

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.117.2023

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 9 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenie otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Darłowo w 2023 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19a, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r, poz. 40 ze zm.), art.4, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 571) oraz Uchwały Nr LIX.590.2022 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r., zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych Gminy Darłowo w 2023 roku.

2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków realizacji celów oczekiwanych rezultatów oraz tryb i kryteria ofert zawiera ogłoszenie w otwartym konkursie ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Darłowo,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Darłowie
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo.

§ 2. 1. Zasady i tryb przyznawania dotacji zostały określone w Uchwale Nr LIX.590.2022 Rady Gminy Darłowo z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok.

§ 3. 1. Wójt Gminy Darłowo może w szczególnie uzasadnionych przypadkach odstąpić od zlecenia organizacjom do realizacji zadania określonego w niniejszym zarządzeniu, informując o powyższym uczestników konkursu.

2. Wójt Gminy Darłowo może na każdym etapie postępowania konkursowego unieważnić konkurs w całości lub w części z podaniem przyczyny unieważnienia.

3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Darłowo.

4. Wójt Gminy Darłowo może negocjować warunki i koszty realizacji zadania oraz proponować dofinansowanie niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach lub/i zmniejszyć wnioskowaną dotację.

5. Wójt Gminy Darłowo może dokonać wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT z dnia 9 listopada 2023 roku

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, Wójt Gminy Darłowo **ogłasza otwarty konkurs ofert** na dofinansowanie wkładu własnego zadań publicznych Gminy Darłowo na dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych Gminy Darłowo w roku 2023

Celem głównym zadania konkursowego jest dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych gminy w 2023 roku, poprzez **rozbudowę i poprawę standardu infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy Darłowo, w tym poprawę bezpieczeństwa.**

I. Adresaci konkursu:

1. O wsparcie realizacji zadania publicznego mogą ubiegać się podmioty, które prowadzą działalność statutową w zakresie realizacji zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych mogą złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną, ponosząc za wszelkie zobowiązania odpowiedzialność solidarną. Oferta wspólna oprócz standardowych wymagań, powinna wskazywać jakie działania będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób reprezentacji podmiotów.

II. Rodzaj zadania publicznego:

Działania na rzecz rozwoju i bezpieczeństwa w zakresie turystyki i krajoznawstwa

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania Gmina Darłowo przekaże **65.000,00 zł.**

Lp.	Dział	Rozdział, paragraf	Nazwa zadania	Kwota
1.	630	63003 § 623	Rozwój bazy usług turystycznych i poprawa bezpieczeństwa na Jeziorze Bukowo w Gminie Darłowo	40.000,00 zł
2.	754	75412 § 623	Wzmocnienie bezpieczeństwa nadmorskich plaż Gminy Darłowo	25.000,00 zł

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022., poz. 2240).

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na wzorze realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018, poz. 2057).

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny wypis z właściwego rejestru KRS lub wyciąg z ewidencji dla stowarzyszeń niezarejestrowanych w KRS(oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność oryginałem),
- kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- kopię wniosku złożonego w konkursie o dofinansowanie o środki zewnętrzne potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

4. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert stosowane będą następujące kryteria:

1) Warunki formalne, spełnienie każdego warunku jest obowiązkowe

Lp.	I. Warunki formalne	tak	nie
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta jest podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
10.	Czy oferta zawiera kopię wniosku złożonego w konkursie o dofinansowanie na środki zewnętrzne?		

2) Ocena merytoryczna.

Nr	Warianty oceny merytorycznej	Ilość punktów	
		zakres punktowy	przyznane
I.	Merytoryczna wartość zadania	max. 10 pkt	
1.	Zakres rzeczowy opisanego zadania	0-5	
2.	Racjonalność harmonogramu zadania	0-5	
II.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	max. 15 pkt	
1.	Zasoby kadrowe warunkujące odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania	0-5	
2.	Praca wolontariuszy i projektowany zakres prac	0-5	
3.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań finansowanych z innych źródeł niż budżet gminy i prace społeczne w latach 2021, 2022	0-5	
III.	Przewidywane korzyści realizacji zadania	max. 10 pkt	
1.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
2.	Zakładane rezultaty realizowanego zadania	0-5	
IV.	Koszt realizacji zadania (pkt V oferty)	max. 15 pkt	
1.	Rodzaj i celowość planowanych kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5	
2.	Spójność kalkulacji kosztów ze szczególnym opisem zadania, harmonogramem i skalą działań	0-5	
3.	Wysokość własnych środków (pkt Vb ust.3) – ocenie podlegają środki własne w stosunku do wartości całego zadania	0-5	
V.	Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem	max. 5 pkt	
1.	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji	0-5	
Uwagi:		max. 55 pkt	

Minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 28 pkt. na 55 pkt. możliwych do uzyskania.

5. Każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim uczestnikom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r.

6. Zleceniobiorca, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022, poz. 2240), zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego.

7. Termin realizacji zadań publicznych obejmuje okres **od podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

8. W części III.3 oferty „Syntetyczny opis zadania” należy wskazać cele szczegółowe oferty i wykazać ich spójność z celem głównym, wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. W części III.6 oferty „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo uzupełnić rezultaty zadania. Z uwagi na fakt rozliczenia oferty przez osiągnięte rezultaty, rekomendowane jest by w części III.6 wykazać wskaźniki policzalne/mierzalne.
10. W części VI oferty „Inne informacje” należy obowiązkowo zawrzeć informacje o planowanym sposobie zapewnienia dostępności, osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego.
11. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania. W ofercie w pkt. V Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” należy obowiązkowo wykazać minimum 10% wkładu własnego. Wkład własny może mieć charakter wkładu finansowego lub/i rzeczowego lub/i osobowego.
12. Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania pełnego zakresu zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem (osobą fizyczną lub prawną) np. umowa przyrzeczenia zawarcia umowy o wspólnej realizacji zadania lub inne oświadczenia.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań nastąpi w terminie od **podpisania umowy do 31.12.2023** i obejmować będzie okres wskazany w umowie.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadań powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Podstawą zlecenia realizacji zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest pisemna umowa z podmiotem. Wzór umowy określa załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057)
4. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmienić istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Darłowo. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian.
5. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje minimum 80 % założonych w ofercie poszczególnych rezultatów. Zmiany poniżej 80 % założonych w ofercie poszczególnych rezultatów wymagają zgody Wójta Gminy Darłowo oraz aneksu do umowy.
6. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowanośi wydatków, tj. w terminie realizacji zadania i na warunkach określonych w umowie.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli określony wydatek

finansowy z dotacji, wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania, nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 % otrzymanej dotacji.

8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

VI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty na realizację zadań należy składać w formie pisemnej, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych nazwą i adresem oferenta, z adnotacją „**Konkurs ofert – dofinansowanie wkładu własnego NGO**”, w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Darłowie lub przesłać na adres: Urząd Gminy Darłowo, ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo.

3. Termin składania ofert upływa z dniem **30 listopada 2023 r.** Oferta nie złożona we wskazanym terminie lub która wpłynie pocztą po tym terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową (decyduje data wpływu).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór najkorzystniejszych ofert nastąpi niezwłocznie.

2. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokość udzielonej dotacji podejmuje Wójt Gminy Darłowo po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert określa załącznik do uchwały nr LIX.590.2022 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 listopada 2022 r.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 15 ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego (w przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana). Aktualizację oferty należy dokonać w ciągu max. 3 dni od momentu otrzymania informacji drogą mailową, pocztową lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Darłowie. Nieprzesłanie dokumentów tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

5. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

6. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

7. Odrzuca się oferty i pozostawia bez rozpatrzenia:

- 1) złożone po terminie,
- 2) zawierające braki formalne, nieusunięte przez oferenta w wyznaczonym terminie,
- 3) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,

- 4) złożone przez podmiot ustawowo nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie,
 - 5) na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 6) których zakres merytoryczny jest niezgodny z zakresem zadania podanym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 7) w których wysokość wnioskowanej kwoty dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zadania, wskazaną w ogłoszeniu o konkursie.
8. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert. Przyznanie dotacji celowej na realizację zadań wyłonionych w konkursie następuje w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
9. W przypadku, gdy na konkurs nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostaje unieważniony.
10. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Dotacje przyznane w ramach konkursu ofert

1. W roku 2022 na wsparcie zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, Gmina Darłowo przeznaczyła środki w wysokości 300.000,00 zł.
2. W roku 2021 na wsparcie zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, Gmina Darłowo przeznaczyła środki w wysokości 300.000,00 zł.
3. W roku 2020 na wsparcie zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, Gmina Darłowo przeznaczyła środki w wysokości 300.000,00 zł.