

# UCHWAŁA NR LXXVI.729.2023

## RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 28 listopada 2023 r.

### w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

#### **Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r., stanowiący do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Darłowo

**Henryk Ignatowicz**

**Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1 **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023, poz. 571),

2 **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,

3 **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Darłowo,

4 **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Darłowo, a także komórkę zajmującą się organizacjami pozarządowymi, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu,

5 **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

6 **Organizacji** – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,

7 **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo,

8 **programie** – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Darłowo w sprawie Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,

9 **stronie Gminy** – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.gminadarlowo.pl](http://www.gminadarlowo.pl),

10 **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

§ 2. 1 Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.

2 Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3 Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVI/490/2010 V.32.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Darłowo.

4 W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynął żaden wniosek.

**Rozdział 2.**

**Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu**

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

1zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w tworzeniu polityk publicznych poprzez wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w procesie definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,

2dostosowanie polityki lokalowej do specyfiki i potrzeb organizacji pozarządowych,

3zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w określaniu zasad zlecania i realizacji zadań publicznych,

4zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,

5integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,

6wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji pozarządowych,

7wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,

8poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

#### **§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:**

1pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,

2suwerenności stron - polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,

3partnerstwa - realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,

4efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,

5jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu**

**§ 6.** 1Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

**§ 7.** 1Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

1powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3Do współpracy o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi należy:

- 1zwiększenie różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
  - 2dostosowanie form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych,
  - 3rozwijanie współpracy poprzez utworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym w szczególności Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - 4wspieranie i rozwijanie współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
  - 5podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,
  - 6współpraca organizacji pozarządowych przy określaniu zasad zlecania zadań publicznych,
  - 7wspólne opracowywanie i realizacja projektów partnerskich,
  - 8wymiana dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - 9informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania lokali z gminnych zasobów lokalowych,
  - 10wykorzystanie gminnych zasobów informacyjnych do zwiększania wiedzy o działalności organizacji pozarządowych,
  - 11budowanie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych jako pracodawców,
  - 12promowanie różnych form ekonomii społecznej oraz idei wolontariatu wśród organizacji pozarządowych,
  - 13realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
  - 14dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
  - 15wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 16dzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności,
  - 17dzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 18dzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 19kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
  - 20realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 21doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.
- § 8.** Podmiotami realizującymi postanowienia programu są w szczególności:
- 1Rada Gminy Darłowo,
  - 2Wójt Gminy Darłowo,
  - 3Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 4organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz mieszkańców Gminy,
  - 5powstałe Rady Działalności Pożytku Publicznego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

- § 9.** 1Określa się obszary priorytetowe współpracy na 2024 r. w sferze pożytku publicznego z zakresu:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- ochrony i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948, 2260),
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- turystyki i krajoznawstwa,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- rewitalizacji,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

2 Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 370.000 zł.

3 Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

**§ 10.** 1 Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2 Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w Urzędzie wnioski o realizację zadania publicznego.

3 Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji**

§ 11. 1Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

1wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;

2termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;

3łącna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;

4wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt zleca realizację zadania, o którym mowa w ust.1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

3W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

1w Biuletynie Informacji Publicznej;

2w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3na stronie internetowej Urzędu.

4Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5Po upływie terminu, w którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

§ 12. 1Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

5Do oferty należy dołączyć aktualny odpis w właściwego rejestru.

6Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

1zakup gruntów,

2działalność gospodarczą,

3działalność polityczną,

4pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,

5realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,

6pokrycie kosztów utrzymania biura, w wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które została przyznana.

**§ 13.** 1W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

2Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

3Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

1ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,

2ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne,

4uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

5uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

6uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

**§ 14.** 1Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

3Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania komisji konkursowych**

**§ 15.** 1Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.

2Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.

3Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta.

4Tryb pracy komisji określa regulamin konkursowy określony zarządzeniem Wójta.

5Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 8.**

### **Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu**

§ 16. 1Rada Gminy Darłowo wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2Wójt realizuje zadania programu w zakresie:

1określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,

2dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,

3zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

4upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

3Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania programu w zakresie:

1bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

2prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami,

3przygotowania na dany rok budżetowy projektu programu,

4koordynowania programu,

5przygotowania regulaminu konkursowego,

6przygotowania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

7sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

8kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,

9konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4Referat Budżetu i Finansów Urzędu realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 17. 1Realizacją programu zajmuje się Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Świetlic Urzędu.

2Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na rok 2024 Wójt przedstawi Radzie Gminy Darłowo do 31 maja 2025 r.

4Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18. 1Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

1liczba otwartych konkursów ofert,

2liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,



- 3liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

Przewodniczący Rady Gminy  
Darłowo

**Henryk Ignatowicz**