

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.14.2023

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefą płatnego parkowania w Dąbkach.

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 w związku z art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1693, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Powierza się Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach – w terminie od 1 marca do 31 października 2023 roku - wykonywanie obowiązków zarządcy dróg gminnych określonych w przepisach art. 13 i 13b ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych - w zakresie administrowania strefą płatnego parkowania w obszarze obejmującym ul. Dąbkowicką w miejscowości Dąbki.

2. Szczegóły funkcjonowania stref płatnego parkowania określa uchwała Nr XLIX/509/2022 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na obszarze Gminy Darłowo, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania wraz z załącznikiem.

3. Upoważnia się Pana Marcelego Lichacy Dyrektora Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach do prowadzenia egzekucji opłat parkingowych w strefach płatnego parkowania w miejscowości Dąbki, gm. Darłowo.

§ 2. Gmina Darłowo powierza Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach do wykonania zadanie polegające na administrowaniu Strefą Płatnego Parkowania (zwanej dalej SPP) w obszarze obejmującym ulicę Dąbkowicką w miejscowości Dąbki. W SPP funkcjonować będzie łącznie trzy sztuki parkomatów, przystosowanych do płatności gotówkowych i bezgotówkowych.

§ 3. 1. Administrowanie SPP obowiązuje w okresie od 1 marca do 31 października 2023 roku.

2. Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach zobowiązuje się do administrowania strefą płatnego parkowania w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ - 21⁰⁰.

3. Z administrowania Strefą Płatnego Parkowania wyłączone są soboty i święta.

§ 4. 1. Do obowiązków Administratora należy:

- 1) zapewnienie niezbędnego wyposażenia i sprzętu,
- 2) dystrybucja i ewidencjonowanie sprzedaży abonamentów,
- 3) dokumentowanie wpływów dochodowych SPP,
- 4) przekazywanie do Gminy Darłowo wpływów dochodowych SPP,

- 5) prowadzenie w technice elektronicznej ewidencji nieuiszczonych opłat parkingowych,
- 6) kontrola uiszczonych opłat przy pomocy służby parkingowej, polegająca w szczególności na:
 - a) kontrolowaniu pojazdów parkujących w obszarze SPP pod kątem wniesienia opłaty za parkowanie oraz wystawianie wezwań do opłaty dodatkowej w przypadku nie wniesienia opłaty za parkowanie,
 - b) sprawdzaniu poprawności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
- 7) utrzymywanie obszaru SPP w należyтым porządku, w szczególności usuwanie z terenu parkowania wszelkich niebezpiecznych przedmiotów, mogących uszkodzić pojazdy lub narazić na utratę zdrowia osoby tam przebywające,
- 8) wyposażenie służby parkingowej w identyfikatory imienne oraz w kamizelki z oznaczeniem identyfikującym służby parkingowe,
- 9) stałe kontrolowanie oznakowania pionowego i poziomego na obszarze SPP oraz zgłaszanie ewentualnych zniszczeń i koniecznych napraw do Referatu Inwestycji, Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy w Darłowie,
- 10) współpraca z organem podatkowym Urzędu Gminy w Darłowie w zakresie egzekucji opłat parkingowych polegająca na:
 - a) przekazywaniu danych pojazdu i okresu nieopłaconego parkowania (numer rejestracyjny, marka pojazdu, szczegółowa lokalizacja ze zdjęciem z datą zdarzenia, nr wezwania, zdjęcie zaparkowanego samochodu),
 - b) ustaleniu właściciela pojazdu oraz wszczęcie postępowania egzekucyjnego poprzez wystawienie i doręczenie upomnienia zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - c) przekazywaniu Gminie posiadanych danych i dokumentów, które są niezbędne do prowadzenia dalszej egzekucji przez organ podatkowy tj. wykaz osób (podmiotów), które pomimo upomnienia nie dokonały wpłaty opłaty dodatkowej wraz z kompletnymi danymi identyfikującymi osoby (podmioty) zobowiązane do uiszczenia przedmiotowej opłaty,
 - d) przekazywaniu Gminie upomnień wraz z potwierdzeniem doręczenia lub zwrotu nieodebranych upomnień - dokumenty, o których mowa w ppkt. 10 należy przekazać Gminie w terminie do 31 grudnia 2023 roku.
- 11) współpraca ze Strażą Gminną i Policją,
- 12) rozpatrywanie zgłaszanych reklamacji.

2. Administrator po uzgodnieniu z Gminą wykona także inne czynności, nie wymienione powyżej, które uznane zostaną za niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obszaru SPP.

3. Administrator zobowiązuje się wykonać przedmiotowe zadanie zgodnie z wymaganiami określonymi przez Gminę, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami współżycia społecznego oraz zachowaniem należytej staranności, a także w sposób zabezpieczający prawa Gminy Darłowo.

§ 5. 1. Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach w administrowaniu SPP używać będzie identyfikatorów, wezwań do zapłaty opłaty dodatkowej, kart parkingowych oraz formularzy reklamacji, których wzory zostały zatwierdzone przez Wójta Gminy Darłowo.

2. Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach odpowiada za prawidłowe wykonanie przedmiotu powierzenia, zwłaszcza za zachowanie należytej staranności przy wykonywaniu niniejszych zapisów, nie dopuszczając do utraty dochodów należnych Gminie Darłowo.

§ 6. Wpływy ze SPP stanowią dochody gminy i wpływają na rachunek bankowy Gminy Darłowo: 10 1020 2791 0000 7602 0333 3333.

§ 7. 1. Wynagrodzenie za administrowanie SPP ustala się jako prowizję w wysokości 40 % (słownie: czterdzieści procent) od łącznych wpływów (tj. gotówkowych i bezgotówkowych) z opłat za parkowanie.

2. Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach ma obowiązek sporządzenia, na ostatni dzień każdego miesiąca, rozliczenia uzyskanych wpływów finansowych z SPP (bez dołączania materiałów źródłowych, które przechowywane będą w siedzibie administratora). Rozliczenie to dostarczy najpóźniej do siódmego dnia następnego miesiąca, które zweryfikowane przez Gminę, stanowić będzie podstawę wypłacenia wynagrodzenia dla Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach.

3. Gmina zobowiązana jest przekazać Administratorowi informacje o wysokości opłat wniesionych bezgotówkowo i zapłacić Administratorowi wynagrodzenie, którego wysokość określona jest w pkt 1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.

4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Administratora w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr KW.0050.65.2022 Wójta Gminy Darłowo z dnia 24 czerwca 2022 roku w sprawie powierzenia obowiązków zarządcy drogi w zakresie administrowania strefą płatnego parkowania w Dąbkach oraz Zarządzenie Nr KW.0050.67.2022 Wójta Gminy Darłowo z dnia 24 czerwca 2022 roku w sprawie ustalenia zasad powierzenia zadania polegającego na administrowaniu Strefą Płatnego Parkowania w miejscowości Dąbki.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Gładzowski