

Darłowo, dnia 23 listopada 2023 roku.



BR.0002.15.2023

L. dz.281.W.2023

Mieszkańcy Gminy Darłowo

ZAPROSZENIE

Działając zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 1 Statutu Gminy Darłowo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 50, poz. 845; z 2008 r. Nr 35, poz. 701; z 2009 r. Nr 52, poz. 1337; z 2010 r. Nr 82, poz. 1549, z 2015 r. poz. 1077, poz. 4248; z 2018 r. poz. 1111, poz. 4491; z 2020 r. poz. 283) zapraszam na

*LXXVI sesję (nadzwyczajną) Rady Gminy Darłowo VIII kadencji,
która odbędzie się w dniu 28 listopada 2023 roku (wtorek) o godzinie 14³⁰
w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Darłowo, ul. J. H. Dąbrowskiego 4 w Darłowie.*

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie *uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.* DRUK Nr 1/2023^{LXXVI}
4. Podjęcie uchwały w sprawie *zmiany uchwały Nr LXXV.708.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 listopada 2023 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Domasławicach”.* DRUK Nr 2/2023^{LXXVI}
5. Zamknięcie obrad.

Projekty uchwał wymienione w punktach od 3 do 5 przekazuję w załączeniu.

Przewodniczący Rady Gminy Darłowo
Henryk Ignatowicz

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DARŁOWO
Henryk Ignatowicz
Henryk Ignatowicz

Darłowo, dnia 23 listopada 2023r.

Wójt Gminy Darłowo

BIURO RADY WPLYNĘŁO
dn. 2023 -11- 23
Nr rejestru BR.0002.15.2023
Przekazano

Pan Henryk Ignatowicz
Przewodniczący Rady Gminy Darłowo

WNIOSEK O ZWOŁANIE SESJI RADY GMINY

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40, z późn. zm.) wnoszę o zwołanie sesji Rady Gminy Darłowo, na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia niniejszego wniosku tj. na dzień 28 listopada 2023r. o godz. 14³⁰.

Proponowany porządek obrad:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr LXXV.708.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 listopada 2023 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Domasławicach”.
5. Zamknięcie obrad.

Projekty uchwał wymienione w punktach od 3 do 5 przekazuję w załączeniu.

WOJT GMINY DARŁOWO
Radosław Głazewski



BIURO RADY
WPLYNĘŁO

dn. 2023 -11- 21

Nr rejestru BR.0006.1.2023 LXXVI

Przekazano Rada Gminy Darłowo

DRUK NR 1/2023 LXXVI

RADCA PRAWNY
dr Maciej Jabłoński

- Projekt -

Uchwała Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., stanowiący do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Rafał Paw Gajewski

Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1 ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571),
- 2 działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3 Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Darłowo,
- 4 Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Darłowo, a także komórkę zajmującą się organizacjami pozarządowymi, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu,
- 5 konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6 Organizacji – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7 Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo,
- 8 programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Darłowo w sprawie Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 9 stronie Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.gminadarlowo.pl,
- 10 trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

§ 2

- 1 Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.
- 2 Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
- 3 Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVI/490/2010 V.32.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Darłowo.
- 4 W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek.

**Rozdział 2
Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu**

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4

Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1 zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w tworzeniu polityk publicznych poprzez wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w procesie definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- 2 dostosowanie polityki lokalowej do specyfiki i potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3 zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w określaniu zasad zlecania i realizacji zadań publicznych,
- 4 zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 5 integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 6 wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- 7 wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 8 poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

§ 5

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1 pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2 suwerenności stron - polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3 partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4 efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5 jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 3

Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 6

- 1 Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.
- 2 Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 7

- 1 Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
- 2 Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - 1 powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2 wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3 Do współpracy o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi należy:
 - 1 zwiększenie różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
 - 2 dostosowanie form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych,
 - 3 rozwijanie współpracy poprzez utworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym w szczególności Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 4 wspieranie i rozwijanie współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
 - 5 podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,
 - 6 współpraca organizacji pozarządowych przy określaniu zasad zlecenia zadań publicznych,
 - 7 wspólne opracowywanie i realizacja projektów partnerskich,
 - 8 wymiana dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
 - 9 informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania lokali z gminnych zasobów lokalowych,
 - 10 wykorzystanie gminnych zasobów informacyjnych do zwiększania wiedzy o działalności organizacji pozarządowych,
 - 11 budowanie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych jako pracodawców,
 - 12 promowanie różnych form ekonomii społecznej oraz idei wolontariatu wśród organizacji pozarządowych,
 - 13 realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
 - 14 dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
 - 15 wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 16 udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności,
 - 17 udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - 18 udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - 19 kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
 - 20 realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 21 doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.

§ 8

Podmiotami realizującymi postanowienia programu są w szczególności:

- 1 Rada Gminy Darłowo,
- 2 Wójt Gminy Darłowo,
- 3 Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- 4 organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz mieszkańców Gminy,
- 5 powstałe Rady Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

- 1 Określa się obszary priorytetowe współpracy na 2024 r. w sferze pożytku publicznego z zakresu:
 - pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - ochrony i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948, 2260),
 - działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - turystyki i krajoznawstwa,
 - promocji i organizacji wolontariatu,
 - działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
 - przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - rewitalizacji,
 - działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.
- 2 Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 370.000 zł.
- 3 Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

§ 10

- 1 Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
- 2 Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w Urzędzie wniosek o realizację zadania publicznego.
- 3 Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

- 4 Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.
- 5 Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
- 6 Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 5

Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji

§ 11

- 1 Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:
 - 1 wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
 - 2 termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
 - 3 łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
 - 4 wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
- 2 Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt zleca realizację zadania, o którym mowa w ust.1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.
- 3 W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni:
 - 1 w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2 w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3 na stronie internetowej Urzędu.
- 4 Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- 5 Po upływie terminu, w którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

Rozdział 6

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 12

- 1 Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.
- 2 Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
- 3 Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
- 4 Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.
- 5 Do oferty należy dołączyć aktualny odpis w właściwego rejestru.

- 6 Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - 1 zakup gruntów,
 - 2 działalność gospodarczą,
 - 3 działalność polityczną,
 - 4 pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5 realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - 6 pokrycie kosztów utrzymania biura, w wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które została przyznana.

§ 13

- 1 W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2 Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.
- 3 Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:
 - 1 ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
 - 2 ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3 ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne,
 - 4 uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5 uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6 uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4 Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

§ 14

- 1 Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
- 2 Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.
- 3 Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- 4 Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 5 Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 7

Tryb powoływania komisji konkursowych

§ 15

- 1 Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.

- 2 Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.
- 3 Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta.
- 4 Tryb pracy komisji określa regulamin konkursowy określony zarządzeniem Wójta.
- 5 Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 8

Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu

§ 16

- 1 Rada Gminy Darłowo wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 2 Wójt realizuje zadania programu w zakresie:
 - 1 określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,
 - 2 dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,
 - 3 zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - 4 upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.
- 3 Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania programu w zakresie:
 - 1 bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - 2 prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami,
 - 3 przygotowania na dany rok budżetowy projektu programu,
 - 4 koordynowania programu,
 - 5 przygotowania regulaminu konkursowego,
 - 6 przygotowania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
 - 7 sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
 - 8 kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,
 - 9 konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4 Referat Budżetu i Finansów Urzędu realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 17

- 1 Realizacją programu zajmuje się Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Świetlic Urzędu.
- 2 Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 3 Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na rok 2024 Wójt przedstawi Radzie Gminy Darłowo do 31 maja 2025 r.
- 4 Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18

- 1 Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
- 2 Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1 liczba otwartych konkursów ofert,
- 2 liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3 liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4 liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5 liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6 ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7 wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8 liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9 wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Uzasadnienie

W świetle art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie **Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.**

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Precyzyjne określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Roczego Programu zostanie ustalone w uchwale budżetowej Rady Gminy w Darłowie na 2024 rok.

Przyjmując do realizacji Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Pełnomocnik ds. współpracy
z organizacjami pozarządowymi

mgr Justyna Pacuła-Woźniak

Domasławice 22.11.2023 roku

BIURO RADY
WPLYNEŁO
dn. 2023 -11- 22
Nr rejestru
Przekazano

Wójt Gminy Darłowo

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Domasławicach zwraca się z prośbą do Wójta Gminy Darłowo o zapoznanie i zaakceptowanie projektu uchwały dotyczącej wprowadzenia zmian w § 11 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Domasławicach i dostosowanie go do wymogu zawartego w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .

DYREKTOR

mgr Dorota Dwornik

**BIURO RADY
WPLYNĘŁO**
dn. 2023 -11- 22
Nr rejestru BR.0006.2.2023 LXXVI
Przekazano Rada Gminy Darłowo

DRUK NR 2/2023 LXXVI

Projekt

Uchwała Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia ... listopada 2023 roku

RADCA PRAWNY
dr Maciej Jabłoński

w sprawie zmiany uchwały Nr LXXV.708.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 listopada 2023 roku w sprawie zmiany nazwy i statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna w Domasławicach”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) w zw. z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194; Dz. U. z 2023 r. poz. 1662) oraz art. 11 ust.1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r., poz. 2393) **Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:**

§ 1.

Treść § 11 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Domasławicach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXV.708.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 listopada 2023 roku otrzymuje brzmienie: „Organizację wewnętrzną instytucji kultury określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.”

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Radosław Głazewski

Uzasadnienie:

W związku z zawiadomieniem Wojewody Zachodniopomorskiego o wszczęciu postępowania nadzorczego z dnia 21 listopada 2023 roku należało skorygować treść § 11 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Domasławicach, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXXV.708.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 listopada 2023 roku poprzez dostosowanie go do wymogu zawartego w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

DYREKTOR

mgr Dorota Dwornik