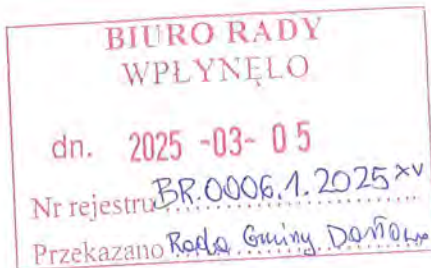


DRUK NR 1/2025^{xv}

- Projekt -

Uchwała Nr XV/ /2025
Rady Gminy Darłowo
z dnia 20 marca 2025 roku

w sprawie odwołania Skarbnika Gminy Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465, ze zm.) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

- § 1. Na wniosek Wójta Gminy Darłowo odwołuje się Panią Violetę Kolanek ze stanowiska Skarbnika Gminy Darłowo, z dniem 20 marca 2025 r.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Radosław Głazowski

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały jest uzasadnione złożeniem przez Skarbnika Gminy - Panią Violetę Kolanek wniosku w sprawie rozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron z dniem 20 marca 2025 r, w związku z wolą przejścia na emeryturę.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465, ze zm.) odwołanie skarbnika gminy należy do wyłącznej właściwości rady gminy i następuje na wniosek wójta.

Zasady odwoływania pracowników zatrudnionych na podstawie powołania reguluje art. 70 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1465, ze zm.) zgodnie, z którym pracownik zatrudniony na podstawie powołania, może być w każdym czasie - niezwłocznie lub w określonym terminie odwołany ze stanowiska przez organ, który go powołał.

W związku ze złożoną przez Panią Violetę Kolanek rezygnacją ze stanowiska Skarbnika Gminy Darłowo, Wójt Gminy Darłowo wystąpił z wnioskiem o podjęcie uchwały w przedmiocie odwołania Skarbnika Gminy.

W świetle powyższego stanu faktycznego i prawnego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.

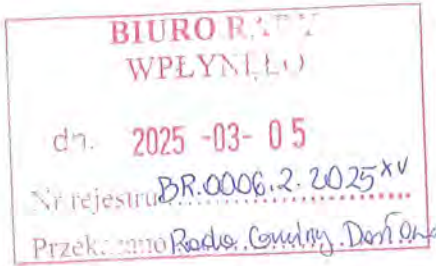
WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr mż. Redosław Głazewski

Opracowanie:

A. Szynkowska - Borkowska

DRUK NR 2/2025^{xv}

Druk Nr/2025



- Projekt -

**Uchwała Nr XV/ /2025
Rady Gminy Darłowo
z dnia 20 marca 2025 roku**

w sprawie powołania Skarbnika Gminy Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465, ze zm.) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1135) **Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Na wniosek Wójta Gminy Darłowo powołuje się Panią Violetę Kolanek na Skarbnika Gminy Darłowo, z dniem 24 marca 2025 r.

§ 2. Powołanie powoduje nawiązanie stosunku pracy z Urzędem Gminy w Darłowie z dniem określonym w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Radosław Gaździński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465, ze zm.) powołanie skarbnika gminy należy do wyłącznej właściwości rady gminy i następuje na wniosek wójta.

Stosunek pracy skarbnika nawiązuje się i rozwiązuje na podstawie powołania, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1135). Z uwagi na odwołanie z dniem 20 marca 2025 r. dotychczasowego Skarbnika Gminy Darłowo, konieczne jest powołanie osoby na to stanowisko.

Wójt Gminy Darłowo, mając na uwadze prawidłowe funkcjonowanie i realizowanie budżetu Gminy Darłowo, wystąpił do Rady Gminy Darłowo z wnioskiem o powołanie z dniem 24 marca 2025 r. Pani Violetty Kolanek na stanowisko Skarbnika Gminy Darłowo.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.


Wójt GMINY DARŁOWO
Radosław Gładziński

Opracowanie:
A. Szynkowska - Borkowska

**BIURO RADY
WPLYNĘŁO**

dn. 2025 -03- 11

Nr rejestru BR.0006.3.2025^{xv}

Przekazano Radzie Gminy Darłowo

Projekt

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 2025 r.

wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), w związku z art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.)

RADA GMINY DARŁOWO uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na odpłatne obciążenie służebnością przesyłu nieruchomości stanowiących własność Gminy Darłowo, położonych:

1. w obrębie ewidencyjnym Kopań, oznaczonej jako działka numer: 319 o pow. 0,2200 ha,
2. w obrębie ewidencyjnym Słowino-Słowinko, oznaczonych jako działki numer: 183 o pow. 0,2600 ha oraz 196 o pow. 0,7200 ha.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

mgr inż. Izabela Sielska

UZASADNIENIE

Wójt Gminy Darłowo postanowił przedłożyć pod obrady Rady Gminy Darłowo propozycję odpłatnego ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Darłowo, położonych:

1. w obrębie ewidencyjnym Kopań, oznaczonej jako działka numer: 319 o pow. 0,2200 ha,
2. w obrębie ewidencyjnym Słowino-Słowinko, oznaczonych jako działki numer: 183 o pow. 0,2600 ha oraz 196 o pow. 0,7200 ha,

Służebność na rzecz ASTA-NET S.A. dotyczy lokalizacji infrastruktury telekomunikacyjnej (światłowód) o długości 220 mb na działce nr 319 w obrębie ewidencyjnym Kopań; 106,2 m na działce nr 183 w obrębie ewidencyjnym Słowino-Słowinko; 3,4 m (linia napowietrzna) na działce 196 w obrębie ewidencyjnym Słowino-Słowinko.

Służebność przesyłu polegać będzie na:

- prawie do korzystania z nieruchomości obciążonej w zakresie niezbędnym do posadowienia na niej w przyszłości urządzeń i infrastruktury telekomunikacyjnej,
- znoszeniu istnienia posadowionych na nieruchomości urządzeń po ich posadowieniu,
- prawie do korzystania z nieruchomości obciążonej w zakresie niezbędnym do dokonywania konserwacji, remontów, modernizacji, usuwania awarii oraz przebudowy urządzeń i instalacji wraz z wejściem i wjazdem na teren odpowiednim sprzętem przez pracowników Przedsiębiorstwa Telekomunikacyjnego oraz przez wszystkie podmioty i osoby, którymi Przedsiębiorstwo posługuje się w związku z prowadzoną działalnością.

Inspektor
ds. planowania przestrzennego,
dzierżawy i najmu
Cyperska
mgr inż. Magdalena Cyperska

DRUK NR 4/2025^{xv}

Projekt

RADCA PRAWNY

Spica
Jolanta Sielcka

BIURO RADY WPLYNĘŁO	
dn.	2025-03-12
Nr rejestru	BR.0006.4.2025 ^{xv}
Przekazano	Rada Gminy Darłowo

UCHWAŁA NR

RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na nieodpłatne nabycie nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.),

Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne nabycie w trybie art. 24 ust. 5 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, od Skarbu Państwa Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa prawa własności nieruchomości oznaczonej w rejestrze gruntów numerem 25/67 o powierzchni 0,1010 ha, położonej w obrębie ewidencyjnym Bukowo Morskie, gmina Darłowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

mgr inż. Izabela Sielska

UZASADNIENIE

Wójt Gminy Darłowo postanowił przedłożyć pod obrady Rady Gminy Darłowo propozycje uruchomienia procedury nieodpłatnego nabycia nieruchomości działki nr 25/67 o powierzchni 0,1010 ha, położonej w obrębie Bukowo Morskie, stanowiącej własność Skarbu Państwa w dyspozycji Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Nabycie dokonuje się w trybie art. 24 ust.5 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa KOWR może w drodze umowy, nieodpłatnie przekazać na własność jednostce samorządu terytorialnego na cele służące wykonywaniu zadań realizowanych przez te jednostki pod warunkiem, że jest to zgodne z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, miejscowego planu rewitalizacji, ostateczną decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, a w przypadku braku miejscowego planu lub ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy z ustaleniami planu ogólnego gminy. Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego w/w działka przeznaczona jest pod:

30-UP – tereny zabudowy usług publicznych – przebieg dystrybucyjnych, napowietrznych linii elektroenergetycznych SN 15 kV wraz z pasem ochrony funkcyjnej,

01 – KDG(p)- teren drogi publicznej klasy głównej (poszerzenie),

05-KDD- tereny dróg publicznych klasy dojazdowej.

W chwili obecnej na nieruchomości, w części usytuowana jest tam przepompownia ścieków wraz z odcinkiem przesyłowej sieci kanalizacji sanitarnej. Nabycie przedmiotowej nieruchomości pozwoli na przebudowę istniejącego systemu odprowadzania ścieków oraz budowę nowej przepompowni wraz z niezbędnymi odcinkami sieci.



Inspektor ds. utrzymania komunalnego

mgr Małgorzata Bobrowska

DRUK NR 5/2025^{xv}

BIURO RADY
WPLYNĘŁO

dn. 2025 -03- 11

Nr rejestru BR.0006.5.2025^{xv}

Przekazano Radzie Gminy Darłowo

Uchwała Nr

Rady Gminy Darłowo

z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr LXXIII.698.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla uzupełnienia obszarów zabudowy w części obrębu Słowino Słowinko, w gminie Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm. : poz. 1572, 1907, 1940) oraz na podstawie art. 14 ust. 1,2,3 i art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, ze zm.: poz. 1907, 1940),

Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr LXXIII.698.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla uzupełnienia obszarów zabudowy w części obrębu Słowino Słowinko, w gminie Darłowo, tj. mapa, na której określono granice obszaru objętego projektem planu, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA
Gminy Darłowo
mgr inż. Izabela Sielska

Uzasadnienie

W granicach obszaru objętego opracowaniem, wskazanego na załącznikach do pierwotnej uchwały, na części terenów obowiązuje już miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, uchwalony uchwałą nr XXII/282/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Darłowo na całym obszarze z wyłączeniem działek: obręb Cisowo: nr ew. 5/2, 523/2, 531/1, 532/5, 532/7, 542/1, 543/1, 550, 551, 552, 561/1, 76/3, 101/3, 100/1, 88/4, 60/2, 68/2, 69/1, 64/4, 47/1, 79/4, obręb Barzowice: nr ew. 143/1, 159/2, 161/2, 168, obręb Kopań: nr ew. 151/1, 153/1, 174/2, obręb Zakrzewo: nr ew. 45/3, 142/5, 40/2, 36/5, 44/1, 142/3, 139/1, 42/2, 138/1. Wyżej wskazany obowiązujący plan miejscowy przeznacza obszar objęty niniejszą uchwałą głównie pod tereny zabudowy mieszkaniowej oraz tereny produkcji rolnej.

Zmiana obszaru opracowania planu ma na celu usystematyzowanie polityki przestrzennej i objęcie uchwałą terenów, które zgodnie z opracowanym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo stanowią tereny wskazane pod zabudowę mieszkaniową, usługową i przemysłową, a które w dotychczas obowiązującym planie miały funkcje rolne, rzeczywiście stanowią zatem uzupełnienie obszarów zabudowy. Po analizie stwierdzono, że bezzasadnym jest obejmowanie opracowaniem terenów, które w aktualnie obowiązującym planie mają już funkcje „budowlane” i są częściowo zabudowane.

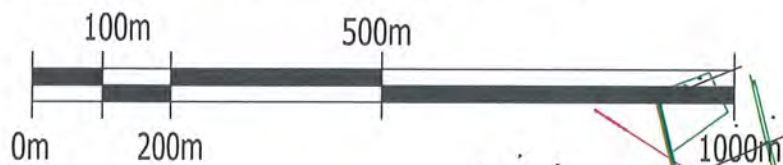
Zatwierdzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nastąpi odrębną uchwałą, po opracowaniu projektu planu, uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień oraz przeprowadzeniu czynności proceduralnych, określonych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

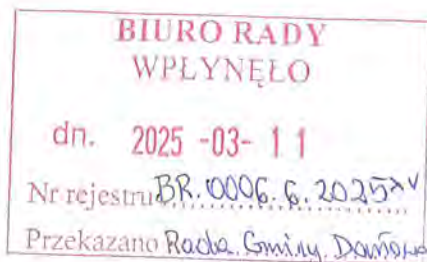
Opracowała:

Główny Specjalista
ds. Inwestycji, Planowania
i Gospodarki
Karolina Wojciechowska
mgr inż. Karolina Wojciechowska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia

 granica obszaru objętego uchwałą





Druk nr 6/2025XV

PROJEKT
RADA GMINY DARŁOWO
mgr inż. Izabela Sielska

Uchwała Nr

Rady Gminy Darłowo

z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr LXXIII.700.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla uzupełnienia obszarów zabudowy w miejscowości Zakrzewo, w gminie Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.: poz.1572, 1907, 1940) oraz na podstawie art. 14 ust. 1,2,3 i art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, ze zm.: poz. 1907, 1940),

Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr LXXIII.700.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla uzupełnienia obszarów zabudowy w miejscowości Zakrzewo, w gminie Darłowo tj. mapa, na której określono granice obszaru objętego projektem planu, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

mgr inż. Izabela Sielska

Uzasadnienie

W granicach obszaru objętego opracowaniem, wskazanego na załącznikach do pierwotnej uchwały, na części terenów obowiązuje już miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, uchwalony uchwałą nr XXII/282/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Darłowo na całym obszarze z wyłączeniem działek: obręb Cisowo: nr ew. 5/2, 523/2, 531/1, 532/5, 532/7, 542/1, 543/1, 550, 551, 552, 561/1, 76/3, 101/3, 100/1, 88/4, 60/2, 68/2, 69/1, 64/4, 47/1, 79/4, obręb Barzowice: nr ew. 143/1, 159/2, 161/2, 168, obręb Kopań: nr ew. 151/1, 153/1, 174/2, obręb Zakrzewo: nr ew. 45/3, 142/5, 40/2, 36/5, 44/1, 142/3, 139/1, 42/2, 138/1. Wyżej wskazany obowiązujący plan miejscowy przeznacza obszar objęty niniejszą uchwałą głównie pod tereny zabudowy mieszkaniowej oraz tereny produkcji rolnej.

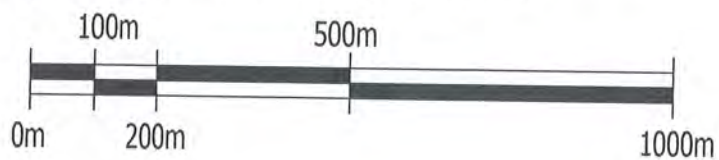
Zmiana obszaru opracowania planu ma na celu usystematyzowanie polityki przestrzennej i objęcie uchwałą terenów, które zgodnie z opracowanym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo stanowią tereny wskazane pod zabudowę mieszkaniową, a które w dotychczas obowiązującym planie miały funkcje rolne, rzeczywiście stanowią zatem uzupełnienie obszarów zabudowy. Po analizie stwierdzono, że bezzasadnym jest obejmowanie opracowaniem terenów, które w aktualnie obowiązującym planie mają już funkcje „budowlane” i w znacznej części są już zabudowane.

Zatwierdzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nastąpi odrębną uchwałą, po opracowaniu projektu planu, uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień oraz przeprowadzeniu czynności proceduralnych, określonych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Główny Specjalista
ds. Inwestycji, planowania
przestrzennego i środowiska
K. Wojciechowski
mgr inż. Karolina Wojciechowska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia

 granica obszaru objętego uchwałą



DRUK NR 7/2025^{XV}

Uchwała Nr

Rady Gminy Darłowo

z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr LXXIII.702.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w miejscowości Stary Jarosław, w gminie Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.: poz. 1572, 1907, 1940) oraz na podstawie art. 14 ust. 1,2,3 i art. 15 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130, ze zm.: poz. 1907, 1940),

Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1.

Załącznik do uchwały Nr LXXIII.702.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 września 2023 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości położonych w miejscowości Stary Jarosław, w gminie Darłowo tj. mapa, na której określono granice obszaru objętego projektem planu, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo
mgr inż. Izabela Sielska

Uzasadnienie

W granicach obszaru objętego opracowaniem, wskazanego na załącznikach do pierwotnej uchwały, na części terenów obowiązuje już miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, uchwalony uchwałą nr XXII/282/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Darłowo na całym obszarze z wyłączeniem działek: obręb Cisowo: nr ew. 5/2, 523/2, 531/1, 532/5, 532/7, 542/1, 543/1, 550, 551, 552, 561/1, 76/3, 101/3, 100/1, 88/4, 60/2, 68/2, 69/1, 64/4, 47/1, 79/4, obręb Barzowice: nr ew. 143/1, 159/2, 161/2, 168, obręb Kopań: nr ew. 151/1, 153/1, 174/2, obręb Zakrzewo: nr ew. 45/3, 142/5, 40/2, 36/5, 44/1, 142/3, 139/1, 42/2, 138/1. Wyżej wskazany obowiązujący plan miejscowy przeznacza obszar objęty niniejszą uchwałą głównie pod tereny zabudowy mieszkaniowej, usług nieuciążliwych, ujęcie wody, tereny produkcji rolnej.

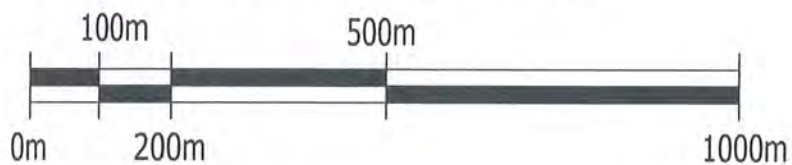
Zmiana obszaru opracowania planu ma na celu usystematyzowanie polityki przestrzennej i objęcie uchwałą terenów, które zgodnie z opracowanym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Darłowo stanowią tereny wskazane pod zabudowę mieszkaniową, a które w dotychczas obowiązującym planie miały funkcje rolne, rzeczywiście stanowią zatem uzupełnienie obszarów zabudowy. Po analizie stwierdzono, że bezzasadnym jest obejmowanie opracowaniem terenów, które w aktualnie obowiązującym planie mają już funkcje „budowlane” i w znacznej części są już zabudowane.

Zatwierdzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nastąpi odrębną uchwałą, po opracowaniu projektu planu, uzyskaniu niezbędnych opinii i uzgodnień oraz przeprowadzeniu czynności proceduralnych, określonych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Główny Specjalista
ds. inwestycji, planowania
przestrzennego
K. Wojciechowska
mgr inż. Karolina Wojciechowska

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia

 granica obszaru objętego uchwałą



PROJEKT

mgr inż. Izabela Sielska

Uzasadnienie:

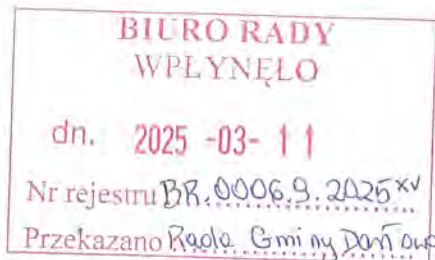
Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej pw. św. Gertrudy w Darłowie złożył kompletny wniosek dot. udzielenia ze środków budżetowych Gminy Darłowo dotacji na wykonanie fumigacji kościoła filialnego pw. św. Stanisława Kostki w Cisowie .

Kwota dotacji wyniesie 40 000, 00 zł , łączny koszt zabiegu to kwota – 45 700, 00 zł. Udział środków własnych parafii wyniesie 5 700, 00 zł zł. Kwota przyznanej dotacji (40 000, 00 zł) stanowić będzie 87,53 % nakładów niezbędnych do przeprowadzenia fumigacji. Wnioskowana kwota mieści się w wysokości środków jakie mogą zostać przeznaczone z budżetu gminy na w/w cel.

Realizacja prac jest konieczna z powodu wyjątkowo złego i stale pogarszającego się stanu elementów drewnianych i wyposażenia zabytkowego kościoła.

Opracowała:

Główny Specjalista
ds. inwestycji, planowania
przebiegu i ozdrowienia
Karolina Wojciechowska
mgr inż. Karolina Wojciechowska



DRUK NR 9/2025^{xv}

RADCA PRAWNY
prof. usz. dr. Matej Jabłoński
Projekt

**UCHWAŁA Nr
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia marca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn.: „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się program pn. „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”.
2. Program „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” jest elementem polityki promocyjnej i społecznej Gminy Darłowo.
3. Program realizowany jest przez Gminę Darłowo i kierowany jest do osób fizycznych, których miejscem zamieszkania jest gm. Darłowo, zwanych dalej „mieszkańcami”.
4. Program „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” ma na celu:
 - 1) promocję Gminy jako miejsca atrakcyjnego do osiedlenia się;
 - 2) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców gm. Darłowo;
 - 3) zwiększenie dostępności do gminnych obiektów użyteczności publicznej;
 - 4) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
 - 5) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
 - 6) zaangażowanie lokalnych przedsiębiorców w sprawy społeczności lokalnej.

§ 2.

1. W ramach realizacji programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” tworzy się system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień udzielanych przez gminne jednostki organizacyjne i instytucje działające na terenie gm. Darłowo oraz zaoferowanych przez lokalnych przedsiębiorców.
2. Wykaz zniżek, o których mowa w pkt. 1 wskazany zostanie na stronie internetowej www.gminadarlowo.pl w zakładce Mieszkańcy / Karta Mieszkańca Gminy Darłowo.
3. System, o którym mowa w ust. 1 realizuje Gmina Darłowo i mogą realizować partnerzy.
4. Partnerzy przystępują do realizacji programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” na podstawie zawieranych z Gminą Darłowo umów.

§ 3.

Program „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” realizowany jest w szczególności w następujących obszarach:

- 1) poprawy komfortu mieszkańców w korzystaniu z gminnych parkingów;
- 2) poprawy jakości życia poprzez łatwiejszy dostęp do gminnych obiektów użyteczności publicznej, w tym m.in. do gminnych świetlic wiejskich, hal i boisk sportowych, Centrum Sportów Wodnych w Dąbkach;
- 3) kultury;
- 4) sportu i rekreacji;
- 5) wychowania i oświaty;
- 6) zdrowia i profilaktyki;

7) pomocy społecznej.

§ 4.

1. Do korzystania z programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” uprawniona jest każda osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest zameldowana na pobyt stały na terenie gm. Darłowo;
 - 2) zamieszkuje na terenie gm. Darłowo i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Koszalinie ze wskazaniem gm. Darłowo jako miejsca swego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód.
2. Do korzystania z Karty uprawnione są także dzieci osób, o których mowa w ust. 1, w wieku do 18 roku życia, a jeśli uczą się lub studiują – do ukończenia 26 roku życia.

§ 5.

1. Potwierdzeniem prawa do korzystania z uprawnień, o których mowa w § 2, jest posiadanie ważnej „Karty Mieszkańca Gminy Darłowo”, zwaną dalej „Kartą Mieszkańca”.
2. Do otrzymania Karty Mieszkańca są uprawnieni wszyscy mieszkańcy Gminy Darłowo, którzy będą spełniali kryteria zawarte w Regulaminie „Karty Mieszkańca Gminy Darłowo” określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. Kartę wydaje się na wniosek osoby, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. Wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 można objąć dzieci, o których mowa w § 4 ust. 2.
5. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia nie wydaje się Karty Mieszkańca, a zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia w ramach programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” przysługują im na podstawie ważnej Karty Mieszkańca wydanej rodzicowi.
6. Karta ważna jest przez okres trzech lat, licząc od daty jej wydania. Po upływie tego czasu posiadacz karty może przedłużyć jej ważność, o ile nadal posiada do niej uprawnienia.

§ 6.

Wójt Gminy Darłowo uwzględniając regulacje zawarte w niniejszej uchwale, ustali:

- 1) procedurę wydawania, przedłużania ważności Karty Mieszkańca, w tym wykaz składanych lub okazywanych przez wnioskodawców dokumentów i sposób przyjmowania wniosków;
- 2) procedurę przystępowania partnerów do programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”;
- 3) wzór wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, przedłużenie jej ważności, wydanie duplikatu Karty Mieszkańca;
- 4) wzór Karty Mieszkańca;
- 5) wzór identyfikatora parkingowego, uprawniającego do zniżek za korzystanie z gminnych parkingów;
- 6) wzór naklejki o honorowaniu Karty Mieszkańca przez partnerów programu.

§ 7.

Karta Mieszkańca jest ważna nie wcześniej niż od dnia 1 czerwca 2025 roku.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

mgr inż. Izabela Sielska

Uzasadnienie

Program „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” stworzony został z myślą o osobach, których miejscem zamieszkania jest gm. Darłowo. Głównym celem programu jest poprawa jakości życia mieszkańców oraz zachęcenie do korzystania z lokalnych usług i infrastruktury.

Program ten poprawi wizerunek Gminy, posłuży umocnieniu poczucia tożsamości lokalnej i sprawi, że stanie się bardziej atrakcyjnym miejscem do życia, pracy i inwestowania. Zwiększy także zaangażowanie lokalnych przedsiębiorców w sprawy gminnej społeczności.

Niniejszy program uszczegółowiony zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo przyjmującym Regulamin Karty Mieszkańca Gminy Darłowo.

Uwzględniając powyższe zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

mgr inż. Katarzyna Sielska

BIURO RADY
Projekt WPLYNĘŁO

dn. 2025 -03- 11

Nr rejestru BR.0006.10.2025^{xv}

Przekazano Radzie Gminy Darłowo

DRUK NR 10/2025^{xv}

UCHWAŁA NR /2025
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia marca 2025 r.

RADCA PRAWNY
prof. ucz. dr Maciej Jabłoński

w sprawie Regulaminu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

mgr inż. Izabela Sielska

Regulamin odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki dostawcy oraz odbiorców usług w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dostawca usług – podmiot, który będzie świadczył usługi na zlecenie Gminy Darłowo w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej;
- 2) odbiorca usług – każdy, kto korzysta z usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych do otwartego lub zamkniętego gminnego systemu kanalizacji deszczowej na podstawie umowy zawartej z dostawcą usług, w tym zarządcy dróg, parkingów i placów;
- 3) wody opadowe i roztopowe – wody będące skutkiem opadów atmosferycznych;
- 4) otwarty lub zamknięty system kanalizacji deszczowej – zespół urządzeń służących do odprowadzania z danego obszaru wód opadowych i roztopowych;
- 5) otwarte systemy kanalizacji deszczowej – to urządzenia takie jak np.: korytka odwadniające, rynsztoki, rynny, systemy odwodnień i profile dróg, chodników oraz innych powierzchni uszczelnionych;
- 6) zamknięte systemy kanalizacji deszczowej – to urządzenia takie jak np.: rurociągi, zamknięte kanały ściekowe wraz ze studzienkami i innymi urządzeniami towarzyszącymi;
- 7) powierzchnia uszczelniona – powierzchnia wyrażona w m², taka jak np.: dachy, tarasy, balkony, drogi, place, podjazdy, parkingi, chodniki wykonane w szczególności z betonu, asfaltu itp., a także powierzchnie częściowo przepuszczalne wykonane np.: z kostki brukowej, płyt chodnikowych itp.;
- 8) odprowadzanie wód - odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej;
- 9) rzut poziomy dachu – powierzchnia dachu wyrażona w m² w rzucie poziomym, z której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe do otwartego lub zamkniętego gminnego systemu kanalizacji deszczowej;
- 10) przyłącze kanalizacji deszczowej – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacji deszczowej w nieruchomości odbiorcy usług z zamkniętym gminnym systemem kanalizacji deszczowej, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
- 11) wewnętrzna instalacja kanalizacji deszczowej - otwarty lub zamknięty system kanalizacji deszczowej w granicach nieruchomości odbiorcy usług;

- 12) umowa – umowa cywilnoprawna o korzystanie z usług w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacji deszczowej Gminy Darłowo;
- 13) regulamin – Regulamin odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej;
- 14) współczynniki spływu – wielkości stosowane przy określaniu zredukowanej wielkości powierzchni uszczelnionej dla potrzeb obliczenia należności za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacji deszczowej;
- 15) łączna powierzchnia spływu - to suma powierzchni dachów w rzucie poziomym wyrażona w m² oraz pozostałych powierzchni wyrażonych w m², takich jak np.: tarasy, balkony, drogi, place, podjazdy, parkingi, chodniki wykonane w szczególności z betonu, asfaltu itp., a także powierzchnie częściowo przepuszczalne wykonane np.: z kostki brukowej, płyt chodnikowych itp., z której odprowadzane są wody opadowe i roztopowe do gminnego systemu kanalizacji deszczowej.

Rozdział II.

Minimalny poziom usług świadczonych przez dostawcę usług w zakresie odprowadzania wód opadowych i roztopowych oraz obowiązki odbiorcy usług warunkujące jego utrzymanie.

§ 3. Dostawca usług ma obowiązek:

- 1) zawarcia umowy o odprowadzanie wód z osobą, której nieruchomość została przyłączona do gminnego systemu kanalizacji deszczowej;
- 2) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacji deszczowej do odprowadzania wód w sposób ciągły i niezawodny;
- 3) zapewnić sprawność techniczną oraz prawidłową eksploatację urządzeń kanalizacji deszczowej, w tym dokonywać jej napraw;
- 4) wydawać warunki techniczne niezbędne do przyłączenia nieruchomości do gminnego systemu kanalizacji deszczowej eksploatowanej przez dostawcę usług, uzgadniać przedłożoną dokumentację techniczną albo wydać do niej opinię, dokonywać odbioru przyłączy służących odprowadzaniu wód;
- 5) przyjąć do gminnego systemu kanalizacji deszczowej wody opadowe i roztopowe od odbiorców usług, na podstawie zawartych z nimi umów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

Rozdział III.

Standardy obsługi odbiorców usług oraz postępowanie w przypadku niedotrzymania ciągłości lub parametrów świadczonych usług.

§ 4. 1. Dostawca usług jest zobowiązany do udzielania zainteresowanym wszelkich informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o odprowadzanie wód;
- 2) warunków przyłączenia się do gminnego systemu kanalizacji deszczowej przez nowych odbiorców;
- 3) występujących zakłóceń w odprowadzaniu wód;
- 4) występujących awarii systemu kanalizacji deszczowej;
- 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Dostawca usług udziela informacji w zakresie wskazanym w ust. 1 telefonicznie lub za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.

3. Na pisemny wniosek o udzielenie informacji dostawca usług udziela informacji w tej samej formie w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania wniosku.

4. Jeżeli dla udzielenia informacji konieczne jest dokonanie dodatkowych ustaleń, dostawca usług informuje o tym fakcie osobę, która wystąpiła z wnioskiem o udzielenie informacji i wskazuje jej ostateczny termin załatwienia sprawy, który nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

5. O planowanych przerwach w odprowadzaniu wód opadowych i roztopowych dostawca usług powiadamia odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem.

§ 5. W siedzibie dostawcy usług winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Darłowo ceny za usługę odprowadzania wód opadowych i roztopowych;

2) tekst Regulaminu odprowadzania wód opadowych i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej.

§ 6. 1. Dostawca usług może zamknąć przyłącze kanalizacji deszczowej jeżeli:

1) jakość wprowadzanych wód nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa;

2) stwierdzono nielegalne odprowadzanie wód do gminnego systemu kanalizacji deszczowej, to jest odprowadzanie wód bez zawarcia umowy.

2. Dostawca usług zawiadamia odbiorcę usług o zamiarze zamknięcia przyłącza kanalizacji deszczowej na co najmniej 20 dni przed zamknięciem przyłącza.

§ 7. Wznowienie przez dostawcę usług świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza kanalizacji deszczowej, następuje po usunięciu przez odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczeniu należnych opłat.

§ 8. 1. Dopuszcza się wstrzymanie odprowadzania wód bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług, w następujących przypadkach:

1) zaistnienie awarii i konieczność jej usunięcia;

2) wystąpienie bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci;

3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług;

4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu wód przekraczających dopuszczalne warunki;

5) na podstawie decyzji właściwego organu.

2. O wstrzymaniu odprowadzania wód, o którym mowa w ust. 1 dostawca usług niezwłocznie informuje odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział IV.

Reklamacje.

§ 9. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej opłaty.

2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 jest wnoszona w formie pisemnej, osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Odbiorca usług, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Dostawca usług udziela odpowiedzi na reklamację pisemną w terminie 14 dni licząc od daty wpływu reklamacji.
5. Jeżeli załatwienie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do 30 dni.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe.

§ 10. 1. Dostawca usług zobowiązany jest do udostępnienia Regulaminu na żądanie odbiorcy usług.

2. Integralną część Regulaminu stanowi załącznik – współczynniki spływu do gminnego systemu kanalizacji deszczowej; wysokość ulgi w przypadku urządzeń do retencjonowania wody; wysokość ulgi w przypadku występowania powierzchni biologicznie czynnej, na podstawie których określa się zredukowaną wielkość powierzchni uszczelnionej dla potrzeb obliczenia należności za odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do systemów kanalizacji deszczowej

§ 11. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

Załącznik do Regulaminu odprowadzania wód opadowych
i roztopowych do gminnego systemu kanalizacji deszczowej
uchwalonego uchwałą Nr
Rady Gminy Darłowo z dniamarca 2025 r.

Lp.	Rodzaj powierzchni utwardzonej, z której wody opadowe i roztopowe odprowadzane są do systemu kanalizacji deszczowej	Współczynnik spływu [Ψ]
1.	Dachy.	1
2.	Powierzchnia uszczelniona jak np.: tarasy, balkony, drogi, place, podjazdy, parkingi, chodniki wykonane w szczególności z betonu, asfaltu itp., a także powierzchnie częściowo przepuszczalne wykonane np.: z kostki brukowej, płyt chodnikowych itp.	0,9
3.	Powierzchnia nieuszczelniona jak np. tłuczniowa, z płyt ażurowych.	0,4

Lp.	Urządzenia do retencjonowania wody	Wysokość ulgi (%)
1.	W przypadku funkcjonowania na danej nieruchomości urządzeń do retencjonowania wody pozwalających na zatrzymanie lub gromadzenie powyżej 10 % odpływu rocznego.	20
2.	W przypadku funkcjonowania na danej nieruchomości urządzeń do retencjonowania wody pozwalających na zatrzymanie lub gromadzenie powyżej 20 % odpływu rocznego.	30
3.	W przypadku funkcjonowania na danej nieruchomości urządzeń do retencjonowania wody pozwalających na zatrzymanie lub gromadzenie powyżej 30 % odpływu rocznego.	40

Lp.	Powierzchnia biologicznie czynna	Wysokość ulgi (%)
1.	W przypadku funkcjonowania na danej nieruchomości powierzchni biologicznie czynnej obejmującej co najmniej 40% powierzchni nieruchomości.	10
2.	W przypadku funkcjonowania na danej nieruchomości powierzchni biologicznie czynnej obejmującej co najmniej 60% powierzchni nieruchomości.	20
3.	W przypadku funkcjonowania na danej nieruchomości powierzchni biologicznie czynnej obejmującej co najmniej 80% powierzchni nieruchomości.	30
4.	Za zlokalizowanie na nieruchomości minimum jednego drzewa, którego obwód pnia mierzony na wysokości 130 cm przekracza 100 cm przypadające na każde 500 m ² powierzchni nieruchomości.	10

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym - do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Urządzenie stanowiące system odprowadzania wód stanowi urządzenie użyteczności publicznej. Gmina Darłowo posiada kanalizację deszczową służącą do odprowadzania wód opadowych i roztopowych wybudowaną ze środków budżetu gminy, w oparciu o którą mogą być świadczone usługi w zakresie odbierania wód opadowych i roztopowych z nieruchomości.

Wprowadzenie Regulaminu ma na celu umożliwienie użytkownikom nieruchomości korzystania z gminnego systemu kanalizacji deszczowej eksploatowanego przez dostawcę usług, co ma istotne znaczenie dla właściwego zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie gminy.

Dostawca usług będzie świadczył usługę komunalną o charakterze użyteczności publicznej przez którą należy rozumieć zadanie własne gminy, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a do takich należy świadczenie usług w zakresie odbioru wód opadowych i roztopowych.

Regulamin ujednolici uregulowania dla odbiorców usług kwestii odprowadzania wód opadowych i roztopowych tj. m.in. minimalnego poziomu świadczonych usług przez dostawcę usług, warunków i trybu zawierania umów z odbiorcami usług, sposobu rozliczeń, zakresu uprawnień przysługujących dostawcy usług w związku z koniecznością dokonywania napraw i konserwacji urządzeń wchodzących w skład gminnego systemu kanalizacji deszczowej, czy też problematyki zgłaszania i rozpatrywania reklamacji.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo


mgr Izabela Sielska

**BIURO RADY
WPLYNEŁO**

dn. 2025 -03- 11

Nr rejestru BR.0006.11.2025^{xv}

Przekazano: Rada Gminy Darłowo

Druk nr 11/2025^{xv}
Projekt

RADA GMINY
DARŁOWO
11.03.2025
J. Kiciński

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 2025 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na obszarze Gminy Darłowo, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13b ust. 3, 4, 5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 z późn. zm.). **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1) Ustala się na drogach publicznych na obszarze Gminy Darłowo strefę płatnego parkowania w obszarze obejmującym ul. Dąbkowicką i Handlową w miejscowości Dąbki.

2) Mapa określająca granicę strefy stanowi załączniki nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

3) Miejsca parkingowe w strefie płatnego parkowania są miejscami niestrzeżonymi.

§ 2. 1. W strefie płatnego parkowania pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonym miejscu.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobiera się w dni robocze: od poniedziałku do piątku w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku w godzinach od 9.00 do 21.00.

§ 3. Stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania wynoszą:

1) za czas parkowania do 1 godziny - 4,00 zł;

2) za drugą rozpoczętą godzinę parkowania - 4,80 zł;

3) za trzecią rozpoczętą godzinę parkowania - 5,76 zł;

4) za czwartą godzinę i każdą następną godzinę parkowania - 4,00 zł;

5) opłata dzienna za jeden dzień parkowania – 40,00 zł.

6) dla posiadaczy „Karty mieszkańca Gminy Darłowo”, raz dziennie przez pierwsze 480 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu (tj. łącznie w SPP w okresie od 1 stycznia do 31 maja oraz w okresie od 1 września do 31 grudnia w godzinach funkcjonowania strefy płatnego parkowania oraz na Parkingu Płatnym Niestrzeżonym w Dąbkach w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia) z wydany identyfikatorem, w którym obowiązuje postój płatny ustala się zerową stawkę opłaty, natomiast po upływie 480 minut od rozpoczęcia postoju w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, jak również w przypadku

rozpoczęcia kolejnych postojów w tym samym dniu w wyznaczonym miejscu objętym obowiązkiem wniesienia opłaty, wysokość opłaty ustala się zgodnie z § 3. pkt. 1-5.

§ 4. 1. Opłaty za parkowanie w strefie płatnego parkowania mogą być uiszczane w formie opłat abonamentowych - miesięcznych, które uprawniają do parkowania w strefie płatnego parkowania przez okres ich ważności.

2. Ustala się wysokość opłaty abonamentowej w kwocie 250,00 zł miesięcznie.

§ 5. 1. Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb gminnych, pogotowia gazowego, energetycznego, wodno-kanalizacyjnego, Straży Gminnej, służb komunalnych, Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 2) trwale oznakowanych pojazdów przeznaczonych do przewozu osób niepełnosprawnych lub osób o obniżonej sprawności ruchowej,
- 3) pojazdów osób posiadających karty parkingowe w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.), jeżeli pojazd, z wyłożoną ważną kartą parkingową za przednią szybą, zaparkowany jest w miejscu przeznaczonym dla tak oznaczonych pojazdów,
- 4) motocykli i motorowerów.
- 5) kierujących pojazdami mieszkańców Gminy Darłowo posiadających identyfikator z numerem rejestracyjnym deklarowanym we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Darłowo.

2. Z opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania zwolnione są pojazdy samochodowe określone w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych."

§ 6. 1. Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) wykupienie biletów parkingowych za pomocą samoobsługowych urządzeń inkasująco-rejestrujących (parkometrów);
- 2) opłacenie postoju przy użyciu kart płatniczych lub gotówki;
- 3) wykupienie karty abonamentowej.

2. Użytkownicy „Karty Mieszkańca Gminy Darłowo” są zobowiązani do pobrania biletu w parkomacie z zerową stawką opłaty z prawidłowo wprowadzonym numerem rejestracyjnym pojazdu deklarowanego we wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Darłowo.

3. Stawka zerowa dla posiadaczy „Karty Mieszkańca Gminy Darłowo” przysługuje łącznie w SPP oraz w obrębie płatnego parkingu niestrzeżonego zlokalizowanego w Dąbkach, raz dziennie przez 480 minut i uprawnia do zmiany miejsca postojowego w ramach tego czasu.

4. Opłaty abonamentowe można wykupić w Biurze Strefy Płatnego Parkowania.

5. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek, w strefie płatnego parkowania w czasie ich funkcjonowania, jest odpłatny tak samo jak postój innych pojazdów.

6. Wykupienie abonamentu na miejsce ogólnodostępne nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca parkingowego i nie stanowi podstawy roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

7. Zakazuje się wykupowania abonamentów w celu umieszczenia mobilnych reklam.

8. Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze Strefy Płatnego Parkowania jest niezwłoczne opłacenie czasu postoju i umieszczenia za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, biletu parkingowego, identyfikatora zwalniającego z opłat karty abonamentowej.

9. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkometru użytkownik pojazdu powinien wykupić bilet w najbliższym sprawnym parkometrze.

10. Bilety parkingowe ważne są do czasu opłaconego parkowania uwidocznionego na bilecie parkingowym od zmiany miejsca parkingowego w obrębie całej Strefy Płatnego Parkowania.

11. Wniesienie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej i usługowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych Strefą Płatnego Parkowania.

12. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej wydany zostanie duplikat.

§ 7. 1. Za nieuiszczenie opłat, o których mowa w § 3 oraz § 4, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 100,00 zł.

2. Podstawą do pobierania opłaty dodatkowej jest każdorazowe stwierdzenie parkowania pojazdu bez uiszczenia opłaty lub parkowanie ponad czas opłacony.

3. Kontrolę w zakresie uiszczenia opłat w strefie płatnego parkowania prowadzą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Darłowo.

4. Po stwierdzeniu niewniesienia opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej. Wezwanie umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką.

5. Do wezwania dołączony jest druk pozwalający po wpisaniu danych osobowych na wpłatę opłaty dodatkowej na wskazany rachunek bankowy lub w kasie Biura Strefy Płatnego Parkowania.

6. Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 14 dni od dnia umieszczenia wezwania w sposób określony w ust. 5.

7. Opłaty dodatkowej nie uiszcza się w przypadku:

- 1) opłaconego postoju w strefie płatnego parkowania - po przedstawieniu biletu parkingowego nabytego w sposób określony w § 6 nie później niż w ciągu 10 minut od chwili powstania obowiązku opłacenia postoju;
- 2) przedstawienia dowodu opłaty abonamentowej na dany miesiąc;

8. Kierującemu pojazdem przysługuje prawo odwołania od nałożonej opłaty dodatkowej w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia – wezwania.

9. Na negatywnie rozpatrzony wniosek o anulowanie naliczenia opłaty dodatkowej nie przysługuje środek odwoławczy.

§ 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. imprezy masowe, roboty drogowe) możliwe jest czasowe wyłączenie funkcjonowania płatnych miejsc postojowych na całym obszarze lub części strefy płatnego parkowania.

§ 9. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmuje i rozpatruje Biuro Strefy Płatnego Parkowania.

§ 10. Traci moc Uchwała nr XLIX.509.2022 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na obszarze Gminy Darłowo, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania oraz Uchwała nr LXIV.627.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLIX.509.2022 Rady Gminy Darłowo z dnia 22 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na obszarze Gminy Darłowo, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania.

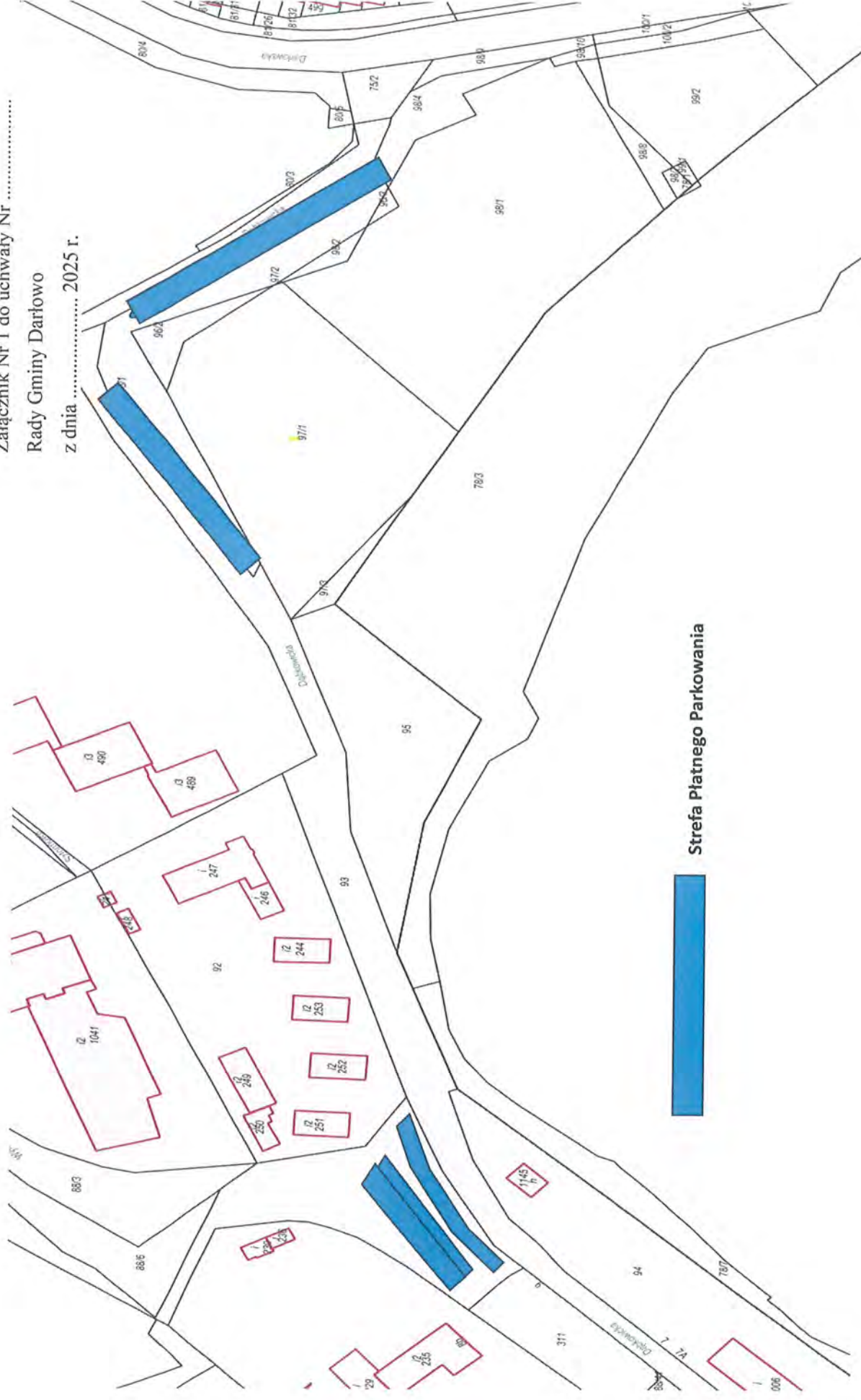
§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

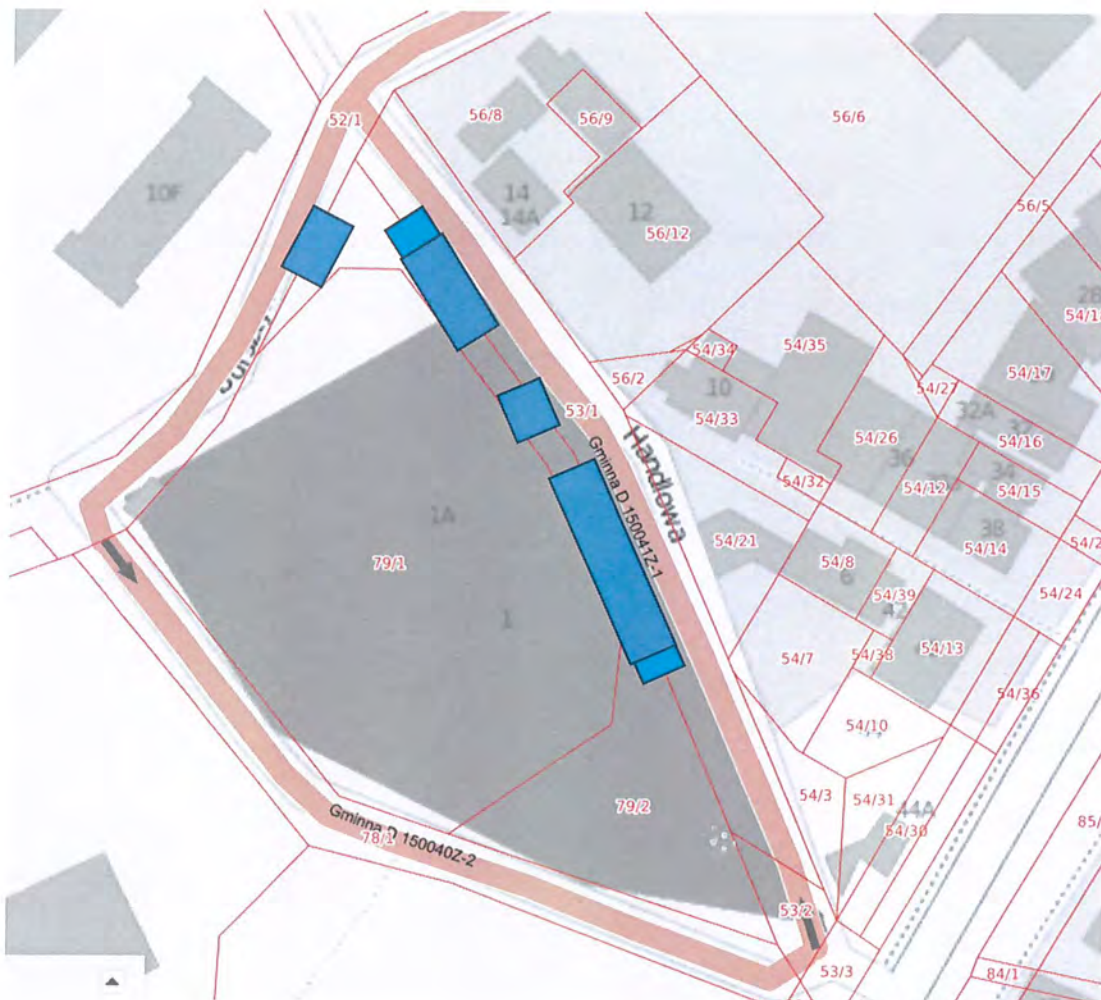
mgr inż. Izabela Sielska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2025 r.



Strefa Płatnego Parkowania

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2025 r.



UZASADNIENIE

Zgodnie z obowiązującymi przepisami rada gminy w formie aktu prawa miejscowego ustala strefę płatnego parkowania, w której pobierane są opłaty. Niniejsza uchwała określa wysokość opłat za parkowanie, sposób pobierania opłat, wprowadza zerową stawkę opłat za parkowanie, rozszerza strefę płatnego parkowania, wydłuża okres obowiązywania strefy, uwzględnia dodatkowe uprawnienia w postaci abonamentów, jak również poszerza katalog użytkowników drogi objętych zerową stawką opłat za postój.

Wyznaczenie strefy płatnego parkowania w obszarze obejmującym ul. Dąbkowicką i Handlową w miejscowości Dąbki podyktowane jest znacznym deficytem miejsc parkingowych. Wprowadzenie strefy płatnego parkowania umożliwi znalezienie wolnego miejsca parkingowego w bezpośredniej bliskości obiektów o charakterze publicznym, spowoduje zwiększenie rotacji parkujących pojazdów oraz usprawni organizację ruchu.

Podjęcie przedmiotowej uchwały podyktowane jest zmianą wysokości stawek opłat za parkowanie w strefie płatnego parkowania, na które wpływają m.in. stale rosnące koszty na rynku. Obecne stawki nie zachęcają kierowców do krótkiego parkowania i rotacji pojazdów w spp. Korekta stawek związana jest również ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia oraz bieżącą eksploatacją.

Uchwałą Nr CLIX/516/22 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 21 kwietnia 2022 r. wniosek Wójta Gminy Darłowo o ustalenie strefy płatnego parkowania na ulicy Dąbkowickiej został zaopiniowany pozytywnie oraz wniosek Wójta Gminy o ustalenie strefy płatnego parkowania w obszarze ulicy Handlowej został zaopiniowany pozytywnie Uchwałą Nr X/45/24 Zarządu Powiatu w Sławnie z dnia 23 lipca 2024 r..

W związku z licznymi projektowanymi zmianami do obowiązującej uchwały wprowadza się obecną uchwałą celem uporządkowania przepisów dotyczących ustalenia strefy płatnego parkowania oraz zasad jej funkcjonowania i ułatwienia użytkownikom dostępu do jednego czytelnego aktu prawnego.

Inspektor
ds. drogownictwa i transportu
Grzegorz Bendrysiak
mgr. Grzegorz Bendrysiak

BIURO RADY
WPLYNĘŁO

dn. 2025 -03- 11

Nr rejestru BR.0006.12.2025xv

Przekazano Rada Gminy Darłowo

DRUK NR 12/2025xv

Projekt
Druk Nr.....

RADA PRAWNY
18 marca 2025
Jępiec

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Darłowo
z dnia2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art.17 ust.1 pkt 11, art. 50 ust. 6, art.96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2024 r. poz. 1283, poz.1572) Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

- § 1. Pomoc w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje osobom, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i w zakresie tam określonym.
- § 2. Usługi opiekuńcze organizuje i świadczy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.
- § 3. Ustala się szczegółowe warunki przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz trybu ich pobierania.
- § 4. Usługi opiekuńcze przyznawane świadczeniobiorcy wykonywane są wyłącznie na jego rzecz.
- § 5. Zwalnia się z opłat za usługi opiekuńcze osoby powyżej 85 roku życia.
- § 6.1 Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
2. Osoby niespełniające warunków, o którym mowa w § 6.1 ponoszą odpłatność za usługi opiekuńcze (w tym specjalistyczne) zgodnie ze wskaźnikami określonymi w poniższej tabeli:

Kryterium dochodowego w % zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004	Procentowa odpłatność opłaty za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi, liczone od ceny za 1 godzinę – osoby samotne	Procentowa odpłatność opłaty za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi, liczone od ceny za 1 godzinę – dla osoby w rodzinie
Do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
Powyżej 100% do 150 %	8%	10%
Powyżej 150% do 200%	15%	25%
Powyżej 200% do 250%	25%	40%
Powyżej 250% do 300%	50%	60%
Powyżej 300% do 400%	70%	80%
Powyżej 400%	100%	100%

- § 7. 1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych ustala się w wysokości 35.00 zł.
2. Koszt jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi ustala się w wysokości 90.00zł.
3. Opłaty za świadczone usługi opiekuńcze naliczone są po zakończeniu miesiąca, w którym usługi były świadczone i są liczone od ceny jednej godziny oraz liczby godzin usług opiekuńczych świadczonych w ciągu miesiąca.
- § 8.W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba potrzebująca pomocy w formie usług opiekuńczych może być na jej wniosek, wniosek przedstawiciela ustawowego lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z odpłatności za te usługi, zwłaszcza ze względu na:
- 1) poniesienie przez świadczeniobiorcę strat w wyniku zdarzenia losowego, klęski żywiołowej,

- 2) występowanie w rodzinie świadczeniobiorcy więcej niż jednej osoby wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych,
 - 3) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny świadczeniobiorcy w domu pomocy społecznej lub ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo-wychowawczej lub rehabilitacyjnej, po przedstawieniu dowodu wpłaty,
 - 4) ponoszenie stałych, niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy, związanych z potrzebami mieszkaniowymi lub z procesem leczenia, w tym z koniecznością rehabilitacji.
- § 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoba potrzebująca pomocy w formie specjalistycznych usług może być na jej wniosek, wniosek przedstawiciela ustawowego lub na wniosek pracownika socjalnego, częściowo lub całkowicie zwolniona z odpłatności za te usługi, zwłaszcza ze względu na:
- 1) ponoszenia stałych opłat i niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy związanych z:
 - a) procesem leczenia, w tym konieczności i rehabilitacji, zakupu leków, opał, artykułów higienicznych lub pielęgnacyjnych po przedstawieniu dowodów zakupu,
 - b) potrzebami mieszkaniowymi.
 - 2) inne uzasadnione przyczyny i trudne sytuacje życiowe świadczeniobiorcy potwierdzone dokumentami i wywiadem środowiskowym.
- §10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.
- § 11. Traci moc uchwała Nr LXVII.636.2023 Rady Gminy Darłowo z dnia 24 marca 2023 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
- § 12. Uchwała wchodzi po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2025 r.

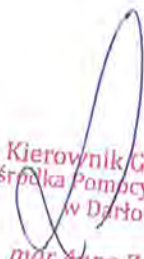
ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo


mgr inż. Izabela Sjęlska

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 50 ust.6 z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej Rada Gminy określa w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz ich trybu pobierania. Mając na uwadze wzrost kosztów budżetowych w związku ze znacznym wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2025 roku oraz wzgląd na jakość świadczonych usług podjęto decyzję o podniesieniu kosztu 1 godziny świadczenia usług opiekuńczych. Zaproponowany poziom odpłatności nie ogranicza dostępności do usług, gdyż w uzasadnionych przypadkach zachodzi możliwość zwolnienia w całości lub w części z odpłatności za usługi.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Darłowie
mgr Anna Zatorska

BIURO RADY
WPLYNĘŁO

dn. 2025 -03- 11

Nr rejestru BR.0006.13.2025^{xv}

Przekazano Radzie Gminy Darłowa

DRUK NR 13/2025^{xv}UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO
z dnia2025 roku

zmieniająca uchwałę Nr XI.75.2024 Rady Gminy Darłowo z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny Gminy Darłowo na lata 2025 – 2027.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572, z 2025 r. poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 49), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega załącznik do uchwały nr XI.75.2024 Rady Gminy Darłowo z dnia 20 grudnia 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny Gminy Darłowo na lata 2025 – 2027 i otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA
Gminy Darłowo

mgr inż. Izabela Sielska

UZASADNIENIE:

W dniu 09 stycznia 2025 roku Wojewoda Zachodniopomorski pismem nr P-1.4130.8.2025KD stwierdził, że przyjęta w dniu 20 grudnia 2024 r. uchwała Nr XI.75.2024 Rady Gminy Darłowo w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Rodziny Gminy Darłowo na lata 2025-2027 nie określa:

- a) liczby rodzin, która powinna zostać objęta wsparciem asystenta,
- b) liczby asystentów, jaka powinna być zatrudniona,
- c) sposobu monitorowania rodzin po zakończeniu pracy przez asystenta,
- d) zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

Zwrócono się o rozważenie zasadności i celowości uzupełnienia Programu Wspierania Rodziny Gminy Darłowo na lata 2025-2027 o ww. elementy.

W związku z powyższym uzupełniono Program Wspierania Rodziny Gminy Darłowo na lata 2025-2027 o brakujące dane.

Biorąc powyższe pod uwagę, przyjęcie uchwały w sprawie Programu Wspierania Rodziny Gminy Darłowo na lata 2025-2027 jest zasadne.


Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Darłowie
mgr Anna Zatorska

Program Wpierania Rodziny Gminy Darłowo na lata 2025-2027



Spis treści

WSTĘP	3
ROZDZIAŁ I – PODSTAWA PRAWNA	4
ROZDZIAŁ II – DIAGNOZA SYTUACJI RODZIN	6
ROZDZIAŁ III – ANALIZA SWOT.....	9
ROZDZIAŁ IV – CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE	11
IV.1 CEL GŁÓWNY PROGRAMU.....	11
IV.2 CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	11
ROZDZIAŁ V – ADRESACI PROGRAMU.....	15
ROZDZIAŁ VI – REALIZACJA PROGRAMU.....	16
66	
VI.1 PODMIOTY REALIZUJĄCE.....	16
VI.2 FINANSOWANIE	16
VI.3 REZULTATY.....	16
VI.4 MONITORING.....	17
ZAKOŃCZENIE.....	18
SPIS TABEL	19

Wstęp

Szczególna rola rodziny polega na tym, że jest ona naturalnym i niezastąpionym środowiskiem dla rozwoju człowieka - w niej zarówno dziecko, jak i osoba dorosła zaspokajają swoje podstawowe potrzeby. Rodzina jako instytucja społeczna pozostaje w kręgu ciągłego zainteresowania socjologów, psychologów, pracowników socjalnych, pedagogów oraz przedstawicieli innych dziedzin nauki i praktyki. August Comte, którego definicja rodziny jest jedną z częściej przytaczanych, określał ją jako podstawową grupę społeczną, na której opiera się społeczeństwo.

Jedną z najistotniejszych funkcji rodziny jest wychowanie dzieci. We współczesnych rodzinach coraz częściej obserwuje się trudności z prawidłową realizacją zadań wychowawczych. Niesie to za sobą szereg zagrożeń dla dobrego rozwoju i wchodzenia w dorosłe życie dzieci w nich wychowywanych. Podkreślić należy, że dzieci potrzebują szczególnej ochrony i pomocy ze strony osób dorosłych. Na osobach dorosłych ciąży obowiązek zapewnienia dzieciom właściwych warunków do opieki i harmonijnego rozwoju. Dziecko ma prawo do wychowywania się w atmosferze szczęścia, miłości i zrozumienia.

Do elementarnych przyczyn występowania współczesnych problemów w rodzinie można zaliczyć sytuację ekonomiczną, głównie w związku ze znacznym wzrostem kosztów utrzymania oraz życia. Ponadto, można zaobserwować zwiększenie się liczby rodzin niepełnych czy rodzin zrekonstruowanych, a także wzrost liczby rozwodów. Z uwagi na powyższe współczesna rodzina boryka się z wieloma problemami i coraz częściej ma to negatywny wpływ na zapewnienie dzieciom prawidłowej opieki i wychowania. Tak więc, jeśli w rodzinie pojawiają się dysfunkcje, odpowiednie instytucje i służby zobligowane do wspierania rodziny, zobowiązane są do podjęcia na jej rzecz określonych działań.

Wobec potrzeby zapewnienia dobra dzieci, a także w trosce o ich harmonijny rozwój, jak również dla dobra samej rodziny, która stanowi naturalne środowisko rozwoju oraz dobra wszystkich jej członków, sporządzony został niniejszy Program Wspierania Rodziny gminy Darłowo na lata 2025-2027. Prezentowany Program Wspierania Rodziny jest propozycją możliwych do zrealizowania zadań w zakresie opieki nad dziećmi oraz rodziną w gminie Darłowo.

Rozdział I – Podstawa prawna

Zadania dotyczące wspierania rodziny opisane są przede wszystkim w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49). Zgodnie z art. 176 pkt 1, tej ustawy do zadań własnych gminy należy m.in.:

- opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Zgodnie z art. 179 ust. 2 wymienionej ustawy, gminne programy wspierania rodziny uchwalane są przez radę gminy.

Różnorodność kwestii, jakie w kontekście wsparcia rodziny należy uwzględnić, powoduje konieczność wzięcia pod uwagę także innych aktów prawnych. Są to m.in.:

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1283 ze zm.);
- ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.);
- ustawa z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1576);
- ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.);
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1673);
- ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1939 ze zm.);
- ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).

Należy wskazać, że niniejszy Program jest spójny z Lokalną Strategią Rozwoju Gminy Darłowo na lata 2015-2025 (przyjętej uchwałą Nr XVII.145.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 29 grudnia 2015 roku) oraz Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Darłowo na lata 2021-2027 (przyjętej uchwałą Nr XXIX.310.2020 Rady Gminy Darłowo z dnia 18 grudnia 2020 roku).

Rozdział II – Diagnoza sytuacji rodzin

Gmina Darłowo ma status gminy wiejskiej i położona jest w województwie zachodniopomorskim, w powiecie sławieńskim. Na koniec 2023 roku liczyła 7 700 mieszkańców. Według statystyk Banku Danych Lokalnych Głównego Urzędu Statystycznego¹ w latach 2013-2023 liczba mieszkańców gminy zmalała o 5,4% (dla porównania w województwie zachodniopomorskim o 5,1%, a w ogóle kraju o 2,2%).

Średni przyrost naturalny w latach 2013-2023 w gminie Darłowo wynosił -13. Tym samym średnia wartość przyrostu naturalnego na 1 000 mieszkańców wyniosła w tym okresie w omawianej gminie -1,8‰ (dla porównania w całym województwie zachodniopomorskim wyniosła -2,7‰, a w ogóle kraju -1,7‰).

Średnie saldo migracji gminnych na pobyt stały w latach 2013-2023 w gminie Darłowo wynosiło 3. Średnia wartość salda migracji na 1 000 mieszkańców wyniosła w tym okresie 0,4‰ (dla porównania w całym województwie zachodniopomorskim wyniosła -0,6‰, a w ogóle kraju 0,0‰).

W 2023 roku z pomocy społecznej w gminie Darłowo skorzystały 192 rodziny. 475 rodzin korzystało ze świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłków rodzinnych, 25 – z poradnictwa specjalistycznego, a 136 było objętych pracą socjalną.

Tabela 1 Dane na temat rodzin korzystających z pomocy społecznej według form jej udzielania w gminie Darłowo w latach 2021-2023

	2021	2022	2023
Liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej	178	523	192
Liczba rodzin korzystających ze świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami do zasiłków rodzinnych	314	323	475
Liczba uczniów korzystających z pomocy materialnej	56	6	5
Liczba rodzin korzystająca z dodatku mieszkaniowego	9	7	8
Liczba rodzin korzystających z poradnictwa specjalistycznego	48	35	25
Liczba rodzin objętych pracą socjalną	224	458	136

¹ www.bdl.stat.gov.pl

Liczba rodzin korzystających z interwencji kryzysowej	2	1	1
--	---	---	---

Źródło: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie

W pieczy zastępczej każdego roku przebywa kilkanaście dzieci z gminy Darłowo.

Tabela 2 Dane na temat pieczy zastępczej w gminie Darłowo w latach 2021-2023

	2021	2022	2023
Liczba dzieci/młodzieży z terenu Gminy Darłowo przebywających w pieczy zastępczej instytucjonalnej i rodzinnej	16	13	17
Liczba dzieci/młodzieży z terenu Gminy Darłowo umieszczonych w pieczy zastępczej w danym roku	2	1	6

Źródło: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie

W 2023 roku najwięcej rodzin w gminie Darłowo było objętych pomocą społeczną z powodu ubóstwa (70), długotrwałej lub ciężkiej choroby (65) i niepełnosprawności (59).

Tabela 3 Informacje na temat powodów udzielania pomocy społecznej w gminie Darłowo w latach 2022-2023

Kategoria	Liczba gospodarstw domowych	Liczba osób w gospodarstwach domowych	% ogółu mieszkańców	Liczba gospodarstw domowych	Liczba osób w gospodarstwach domowych	% ogółu mieszkańców
	2022			2023		
Ubóstwo	77	141	1,8%	70	136	1,8%
Sieroctwo	0	0	0,0%	0	0	0,0%
Ochrona macierzyństwa	14	64	0,8%	10	55	0,7%
Bezdomność	6	6	0,1%	5	5	0,1%
Bezrobocie	51	110	1,4%	41	98	1,3%
Niepełnosprawność	62	96	1,2%	59	111	1,4%
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych	12	42	0,5%	18	69	0,9%

Długotrwała lub ciężka choroba	81	128	1,7%	65	109	1,4%
Przemoc domowa	0	0	0,0%	1	4	0,1%
Alkoholizm	12	21	0,3%	5	17	0,2%
Narkomania	0	0	0,0%	0	0	0,0%
Trudności w przystosowaniu do życia po opuszczeniu zakładu karnego	2	2	0,0%	0	0	0,0%
Zdarzenie losowe	2	6	0,1%	4	8	0,1%
Sytuacja kryzysowa	1	1	0,0%	0	0	0,0%

Źródło: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie

Rodziny borykające się z problemami i kryzysami w gminie Darłowo korzystają przede wszystkim ze wsparcia w formie pracy socjalnej. W 2023 roku zatrudniono jednego asystenta rodziny, który w 2023 roku pracował z 11 rodzinami, które wychowywały 28 małoletnich dzieci.

W ramach zasobów (instytucjonalnych) gminy, które wspierają rodzinę, należy wymienić przede wszystkim:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie wraz z asystentem rodziny;
- Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Zespół Interdyscyplinarny;
- szkoły podstawowe wraz z oddziałami przedszkolnymi;
- żłobek;
- świetlice wiejskie;
- placówki ochrony zdrowia;
- Placówkę Wsparcia Dziennego w Drozdowie;
- Bibliotekę Publiczną w Domasławicach;
- Komisariat Policji w Darłowie (KPP w Sławnie).

Jednocześnie, jednostkami wspierającymi są m.in. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie, Powiatowa Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Sławnie, Sąd Rejonowy w Sławnie.

Rozdział III – Analiza SWOT

Głównym narzędziem oceny uwarunkowań jest analiza SWOT. Jest to metoda służąca do badania otoczenia organizacji oraz analizy jej wnętrza. Analiza SWOT oparta jest na prostym schemacie klasyfikacyjnym, w którym czynniki wpływające dzielimy na:

- 1) wewnętrzne pozytywne – mocne strony (Strengths),
- 2) wewnętrzne negatywne – słabe strony (Weaknesses),
- 3) zewnętrzne pozytywne – szanse (Opportunities),
- 4) zewnętrzne negatywne – zagrożenia (Threats).

Ocena potencjału w aspekcie słabych i mocnych stron pozwala na określenie siły i słabości powiatu w zakresie analizowanych sfer społecznych. Silny potencjał to baza umożliwiająca budowanie strategii, słabości to problemy i ograniczenia do pokonania. Zagrożenia to ostrzeżenie przed niepożądanym rozwojem warunków zewnętrznych, szanse to wsparcie i inspiracje dla lokalnej polityki społecznej.

Tabela 4 Analiza SWOT

Mocne Strony	Słabe Strony
• Stałe diagnozowanie sytuacji mieszkańców; • Dobre rozeznanie środowiska lokalnego przez pracowników służb pomocy społecznej, pedagogów szkolnych; • Instytucje wspierające dzieci oraz rodzinę (GOPS, PCPR, kuratorzy, Policja, sąd, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, świetlice); • Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rodzin; • Opracowana Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych; • Powołany Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy domowej; • Działalność profilaktyczna i edukacyjna Gminnej Komisji	• Niska aktywność społeczna i zawodowa mieszkańców; • Mała świadomość i gotowość społeczna w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej; • Istnienie szarej sfery zatrudnienia; • Brak nawyków korzystania z rodzinnego poradnictwa specjalistycznego; • Wysoki poziom długotrwałego bezrobocia i wysoka stopa bezrobocia; • Brak pozytywnych wzorców osobowych w rodzinach dysfunkcyjnych, odrzucanie autorytetu szkoły/nauczyciela; • Brak w środowisku „animatorów kultury” – osób propagujących zdrowy styl życia i efektywne wykorzystanie czasu wolnego przez młodzież;

Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; • Dostępność do bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego, realizowanego przez jednostki publiczne i organizacje pozarządowe	• Ograniczone środki finansowe na realizację założonych programów
Szanse	Zagrożenia
• Powołanie asystenta rodziny celem wsparcia rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej; • Wzmocnienie współpracy pomiędzy instytucjami wspierającymi rodzinę; • Możliwość pozyskania funduszy unijnych i realizacji rządowych programów; • Rosnące wsparcie dla rodzin o charakterze socjalnym; • Promowanie idei wolontariatu	• Niestabilność prawa dotyczącego polityki społecznej, częste zmiany i trudności w interpretacji przepisów; • Zanik więzi i tradycji rodzinnych; • Kryzys funkcji rodziny i jej roli w życiu społecznym; • Wzrost kosztów utrzymania rodzin; • Zatrudnienie niezgodne z kwalifikacjami; • Wzrost patologicznych zachowań wśród dzieci i młodzieży, narastająca przemoc; • Uzależnienie członków rodziny m.in. od alkoholu, środków odurzających, Internetu

Źródło: opracowanie własne.

Rozdział IV – Cel główny oraz cele szczegółowe

IV.1 Cel główny Programu

Cel główny Programu Wspierania Rodziny gminy Darłowo na lata 2025-2027 to:

Zapewnienie rodzinom z gminy Darłowo skutecznego wsparcia w prawidłowym wykonywaniu obowiązków opiekuńczo-wychowawczych

IV.2 Cele szczegółowe Programu

Poniżej – cele strategiczne, których wypełnienie ma wspomóc osiągnięcie postawionego celu głównego Programu.

Cel strategiczny 1.	
Efektywne wspomaganie rodzin w odpowiedzialnym i właściwym realizowaniu ich obowiązków opiekuńczo-wychowawczych	
Działania: • Realizacja działań edukacyjnych i profilaktycznych na rzecz rodzin • Promowanie pozytywnych postaw rodzicielskich i wspieranie w rozwoju umiejętności opiekuńczo-wychowawczych poprzez warsztaty i kursy • Dążenie do rozwoju mieszkalnictwa (mieszkania socjalne, komunalne, chronione, treningowe) • Wspieranie rozwoju żłobków i przedszkoli • Wspieranie rodzin wielodzietnych, także przez system ulg i Karty Dużej Rodziny • Udoskonalenie systemu wsparcia dla rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami • Realizacja działań wynikających z ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” • Organizacja wydarzeń integrujących rodziny • Prowadzenie działań informacyjnych, edukacyjnych i profilaktycznych dla rodziców	Realizatorzy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej placówki oświatowe podmioty kulturalne i rekreacyjne organizacje pozarządowe Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna

w zakresie aktualnych problemów dzieci i młodzieży	
Termin realizacji: 2025-2030 (działanie ciągłe)	
Wskaźniki: • liczba osób uczestniczących w warsztatach i kursach wspierających rozwój umiejętności opiekuńczo-wychowawczych • liczba mieszkań socjalnych, komunalnych, chronionych i treningowych • liczba miejsc w żłobkach i przedszkolach • liczba wydanych Kart Dużej Rodziny • liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny w świetle ustaw „Za życiem” • liczba rodzin korzystających ze wsparcia finansowego po urodzeniu dziecka z niepełnosprawnością	

Cel strategiczny 2.	
Skuteczna pomoc dla dzieci i młodzieży narażonych na wykluczenie społeczne i budowanie w nich pozytywnych postaw	
Działania: • Zapewnianie i zwiększanie wsparcia psychologicznego w szkołach • Realizacja działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz budowania pozytywnych postaw dzieci i młodzieży • Udzielanie dożywiania dzieciom i młodzieży • Budowanie atrakcyjnej oferty spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży jako alternatywy dla zachowań patologicznych • Dalsze wsparcie funkcjonowania Placówki Wsparcia Dziennego w Drozdowie • Funkcjonowanie świetlic wiejskich	Realizatorzy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej placówki oświatowe podmioty kulturalne i rekreacyjne organizacje pozarządowe Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna
Termin realizacji: 2025-2030 (działanie ciągłe)	
Wskaźniki: • liczba dzieci i młodzieży korzystających ze wsparcia psychologicznego	

- liczba dzieci i młodzieży objętych dożywianiem
- liczba dzieci korzystających z zajęć oferowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego w Drozdowie

Cel strategiczny 3.

Aktywna reakcja na problemy dotyczące rodziny

Działania:

- Rozwój usług asystenta rodziny
- Realizacja działań przypisanych samorządowi gminnemu z obszaru pieczy zastępczej
- Zwiększenie dostępności do specjalistycznego poradnictwa rodzinnego
- Promowanie funkcji rodziny wspierającej i ustanawianie rodzin wspierających
- Udzielanie pomocy finansowej rodzinom ubogim
- Prowadzenie działań interwencyjnych i profilaktycznych z zakresu przemocy domowej i uzależnień
- Diagnozowanie i monitorowanie problemów i trudności występujących w rodzinach

Realizatorzy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Zespół Interdyscyplinarny
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
placówki oświatowe
placówki ochrony zdrowia
organizacje pozarządowe
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Termin realizacji: 2025-2030 (działanie ciągłe)

Wskaźniki:

- liczba asystentów, która powinna być zatrudniona
- liczba rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny
- liczba rodzin, która powinna zostać objęta wsparciem asystenta
- liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej
- liczba osób korzystających z poradnictwa specjalistycznego rodzinnego
- liczba rodzin korzystających z pomocy GOPS w Darłowie

Cel strategiczny 4. Wysoka jakość pracy kadr zajmujących się pomocą rodzinom	
Działania: • Udział kadr podmiotów wspierających rodziny w szkoleniach i kursach • Systematyczne aktualizowanie wiedzy przez kadrę różnych podmiotów z zakresu zagrożeń dla dzieci i młodzieży • Aktywna współpraca między publicznymi i pozarządowymi podmiotami działającymi w sferze wspierania rodzin • Wspieranie osób pracujących z rodzinami (grupy wsparcia, wsparcie psychologiczne, superwizja itp.)	Realizatorzy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Zespół Interdyscyplinarny Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych placówki oświatowe organizacje pozarządowe
Termin realizacji: 2025-2030 (działanie ciągłe)	
Wskaźniki: • liczba osób uczestniczących w szkoleniach i kursach	

Rozdział V – Adresaci Programu

Adresatami niniejszego Programu są rodziny zamieszkujące gminę Darłowo, ze szczególnym uwzględnieniem:

- rodzin niewydolnych wychowawczo;
- rodzin niezaradnych życiowo;
- rodzin żyjących w ubóstwie;
- rodzin dotkniętych bezrobociem;
- rodzin dotkniętych przemocą domową;
- rodzin wielodzietnych;
- rodzin wychowujących niepełnosprawne dziecko/dzieci;
- dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- dzieci przejawiających trudności wychowawcze;
- dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.

Wskazane wyżej grupy stanowią wyliczenie otwarte, mające na celu ukierunkowanie pomocy, jaką zaoferować może gmina, na rodziny w których występują problemy społeczne. Jedynie poprzez wspólne działania rodzin i gminy możliwe będzie zapewnienie odpowiednich warunków do życia i funkcjonowania, a także wszechstronnej i skutecznej pomocy rodzinie.

Rozdział VI – Realizacja Programu

VI.1 Podmioty realizujące

Głównym podmiotem realizującym niniejszy Program (jego Cele) będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie. Jednakże pełna realizacja będzie możliwa dopiero we współpracy z innymi instytucjami/podmiotami, które również realizują zadania w zakresie wspierania rodziny, takimi jak m.in.:

- Urząd Gminy;
- Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Zespół Interdyscyplinarny;
- Policja;
- placówki oświatowe (szkoły);
- placówki kulturalne;
- placówki ochrony zdrowia;
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sławnie;
- kuratorzy sądowi.

VI.2 Finansowanie

Źródło finansowania zadań zawartych w Gminnym Programie Wspierania Rodziny gminy Darłowo na lata 2025-2027 stanowi przede wszystkim budżet gminy – środki własne. Dodatkowo środki na realizację Programu pochodzą z dotacji i środków pozabudżetowych, pozyskanych w ramach finansowań zewnętrznych, m.in. z budżetu państwa, programów rządowych lub unijnych.

VI.3 Rezultaty

Głównym założeniem Programu jest stworzenie jak najkorzystniejszych warunków dla prawidłowego funkcjonowania rodzin na terenie gminy Darłowo. Rezultatami Programu będą:

- poprawa warunków życia rodzin;
- ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego;
- redukcja występowania problemów w środowiskach rodzinnych;
- podnoszenie poziomu wiedzy mieszkańców na temat właściwych wzorców wychowawczych, relacji w rodzinie oraz zasad jej prawidłowego funkcjonowania;
- zwiększenie jakości usług oferowanych przez instytucje wspierające rodziny, w tym rozwijanie kompetencji osób zaangażowanych w tę tematykę;
- usprawnienie współpracy pomiędzy instytucjami zajmującymi się wsparciem rodzin.

VI.4 Monitoring

Monitoring niniejszego Programu odbywać się będzie w formie rocznych sprawozdań, które sporządzać będzie Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie do 31 marca każdego roku za rok miniony. Sprawozdania składane będą Radzie Gminy Darłowo przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (w imieniu Wójta - jako realizacja obowiązku wynikającego z art. 179 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

Monitoring stanowić będzie obserwację zmian ilościowych i jakościowych, jakie pojawiają się podczas realizacji działań. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności między założeniami a rezultatami na bieżąco będą one weryfikowane i dostosowywane do potrzeb grupy docelowej.

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej

Monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej prowadzony będzie na bieżąco zarówno przez asystenta rodziny jak i pracowników socjalnych w formie wizyt w terenie, pracy socjalnej, kierowania do specjalistów (poradnictwo prawne, w szczególności w zakresie poradnictwa rodzinnego i opiekuńczego) oraz na posiedzeniach grup diagnostyczno - pomocowych Zespołu Interdyscyplinarnego. Dokumentowany będzie przez asystenta na drukach karty pracy z rodziną, a przez pracowników socjalnych na kartach pracy socjalnej w ramach dodatkowych wizyt/odwiedzin w środowisku.

Ośrodek Pomocy Społecznej uzyskuje informacje o sytuacji dzieci z rodzin zagrożonych kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, podczas przeprowadzania wywiadów środowiskowych, od sąsiadów, z pracy socjalnej, informacji telefonicznych osób zgłaszających problem anonimowo, z placówek oświatowych, sądu rejonowego.

Zakończenie

Głównym celem, a zarazem założeniem niniejszego Programu jest wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w procesie przywracania zdolności do prawidłowego funkcjonowania, poprzez wzmacnianie roli i funkcji członków rodziny. Warto zauważyć, że szczególną rolę w działaniach wspierających rodzinę należy upatrywać w działalności profilaktycznej, której najważniejszym celem jest zapobieganie negatywnym stanom rzeczy – zarówno tym, które dopiero zaistnieją, jak i tym, które w postaci załazkowej już istnieją. Działając w myśl zasady, że „lepiej zapobiegać niż leczyć” pożądane jest promowanie działań profilaktycznych, które skierowane będą na wspieranie rodzin niewydolnych w opiece nad dziećmi.

Osiągnięcie wyznaczonych celów uzależnione jest od ścisłej współpracy pomiędzy instytucjami oraz od wypracowania sprawnego i efektywnego systemu działań wpływających na poprawę sytuacji dziecka i rodziny. Jednocześnie nie należy zapominać, że Program niniejszy ma charakter dokumentu otwartego, tzn. dopuszczającego ewentualne zmiany i modyfikacje.

Spis tabel

Tabela 1 Dane na temat rodzin korzystających z pomocy społecznej według form jej udzielania w gminie Darłowo w latach 2021-2023	6
Tabela 2 Dane na temat pieczy zastępczej w gminie Darłowo w latach 2021-2023 ...	7
Tabela 3 Informacje na temat powodów udzielania pomocy społecznej w gminie Darłowo w latach 2022-2023	7
Tabela 4 Analiza SWOT	9

DRUK NR 14/2025^{xv}

WZKŁADANIE
KONTROLI
PRACOWNIK
J. Kuc

BIURO RADY WPLYNĘŁO
dn. 2025-03-12
Nr rejestru BR.0006.14.2025 ^{xv}
Przekazano Radzie Gminy Darłowo

projekt

UCHWAŁA NR
Rady Gminy
z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Darłowo dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.)

**Rada Gminy Darłowo
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Darłowo dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Darłowo lub wpisaną do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Darłowo;
- 2) przedszkolu – należy przez to również rozumieć oddział przedszkolny prowadzony przez osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działające odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Darłowo lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Darłowo;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobą prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: ustawę z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.);
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Darłowo;
- 7) Gminie – należy przez to rozumieć: Gminę Darłowo.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Darłowie, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole, zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Darłowie o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły i przedszkola, na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub osoba upoważniona przez ten organ, zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Darłowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

3. Informacja o której mowa w ust. 2 jest przekazywana według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

4. Informacja o której mowa w ust. 2, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana jest według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia w wymiarze tygodniowym dla każdego ucznia z zastrzeżeniem ust. 4a i 4b.

4a. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

4b. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku budżetowego i przekazuje do Urzędu Gminy w Darłowie.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji o której mowa w ust. 1 zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także uwzględnia rozliczenie z dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych, dotacja podlega

odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 7. 1. Podstawę przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Darłowo, w którym określony jest kontrolowany podmiot, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

2. Wójt Gminy Darłowo jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 14 dni przed terminem kontroli.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia przedstawia się kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIV.424.2018 Rady Gminy Darłowo z dnia 31 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz uchwała nr IX.75.2019 Rady Gminy Darłowo z dnia 31 maja 2019 roku zmieniająca uchwałę nr XLIV.424.2018 Rady Gminy Darłowo z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Darłowie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZASTĘPCA WÓJTY
Gminy Darłowo

mgr Izabela Sielska

Załącznik nr 1
do uchwały nr
Rady Gminy w
z dnia

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy
na rok

Część A

Dane o organie prowadzącym

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)
.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/:

Status jednostki: niepubliczna

Nazwa Szkoły i adres.....

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów roku

I. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów.....
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:
 - a) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.....
 - b) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....
 - c) Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - d) niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
 - e) Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
 - f) w klasie I-III.....
 - g) w klasie IV-VIII.....
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

II. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

3. Planowana liczba uczniów.....
4. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:
 - h) niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.....
 - i) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....
 - j) Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - k) Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
 - l) Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
 - f) w klasie I-III.....
 - g) w klasie IV-VIII.....
2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 2
do uchwały nr
Rady Gminy w
z dnia

**Informacja o liczbie uczniów
za miesiąc.....**

Spółeczna Szkoła Podstawowa w

Adres.....

Organ prowadzący:

Część A

Informuję, że:

Liczba uczniów w przedszkolu wg stanu na dzień..... wynosi:

1. Dzieci 2,5 -5 lat.....
2. Dzieci 6 lat.....
3. Liczba dzieci niepełnosprawnych..... w tym:
 - Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - Niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
4. Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
6. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.....

Część B

Informuję, że:

Liczba uczniów w Szkole Podstawowej wg stanu na dzień..... wynosi:

1. Liczba uczniów.....
2. Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:
 - niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.....
 - z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.....
 - Niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją.....
 - niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.....
 - Z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera – wg godzin wsparcia
 - Do 2h.....
 - Powyżej 2h do 5h.....
 - Powyżej 5h do 10h.....
 - Powyżej 10h.....
3. w klasie I-III.....

.....
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 3
do uchwały nr
Rady Gminy w
z dnia

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym

.....

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu

Nazwa

Adres

Część B:

- I. Kwota otrzymanej dotacji w roku
- w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne.....

Liczba uczniów w w poszczególnych miesiącach:

Miesiące	Liczba uczniów	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności:

Miesiące	Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym:			
	Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

Miesiące	Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku gdy:			
	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom	Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				

Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
razem				

Część C:

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/, finansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym

a) sfinansowanych dotacją na uczniów bez orzeczeń:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

b) sfinansowanych dotacją przekazanych na uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	

10.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

c) sfinansowanych dotacją przekazana na wczesne wspomaganie rozwoju

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
3.	Pochodne od wynagrodzeń o których mowa punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
9.	Wynajem pomieszczeń	
10.	Pozostałe wydatki bieżące, wymienić jakie:	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	Razem:	

.....
imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie

.....
czytelny podpis osoby
fizycznej reprezentującej organ prowadzący

Uzasadnienie

Ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, w nowym brzmieniu obowiązuje od 24.10.2024 r. i wprowadza modyfikacje w zakresie finansowania zadań oświatowych. Wprowadzone zmiany oddziałują na dotacje udzielane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego dla szkół i placówek prowadzonych przez podmioty prywatne. Z uwagi na zakres zmian w zakresie finansowania jednostek systemu oświaty, jednostki samorządu terytorialnego muszą dostosować obowiązujące na terenie tych jednostek akty prawa miejscowego, jakimi są uchwały dotacyjne do nowych wymogów – w tym przede wszystkim w używanej w uchwale terminologii (zastąpienie części oświatowej subwencji ogólnej – kwotą potrzeb oświatowych) oraz przy określeniu informacji o faktycznej liczbie uczniów i rozliczeniu dotacji. Konieczność ta wynika z faktu ustalania kwoty potrzeb oświatowych na uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z uwzględnieniem realizowanej tygodniowej liczby godzin wsparcia.

INSPEKTOR
do oświaty
[Podpis]
mgr Marta Zychowska