

# UCHWAŁA NR LXXX.758.2024

## RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 23 lutego 2024 r.

### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Darłowo na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub zabytkach znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

**§ 2. 1.** Dotacje mogą być udzielane na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Dotacje mogą być udzielane na nakłady konieczne na roboty budowlane, prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 90 % nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót przy zabytku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, jeżeli sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych do wykonania.

3. W przypadku, gdy podmiot na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy Darłowo wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4, składa się w Urzędzie Gminy Darłowo w terminie do dnia 30 października roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Darłowo wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty dotacji w projekcie budżetu na dany rok budżetowy.

4. Wnioski o przyznanie dotacji, zgłaszane w trakcie roku budżetowego, rozpatrywane są na zasadach zmian w budżecie Gminy Darłowo.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

7. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dołącza się odpowiednio:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków lub informację z gminnej ewidencji zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót wykonywanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji jeśli jest wymagane,
- 5) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi budowlanemu.

8. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, prowadzący działalność wytwórczą w rolnictwie lub prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, udzielona dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków stanowić będzie:

- 1) pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech minionych lat od daty złożenia wniosku w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub

znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

10. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r. z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

11. Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

12. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

**§ 5. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy Darłowo na wniosek Wójta Gminy Darłowo.

2. W uchwale Rady Gminy Darłowo przyznającej dotację, określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, rodzaj prac na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

**§ 6. 1.** Przyznana kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie gminy na dany rok budżetowy.

2. W przypadku możliwości pozyskania przez Gminę Darłowo środków zewnętrznych ( w tym na dotacje) na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanych na terenie gminy Darłowo, niestanowiących jej własności, w wyjątkowych przypadkach możliwe jest udzielenie dotacji na inny okres, niż określony w ust.1, i w innej wysokości niż określono w §3 ust.1, w granicach obowiązujących przepisów prawa, w tym zgodnie z obowiązującymi wytycznymi programów dotacyjnych i z zachowaniem zasad przewidzianych w niniejszej uchwale.

**§ 7. 1.** Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu dotacji udzielono, składa sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Darłowo.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/323/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Darłowo

**Henryk Ignatowicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXX.758.2024  
Rady Gminy Darłowo z dnia 23 lutego 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,  
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO  
REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI  
ZABYTKÓW**

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
	<b>A. DANE O ZABYTKU:</b>
	1. NAZWA ZABYTKU : .....
	2. Nr w rejestrze zabytków : .....
	3. Wpis z dnia: .....
	4. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU : .....
<b>B. WNIOSKODAWCA</b>	
	1. PEŁNA NAZWA .....
	2. ADRES / SIEDZIBA .....
	3. NIP .....
	4. REGON .....
	5. FORMA PRAWNA .....
	6. NAZWA I NUMER REJESTRU .....
	7. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI .....
	8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY: .....

9. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY .....

10. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

**C. UZYSKANE POZWOLENIA:**

1. pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:

- a) wydane przez .....
- b) numer .....
- c) data .....

2. pozwolenia na budowę:

- a) wydane przez .....
- b) numer .....
- c) data .....

**II. SZCZEGÓLWNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH**

**A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI**

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

**B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT**


<b>C . TERMIN REALIZACJI</b>		
	1. Planowany termin rozpoczęcia	
	2. Planowany termin zakończenia	
<b>D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:</b>		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków budżetu Gminy Darłowo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
<b>III. DODATKOWE INFORACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY</b>		
	Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych	

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	W tym dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

**IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

.....  
.....  
.....

**V. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW**

1. aktualny wypis z rejestru zabytków lub informacja z gminnej ewidencji zabytków
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
3. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
4. pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac (jeżeli jest wymagane)
5. pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)

**VI. PODPISY**

	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
	Miejscowość, data .....	(pieczęć wnioskodawcy)





