

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.20.2024

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 23 lutego 2024 r.

w sprawie wynajmu obiektów sportowych, pomieszczeń, sali sportowej i konferencyjnej przy Szkołe Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynajmu obiektów sportowych, pomieszczeń, sal przy Szkole Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z obiektów sportowych, pomieszczeń, sal w szkole zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór umowy najmu zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia. Wzór ma charakter pomocniczy i może być zmieniony, dostosowany do potrzeb.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza Inspektorowi Mienia Komunalnego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

REGULAMIN KORZYSTANIA I WYNAJMU SALI SPORTOWEJ I INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. RATOWNIKÓW MORSKICH W DĄBKACH

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wynajmującym salę sportową i inne pomieszczenia jest Gmina Darłowo z siedzibą w Darłowie przy ul. J. H Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, reprezentowana przez Wójta Gminy Darłowo Radosława Głazewskiego, zwana dalej Wynajmującym w imieniu, której występuje Dyrektor CSW w Dąbkach Pan....., na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Darłowo pełnomocnictwa.

2. Salę sportową i pomieszczenia z nią związane można wykorzystywać w ramach:

- a) działalności oświatowej – dla użytku uczniów oraz kadry szkoły w celach edukacyjnych w trakcie roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00.
- b) odpłatnej usługi najmu gminy – do wykorzystania dla celów sportowych i kulturalnych przez zainteresowane osoby fizyczne, firmy i instytucje w trakcie roku szkolnego w dniach zajęć szkolnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 21:00, w soboty i niedziele od 09:00 do 21:00. W dniach wolnych od zajęć szkolnych oraz poza rokiem szkolnym od poniedziałku do niedzieli w godzinach 09:00 do 21:00.

3. W zakresie działalności gospodarczej sala sportowa wraz z przynależną jej infrastrukturą udostępniana jest zainteresowanym podmiotom w ramach odpłatnej usługi najmu sali zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo w sprawie wynajmu obiektów sportowych, pomieszczeń, sali sportowej i konferencyjnej przy Szkole Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach.

4. Z najmu w ramach prowadzonej działalności gospodarczej wyłączone są dwa pomieszczenia lekcyjne znajdujące się w obrębie kompleksu sali sportowej oraz szatnie przeznaczone do wyłącznego użytku uczniów szkoły.

5. Opiekę nad salą gimnastyczną podczas zajęć szkolnych powierza się nauczycielom prowadzącym zajęcia na sali.

6. Pełną odpowiedzialność za salę sportową oraz znajdujący się na niej sprzęt w trakcie odpłatnego wynajmu sali ponosi Najemca. W tym zakresie mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

7. Najemca potwierdza zapoznanie się z Regulaminem korzystania z sali i stosuje się do jego punktów.

8. Sala może być wynajmowana jednorazowo lub wynajem może mieć charakter cykliczny. Wynajem uzależniony jest od wolnych terminów.

9. Wynajęcie sali następuje na czas nie krótszy niż 1 godzina zegarowa (60 minut).

10. Minimalne stawki czynszu za 1 godzinę wynajmu sali sportowej oraz innych pomieszczeń w szkole naliczane są zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo w sprawie wynajmu obiektów sportowych, pomieszczeń, sali sportowej i konferencyjnej przy Szkole Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach.

11. Do kwot czynszu za wynajem wskazanych w Zarządzeniu należy każdorazowo doliczyć podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących.

12. Sala sportowa lub inne pomieszczenia są wynajmowane na podstawie umowy zawartej między Wynajmującym a Najemcą, która stanowi załącznik nr 3.

13. Umowę najmu można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

14. Wynajmujący i Najemca mają prawo do rozwiązania umowy najmu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 2. ZASADY UŻYTKOWANIA OBIEKTÓW I POMIESZCZEŃ

1. Przedmiotem wynajmu może być:

- a) sala sportowa,
- b) zespół pomieszczeń sali konferencyjna wraz z zapleczem,
- c) zespół pomieszczeń sali sportowej.

2. Z sali sportowej mogą korzystać:

- a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna,
- b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem trenera lub instruktora, opiekuna,
- c) zakłady pracy, instytucje, organizacje, grupy zorganizowane (reprezentowane przez osobę biorącą odpowiedzialność),
- d) osoby fizyczne,
- e) kibice oraz osoby uczestniczące w innych imprezach organizowanych za zgodą wynajmującego.

3. Zajęcia grup szkolnych, sekcji, klubów sportowych korzystających z sali gimnastycznej mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela /instruktora/ trenera, zwanego dalej opiekunem grupy.

4. Opiekun grupy reprezentuje grupę i odpowiada za jej bezpieczeństwo.

5. Z sali sportowej nie mogą korzystać:

- a) osoby których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub które są pod działaniem środków odurzających,
- b) z przeciwwskazaniami lekarskimi.

6. Na terenie sali sportowej obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) przebywania poza godzinami, w których sala jest czynna,

- b) przebywanie osób postronnych w czasie prowadzonych zajęć lekcyjnych,
- c) wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych i innych środków odurzających,
- d) palenia papierosów,
- e) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
- f) wprowadzanie zwierząt,
- g) wchodzenia na elementy konstrukcji oraz do miejsc dostępnych wyłącznie dla obsługi,
- h) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych.

7. Z sali korzystać mogą tylko osoby nie będące pod wpływem alkoholu i środków odurzających. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że osoba znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu Wynajmujący ma prawo wezwać Policję w celu stwierdzenia stanu faktycznego. Potwierdzenie zażywania w/w środków skutkować będzie wydaleniem z sali.

8. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy regulaminu i instrukcji użytkowania urządzeń lub nie stosujące się do zaleceń opiekuna sali, mogą być usunięte z budynku sali bez prawa zwrotu wniesionej opłaty.

9. Wynajmujący nie odpowiada za ewentualne niepożądane skutki dla zdrowia oraz wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminu, instrukcji obsługi urządzeń i poleceń personelu.

10. Sala sportowa wynajmowana jest odpłatnie przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy zawartej z Wynajmującym.

11. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą Wynajmującego zgodnie z harmonogramem wynajmowanej sali.

12. Korzystający z sali sportowej:

- a) korzystają z własnego sprzętu sportowego (stroje, obuwie sportowe),
- b) są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania czasookresu swoich zajęć oraz punktualnego i sprawnego opuszczania płyty sali po zakończeniu zajęć.

13. Za korzystanie z pomieszczeń i sali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z tabelą opłat stanowiącą załącznik nr 2.

14. Szczegółowe zasady pobierania opłat z tytułu najmu reguluje umowa zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.

15. Podmiotem upoważnionym do wystawiania faktur za wynajem obiektów sportowych, pomieszczeń, sali sportowej i konferencyjnej przy Szkole Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach jest Gmina Darłowo.

16. Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń i sali sportowej jest:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz regulaminu sali,
- b) pozostawianie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni,

- c) stosowanie właściwego obuwia sportowego (czystego, nie pozostawiającego podczas użytkowania sali zabrudzeń i rys),
- d) utrzymywanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych,
- e) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia, opiekuna grupy.

17. Osoby niebiorące bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (kibice, widzowie) mogą przebywać na sali sportowej jedynie w wyznaczonych miejscach.

18. O wszelkiego rodzaju awariach, uszkodzeniach sprzętu należy niezwłocznie powiadomić Wynajmującego.

19. Korzystający z sali ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

20. Wynajmujący zastrzega sobie prawo obciążenia Najemcy kosztami za zniszczony sprzęt lub wyposażenie sali sportowej w kwocie do wartości odtworzeniowej zniszczonego sprzętu lub wyposażenia.

21. Wszelkie skaleczenia i urazy należy natychmiast zgłaszać opiekunowi grupy lub osobie prowadzącej zajęcia.

22. W razie wystąpienia pożaru lub innych sytuacji zagrażających życiu lub zdrowiu osób przebywających w sali gimnastycznej, należy bezwzględnie stosować się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia lub opiekuna grupy.

23. Za przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie sali sportowej i pomieszczeniach Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

24. Wszystkie szczegółowe uregulowania dotyczące korzystania z pomieszczeń i sali sportowej, oraz prawa i obowiązki stron zawarte są w umowie najmu sali i pomieszczeń oraz niniejszego regulaminu.

25. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Wynajmującego.

26. Inne sprawy dotyczące sali sportowej nie ujęte w niniejszym regulaminie leżą w gestii Wynajmującego.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

**Wysokość opłat za korzystanie z obiektów sportowych, pomieszczeń, sali przy Szkole Podstawowej im.
Ratowników Morskich w Dąbkach**

Lp.	Rodzaj usługi (za 1 godzinę zegarową we wszystkie dni tygodnia)	Stawka opłaty dla stowarzyszeń, organizacji i klubów sportowych mających siedzibę na terenie gminy Darłowo nieprowadzących działalności gospodarczej (zł)	Stawka opłaty dla pozostałych podmiotów (zł)
1	Wynajem sali sportowej (boiska) na treningi i zajęcia rekreacyjne z max 2 szatniami	90 za h	180 za h
2	Wynajem ½ sali sportowej (boiska) na treningi i zajęcia rekreacyjne z 1 szatnią	45 za h	90za h
3	Wynajem zespołu pomieszczeń sali konferencyjnej na kursy, szkolenia, warsztaty, realizacja programów profilaktycznych i spotkania o charakterze niekomercyjnych.	60,00 za h	120,00 za h
4	Wynajem zespołu pomieszczeń sali konferencyjnej na kursy, szkolenia, warsztaty, realizacja programów profilaktycznych i spotkania o charakterze komercyjnych.	70 za h	140,00 za h
5.	Wynajem na organizacje obozów sportowych i turystycznych, konsultacje sportowe.	Według indywidualnych ustaleń	

**Wysokość opłat za korzystanie z obiektów sportowych, pomieszczeń, sali na zawody sportowe inne imprezy
przy Szkole Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach**

Lp.	Rodzaj usługi (za 1 godzinę zegarową /jeden dzień)	Stawka opłaty dla stowarzyszeń, organizacji i klubów sportowych mających siedzibę na terenie gminy Darłowo nieprowadzących działalności gospodarczej (zł)	Stawka opłaty dla pozostałych podmiotów (zł)
1	Wynajem na zawody sportowe wraz z trybunami i 2 szatniami	160 za h/1600 za dzień	320 za h /3200 za dzień
2	Wynajem na zawody sportowe wraz z trybunami i 2 szatniami oraz zespołem pomieszczeń sali konferencyjnej	190 za h/1900 za dzień	360 za h /3600 za dzień

3	Wynajem na inne imprezy typu gala, pokazy, wystawy, wraz z trybunami i hole oraz wejście na trybuny	Według indywidualnych ustaleń
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu roku w pomiędzy: Gminą Darłowo z siedzibą w Darłowie przy ul. J. H Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Darłowo Radosława Głazewskiego, zwana dalej Wynajmującym w imieniu, której występuje Dyrektor CSW w Dąbkach Pan..... na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Darłowo pełnomocnictwa.

a

....., zwaną/zwanym* dalej Najemcą.

§ 1. 1. Wynajmujący oświadcza, że budynek położony jest w Dąbkach przy ul.

2. Przedmiotem umowy najmu są następujące pomieszczenia znajdujące się w budynku:

- a) sala sportowa,
- b) zespół pomieszczeń sali konferencyjna wraz z zapleczem,
- c) zespół pomieszczeń sali sportowej.

3. Zajęcia w (nazwa jednostki) będą odbywać się zgodnie z harmonogramem prowadzenia zajęć.

4. Najemca odpowiada w pełni za dyscyplinę i porządek w czasie wykorzystywania przedmiotu umowy.

5. Najemca zwalnia Wynajmującego z wszelkiej odpowiedzialności w zakresie ewentualnego uszczerbku na zdrowiu osób, które korzystają z przedmiotu umowy.

6. Najemca oświadcza, iż prowadzi działalność gospodarczą/nie prowadzi działalności gospodarczej* i przedmiot umowy będzie/nie będzie* wykorzystywany przez niego w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

7. Najemca oświadcza, iż prowadzi działalność/nie prowadzi* działalności sportowej zgodnie z definicją zawartą w ustawie o sporcie.

§ 2. 1. Najemca zapoznał się z przedmiotem najmu i stwierdza, że jest on w pełni sprawny i nadaje się do użytku.

2. Najemca potwierdza odbiór przedmiotu najmu.

3. Strony ustalają, że czynsz najmu za korzystanie przez Najemcę z przedmiotu umowy najmu wynosi złotych netto (słownie: 00/100) za każde 60 minut przeprowadzonych zajęć razy liczba godzin w miesiącu.

4. Czynsz najmu zostanie powiększony o stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z aktualnie obowiązującymi przepisami.

5. Najemca jest zobowiązany do zapłaty czynszu przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego o numerze w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
6. Wynajmujący będzie wystawiać fakturę na ostatni dzień każdego miesiąca realizacji umowy i przekaże ją Najemcy niezwłocznie, lecz nie później niż do 5 dnia po jej wystawieniu.
7. Najemca jest zobowiązany do uiszczania czynszu najmu również za zajęcia, które nie odbyły się zgodnie z harmonogramem, chyba że uprzedził wynajmującego przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem w sposób pisemny o anulowaniu zajęć lub zajęcia nie odbyły się w związku z obiektywnym działaniem siły wyższej, które uniemożliwiło realizację zajęć w danym dniu.
8. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wynajmującego.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
10. Strony ustalają, że w treści faktury wskazane zostaną następujące dane identyfikacyjne i adresowe Sprzedawcy/Wystawiającego: Sprzedawca: Gmina Darłowo, ul. H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, NIP: 499-052-70-61, Wystawca (Wynajmujący):
11. Najemca oświadcza, że jest/nie jest* podatnikiem podatku VAT i posiada NIP:
- § 3.** 1. Najemca zapewnia, że będzie używał przedmiot najmu zgodnie z ustalonym przeznaczeniem i nie odda go w podnajem lub w bezpłatne używanie bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w najmowanym pomieszczeniu. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej Najemca obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
4. Najemca zobowiązuje się w trakcie wykorzystywania przedmiotu umowy dostosowywać się do wszelkich poleceń wydawanych przez Wynajmującego i jego pracowników w szczególności w sytuacjach nieprzewidzianych w niniejszej umowie związanych z ewentualną sytuacją zagrożenia lub innych nadzwyczajnych okoliczności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących zagrożenie dla Wynajmującego lub Najemcy, Wynajmujący ma prawo do niedopuszczenia do realizacji umowy, a Najemcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Wynajmującego.
6. Po zakończeniu najmu Najemca niezwłocznie zgłasza ten fakt Wynajmującemu celem wspólnego sprawdzenia stanu technicznego najmowanego pomieszczenia oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń przedmiotu najmu Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów napraw zgodnie z dokumentacją uszkodzenia w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 4. 1. Wynajmujący zobowiązuje się do dokonania wszelkich koniecznych napraw, jeśli wyniknie taka potrzeba w czasie trwania niniejszej umowy. Drobne naprawy połączone ze zwykłym korzystaniem z rzeczy obciążają Najemcę.

2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt ani żadne inne przedmioty wnoszone przez Najemcę lub osoby korzystające z przedmiotu niniejszej umowy na teren wynajmującego. W szczególności Wynajmujący nie odpowiada za ich zniszczenie bądź kradzież.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy tygodnia, w godzinach od do

§ 6. 1. Z ważnych powodów stronom przysługuje prawo do rozwiązania umowy za miesięcznym/dniowym* okresem wypowiedzenia.

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie używania przedmiotu umowy przez Najemcę niezgodnie z umową lub zwłoką w zapłacie miesięcznego czynszu.

§ 7. 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

Wynajmujący

Najemca

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski