, Straży Gminnej, służb komunalnych, Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas wykonywania obowiązków służbowych,

2) trwale oznakowanych pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych lub osób o obniżonej sprawności ruchowej,

3) pojazdów osób posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym jeżeli pojazd, z wyłożoną ważną kartą parkingową za przednią szybą, zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów,

4) motocykli i motorowerów,

2. Z opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania zwolnione są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Rozdział 2

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego

§ 6.

1) Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPPN jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się:

- a. przez wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub płatność kartą płatniczą w automacie parkingowym
- b. przez wykupienie karty abonamentowej;

§ 7.

- 1) Bilety parkingowe, abonamenty powinny być umieszczane za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów
- 2) Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 7 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z Prawem o Ruchu Drogowym niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPPN.
- 3) Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPPN w przypadku braku miejsc parkingowych.
- 4) W razie utraty lub kradzieży abonamentu, biuro operatora SPPN nie zwraca opłaty abonamentowej za niewykorzystany okres ważności, przy czym w takim wypadku może być bezpłatnie wydany na ten okres ważności duplikat abonamentu.
- 5) W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.
- 6) Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.
- 7) W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPPN.

§ 8.

Postój niewłaściwy

1. Mandat karny za postój niezgodny z Prawem o ruchu drogowym, pobierany przez Straż Gminną lub Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPPN i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

§ 9.

Kontrola czasu postoju pojazdów

- 1) Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPPN mogą dokonywać wyłącznie kontrolerzy upoważnieni przez Wójta Gminy Darłowa, którzy działają na podstawie regulaminu SPPN.
- 2) Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na:
 - a. kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów;
 - b. sprawdzaniu ważności biletów parkingowych;
 - c. sprawdzaniu ważności abonamentów;
 - d. wystawianiu zawiadomienia o uiszczeniu opłaty dodatkowej po stwierdzeniu nie wniesienia należnej opłaty za parkowanie lub za postój ponad opłacony czas;
 - e. zgłaszanie Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
 - f. kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy dróg.
- 3) Zawiadomienie o nieuiszczeniu opłaty za postój w SPPN zostaje wystawione przez kontrolera w chwili:
 - a. Stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu w biurze operatora SPPN
 - b. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie. Zawiadomienie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.

- 4) Do zawiadomienia dołączony jest druk pozwalający po wpisaniu danych osobowych na wpłatę opłaty dodatkowej na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Biura Strefy Płatnego Parkowania
- 5) Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia wezwania w sposób określony w ust. 4.

§ 10.

- 1) Kierujący lub właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wystawienia dokumentu opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obciążeniu opłatą dodatkową.
- 2) Złożona reklamacja jest uwzględniana, gdy:
 - a. w chwili kontroli opłata za postój była uiszczona;
 - b. opłata za postój została uiszczona w czasie do 5 minut od wystawienia zawiadomienia do wniesienia opłaty dodatkowej;
 - c. na pojazd, na który została wystawiona opłata, wykupiony był ważny abonament;
 - d. pojazd objęty był stawką zerową za postój;
- 3) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania, opłata za przekroczony czas postoju, liczona od momentu zgłoszenia się w biurze SPPN, uiszczona została do godz. 18.00 w dniu wystawienia zawiadomienia do wniesienia opłaty dodatkowej.
- 4) Reklamacji od nałożonej opłaty dodatkowej dokonuje się w biurze SPPN.

§ 11.

- 1) Kontrolerzy SPPN nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, abonamentów.

§ 12.

- 1) Biuro Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego zlokalizowane jest w budynku Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach przy ul. Dąbkowickiej 7
- 2) Biuro Strefa Płatnego Parkowania Niestrzeżonego czynne jest w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania
w miejscowości Dąbki**

Wzór

Identyfikatora kontrolera Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego w miejscowości Dąbki

KONTROLER

NR

WZÓR

.....
IMIĘ I NAZWISKO

Data wystawienia: Ważny do dnia:

Podpis wystawcy:

**STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA
NIESTRZEŻONEGO**

Załącznik nr 2
do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania
w miejscowości Dąbki

Wzór

Wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej

WZÓR

WEZWANIE DO ZAPŁATY
OPŁATY DODATKOWEJ
NR

Nr rej. poj.:

Marka poj.:

Miejsce parkowania: **Dąbki, ul. Dąbkowicka**

Data parkowania:

o godzinie:

Nr kontrolera:

Brak dowodu wniesienia opłaty parkingowej. Kontrolowano po raz pierwszy o godzinie:

W związku z niezastosowaniem się do obowiązku wniesienia opłaty zaparkowanie w strefie płatnego parkowania wzywam do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 75 zł w terminie 14 dni od dnia parkowania

Wpłaty należy dokonać w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia rachunek:

Urząd Gminy Darłowo

10 1020 2791 0000 7602 0333 3333

(w tytule wpłaty należy podać nr zawiadomienia oraz nr rejestracyjny pojazdu)

Należność można także opłacić w kasie Strefy Płatnego Parkowania, ul. Dąbkowicka 7, 76-156 Dąbki (budynek Centrum Sportów Wodnych) od poniedziałku do piątku w godzinach:
7⁰⁰ - 15⁰⁰

Za datę wniesienia opłaty dodatkowej uważa się datę zapłaty opłaty w kasie Strefy Płatnego Parkowania lub datę wpływu opłaty na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Darłowie wskazany w wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej.

Nieuregulowanie opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia parkowania spowoduje ściągnięcie ww. opłaty w trybie egzekucji administracyjnej.

Data wystawienia

Podpis kontrolera

Załącznik nr 3
do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania
w miejscowości Dąbki

Wzór
Karty parkingowej

KARTA PARKINGOWA

WZÓR

NR

.....
NUMER REJESTRACYJNY SAMOCHODU

Data wystawienia: Ważny do dnia:

Podpis wystawcy:

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA

**Załącznik nr 4
do Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania
w miejscowości Dąbki**

Wzór

Formularza Reklamacji

Dane osoby składającej reklamację (*wielkimi literami*):

Dąbki, dn.

.....
imię i nazwisko

.....
kod pocztowy i miejscowość

.....
ulica, numer domu i mieszkania

.....
tel. kontaktowy

**Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach
ul. Dąbkowicka 7
76-156 Dąbki**

REKLAMACJA

Pojazd:

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• marka• właściciel..........• nr rej.• sygn. wezwania: | | <ul style="list-style-type: none">• reklamowane opłaty dodatkowe: |
|--|--|---|

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na wysłanie odpowiedzi drogą elektroniczną, na adres (*wielkimi literami*):

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Załączniki: (np.: oryginał biletu kontrolnego, potwierdzenie płatności kartą

1)

2)

Uwaga:

Uzasadnienie reklamacji powinno być poparte stosownymi dokumentami (np. bilet, potwierdzenie płatności ze wskazaniem 4 ostatnich cyfr karty płatniczej, wyciąg płatności mobilnych z widocznym numerem rejestracyjnym pojazdu, na który wniesiono opłatę i czasem na który ją wniesiono, itp.) i/lub informacjami dotyczącymi opłaty (wysokość opłaty, przybliżona godzina i lokalizacja wniesionej opłaty w parkomacie, itp.).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na odwrocie formularza

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZDM
w związku z reklamacją zasadności zarejestrowania opłaty dodatkowej
za postój pojazdu bez uiszczonej opłaty na drodze publicznej w SPPN**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w formularzu reklamacji oraz w załączonych dokumentach niezbędnych do jej rozpatrzenia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest **Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach**, tel. 94 344 51 77, reprezentowany przez Dyrektora CSW, dalej jako „Administrator”.

1. **Celem przetwarzania Danych Osobowych** jest wypełnianie obowiązków statutowych CSW w zakresie obsługi Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego (SPPN).
2. **Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o** przesłankę wskazaną w **art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „**RODO**”, to jest przetwarzania niezbędnego do wypełnienia zadania realizowanego w interesie publicznym, na podstawie uchwały nr XLIX.509.2022 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na obszarze Gminy Darłowo, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj.2022.1987).
3. **Dostęp do Danych Osobowych** mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 2) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora i ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług;
 - 3) podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. Policja, prokurator.
4. **Dane Osobowe będą przechowywane** przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym opłaty za postój lub opłaty dodatkowe powinny zostać uiszczone (art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych – Dz. U. 2021 r. poz. 1376 ze zm.) oraz z zachowaniem terminów wynikających z innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 r. poz. 217 ze zm.).
5. **Podanie Danych Osobowych** przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. Niepodanie Danych Osobowych skutkuje pozostawieniem reklamacji bez rozpatrzenia.
6. **Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:**
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO („prawo do bycia zapomnianym”);
 - 3) prawa do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO.
7. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych** oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: **Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach** lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: iod@csw.gminadarlowo.pl.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).