

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.43.2025

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie realizacji Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” i wprowadzenia Regulaminu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz Uchwały NR.XV.110.2025 Rady Gminy Darłowo z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. woj. zach. z 2025 r., poz. 1424) w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

Regulamin Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”.

§ 1. Definicje.

Ileć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – oznacza to program pn. „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” wprowadzony uchwałą NR.XV.110.2025 Rady Gminy Darłowo z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. woj. zach. z 2025 r., poz. 1424),
- 2) Regulaminie – jest to niniejszy regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 43/2025 Wójta Gminy Darłowo z dnia 15 kwietnia 2025 r.
- 3) Karcie Mieszkańca – jest to dokument będący potwierdzeniem przysługujących w programie zniżek, ulg, preferencji i uprawnień,
- 4) Organizatorze – jest nim Gmina Darłowo z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo,
- 5) Urząd Gminy – Urząd Gminy Darłowo z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo,
- 6) rodzicu - oznacza to także rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego,
- 7) dziecku – oznacza to dziecko osoby uprawnionej do korzystania z programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”, w tym także dziecko, nad którym osoba ta sprawuje rodzinną pieczę zastępczą lub opiekę prawną,
- 8) Partnerze – jest nim podmiot, który zadeklarował chęć udziału w Programie, oferujący system zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień,
- 9) preferencjach – jest to system zniżek, tj. ulgi, zwolnienia, upusty i inne korzyści oferowane przez Organizatora i Partnerów Programu.

§2. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa: zasady weryfikacji i wydawania potwierdzenia uprawnień do skorzystania z Programu, zasady wydawania i użytkowania Karty, zasady i tryb przystępowania do współpracy Partnerów Programu, wzory wniosków, deklaracji, oświadczeń.
2. Organizatorem Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” jest Gmina Darłowo z siedzibą przy ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, która wydaje Kartę Mieszkańca.
3. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia mieszkańca, któremu została wydana do skorzystania z Programu, w tym do skorzystania z preferencji.
4. W ramach Programu preferencje otrzymują wyłącznie osoby, którym została wydana Karta.

§3. Zasady weryfikacji i potwierdzenia uprawnień do skorzystania z Programu oraz wydawania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnionymi do korzystania z Programu są:

- 1) osoby fizyczne, których miejscem zamieszkania jest Gmina Darłowo, które:
 - a) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Drugim Urzędzie Skarbowym w Koszalinie, a także wskazują w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Gmina Darłowo, bez względu na to, czy osiągają dochód, lub
 - b) rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i zadeklarowali w zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania Gminę Darłowo, bez względu na to, czy osiągają dochód, lub
 - c) korzystają ze świadczeń na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w zakresie właściwości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie,

oraz

- mają uregulowane należności wynikające z podatków i opłat lokalnych na rzecz Gminy Darłowo, oraz
 - wypełnili obowiązek złożenia deklaracji wraz z ewentualną jej aktualizacją, wynikający z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1469) oraz terminowo realizują płatności z tytułu odbioru nieczystości stałych;
- 2) niepracujący małżonkowie oraz dzieci własne lub przysposobione mieszkańców, o których mowa w pkt 1), oraz dzieci nad którymi mieszkańcy sprawują opiekę prawną - do ukończenia przez dziecko 18 roku życia, a jeśli uczy się lub studiuje – do ukończenia 26 roku życia.
2. Uprawnienia do korzystania z Programu potwierdza Organizator wydając Kartę.
 3. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej przyznania i zaakceptuje postanowienia Regulaminu.
 4. Karta może zostać wydana w postaci nośnika danych w formie laminowanej lub plastikowej karty uprawniającego do korzystania z preferencji, z nadrukiem imienia i nazwiska Użytkownika oraz numeru karty, a także numerem rejestracyjnym pojazdu, w przypadku chęci korzystania z uprawnienia do ulgi na korzystanie z gminnych parkingów.
 5. Użytkownik otrzymuje jeden numer Karty Mieszkańca.
 6. Warunkiem korzystania z uprawnienia do ulgi na korzystanie z gminnych parkingów jest okazanie lub przedłożenie kopii następujących dokumentów:
 - 1) dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
 - 2) dowód rejestracyjny pojazdu z wpisanymi danymi osoby uprawnionej, będącej właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu albo dokument potwierdzający formę władania pojazdem samochodowym w przypadku osób niebędących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu.
 7. Uprawnienia do ulgi na korzystanie z gminnych parkingów wydawany jest osobie uprawnionej, wyłącznie na jeden pojazd.
 8. Karta Mieszkańca wydawana jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

9. Wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie złożonego wniosku w Urzędzie Gminy – w formie papierowej lub elektronicznej przesłanej na adres mailowy: poczta@ugdarlowo.pl.
10. Formularz wniosku dostępny jest w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub na stronie internetowej www.ugdarlowo.pl w zakładce Mieszkańcy / Karta Mieszkańca Gminy Darłowo.
11. Mieszkaniec Gminy Darłowo, w celu potwierdzenia uprawnień do skorzystania z Programu zobowiązany jest do przedłożenia wraz ze złożonym wnioskiem oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Darłowo oraz jeden z następujących załączników:
 - 1) pierwszą stroną złożonego PIT-u za ostatni rok kalendarzowy z potwierdzeniem wpływu do II Urzędu Skarbowego w Koszalinie, poświadczającego rozliczenie podatku ze wskazaniem miejsca zamieszkania w gminie Darłowo, albo
 - 2) urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za ostatni rok kalendarzowy, składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO, albo
 - 3) pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w przypadku emerytów i rencistów, albo
 - 4) decyzję lub nakaz potwierdzający opłatę podatku rolnego z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego bądź w przypadku domowników potwierdzenie zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego rolników zawierające informacje o zamieszkiwaniu na terenie gminy Darłowo, albo
 - 5) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie, albo
 - 6) dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie potwierdzający status osoby bezrobotnej, zawierający adres zamieszkania,
 - 7) w przypadku osób, które zamieszkały na terenie gminy Darłowo w roku kalendarzowym złożenia wniosku o wydanie Karty Mieszkańca, warunkiem jej otrzymania jest okazanie złożonego w II Urzędzie Skarbowym w Koszalinie formularza ZAP-3 (Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej) z podanym aktualnym adresem zamieszkania.
12. Osoby, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 2 zobowiązane są do okazania aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.
13. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca może zostać złożony osobiście lub wysłany pocztą na adres: Urząd Gminy Darłowo, ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo.
14. Karta Mieszkańca wydawana jest po zweryfikowaniu poprawności wniosku i przysługujących uprawnień przez Organizatora Programu w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
15. Karta Mieszkańca jest ważna jedynie z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość Użytkownika. W przypadku osób niepełnoletnich nieposiadających dokumentu ze zdjęciem, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica/opiekuna prawnego.

§4. Odbiór Karty Mieszkańca.

1. Kartę można odebrać osobiście lub na podstawie upoważnienia (załącznik nr 2 do Regulaminu), w Urzędzie Gminy Darłowo.
2. W imieniu osób małoletnich Kartę Mieszkańca może odebrać rodzic lub opiekun prawny.
3. Karta wydana jest w formie laminowanej karty, posiada indywidualny numer, imię i nazwisko Użytkownika, numer rejestracyjny pojazdu – w przypadku nadania uprawnień do ul na korzystanie z gminnych parkingów.
4. Pierwsza Karta wydawana jest bezpłatnie, zaś kolejne, w przypadku utraty lub zniszczenia, za opłatą w wysokości 20 zł.
5. Opłaty nie pobiera się w przypadku aktualizacji Karty w związku ze zmianą imienia lub nazwiska użytkownika oraz adresu, gdy znajduje się on na terenie gm. Darłowo.
6. Karta wydawana jest po okazaniu dokumentu tożsamości.
7. Karta Mieszkańca jest wydawana na czas określony. Karta ważna jest przez okres trzech lat od daty jej wydania. Po upływie tego czasu posiadacz karty może przedłużyć jej ważność, o ile nadal posiada do niej uprawnienia.
8. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Mieszkańca, jej duplikat wydawany jest na podstawie wniosku, składanego zgodnie z zasadami zawartymi w §3, do którego należy dołączyć uszkodzoną kartę bądź pisemne oświadczenie o braku możliwości jej zwrotu z podaniem przyczyny.

§5. Zasady użytkowania karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana wyłącznie przez osobę, której została wydana.
2. Karta Mieszkańca uprawnia do korzystania z preferencji świadczonych w zakresie kultury i sztuki, sportu i rekreacji, turystyki i wypoczynku, ochrony zdrowia, oświaty i wychowania oferowanych przez Organizatora i Partnerów Programu.
3. Użytkownik Karty Mieszkańca, w celu skorzystania z uprawnień związanych z posiadania Karty, zobowiązany jest do jej okazania Organizatorowi lub Partnerowi Programu wraz z dokumentem tożsamości. Nieokazanie Karty może spowodować odmowę uwzględnienia uprawnień z niej wynikających.
4. Użytkownik Karty Mieszkańca zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień, utracie, czy zagubieniu lub uszkodzeniu Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty,
 - 3) w przypadku utraty, zagubienia, uszkodzenia Karty Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizatora.
5. Organizator Programu nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty przez użytkownika innym osobom.
6. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących preferencji oferowanych przez Organizatora lub Partnera Programu. Wykaz aktualnych korzyści publikowany będzie oraz aktualizowany na stronie internetowej www.ugdarlowo.pl w zakładce Mieszkańcy / Karta Mieszkańca Gminy Darłowo.

§6. Zasady współpracy z Partnerami Programu

1. Partnerem Programu może być osoba fizyczna lub prawna, w tym w szczególności przedsiębiorcy, instytucje kultury, jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 40 ze zm.), które zadeklarują preferencyjne traktowanie Użytkowników Karty, w szczególności poprzez zapewnienie im preferencji w dostępie do oferowanych usług i towarów.
2. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wypełnionej deklaracji Partnera Programu, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Partner programu otrzyma od Organizatora naklejkę do umieszczenia w widocznym miejscu w lokalu lub obiekcie informującą, że przystąpił do Programu.
4. Organizator w ramach Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” zapewnia Partnerom publikację informacji o ich udziale w Programie w postaci ekspozycji logotypu, danych adresowych firmy oraz ofert objętych zniżkami, ulgami lub innymi korzyściami na swojej stronie internetowej oraz zobowiązuje się do umieszczenia wykazu Partnerów Programu na stronie internetowej www.ugdarlowo.pl w zakładce Mieszkańcy / Karta Mieszkańca Gminy Darłowo.
5. Wysokość preferencji, czas ich obowiązywania, sposób naliczania określa Partner, który przystąpił do Programu. Szczegóły preferencji są uaktualniane na bieżąco.
6. W przypadku chęci zmiany deklarowanych uprawnień, Partner zobowiązany jest do poinformowania Organizatora w celu uaktualnienia wykazu preferencji.
7. Informacje, o których mowa w ust. 4 mogą być publikowane na plakatach i ulotkach, w lokalnych mediach oraz środkach komunikacji elektronicznej.
8. Partner Programu zobowiązany jest do:
 - 1) preferencyjnego traktowania Użytkowników Karty korzystających ze świadczonych przez niego usług,
 - 2) oznaczenia swojego lokalu lub obiektu naklejką informacyjną o uczestnictwie w Programie,
 - 3) zamieszczania przez cały okres uczestnictwa w Programie, w publikowanych przez siebie materiałach promocyjnych informacji o honorowaniu Karty Mieszkańca Gminy Darłowo,
 - 4) uaktualniania danych kontaktowych oraz przysyłania ich w formie edytowalnej na adres: promocja@ugdarlowo.pl
 - 5) przestrzegania Regulaminu.
9. Organizator może wykluczyć Partnera z Programu jeżeli:
 - 1) Partner nie przestrzega Regulaminu;
 - 2) Partner nie wywiązuje się z zadeklarowanych zobowiązań (preferencji) dla posiadaczy Karty Mieszkańca.
10. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w programie w każdym czasie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie. W terminie od 14 dni od doręczenia oświadczenia, o którym mowa powyżej wszystkie informacje o uczestnictwie Partnera w programie zostaną

usunięte ze strony www.ugdarlowo.pl w zakładce Mieszkańcy / Karta Mieszkańca Gminy Darłowo.

11. Partner po rezygnacji z uczestnictwa w Programie lub wykluczeniu go z Programu nie może posługiwać się materiałami i wyposażeniem związanymi z Programem i jest zobowiązany do usunięcia wszelkich oznaczeń i informacji o Programie.
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wady usług, towarów lub innych świadczeń oferowanych przez Partnerów.

§7. Postanowienia końcowe

Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

Załączniki:

- 1) Wniosek o wydanie „Karty Mieszkańca Gminy Darłowo”,
- 2) Wzór upoważnienia,
- 3) Deklaracja przystąpienia Partnera do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”,
- 4) Wzór „Karty Mieszkańca Gminy Darłowo”,
- 5) Klauzula informacyjna RODO dla Uczestnika Programu,
- 6) Klauzula informacyjna RODO dla Partnera Programu.

Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Darłowo

- ☐ pierwszej ☐ zmiana danych osobowych
☐ duplikatu.....
(powód wnioskowania o duplikat)

Dane osobowe wnioskodawcy:

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIĘ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ADRES: ☐ zameldowania na pobyt stały ☐ zamieszkania

KOD POCZTOWY

--	--	--	--	--	--	--

MIEJSCOWOŚĆ

--	--	--	--	--	--	--

NR DOMU / LOKALU

--	--	--	--	--	--	--

ULICA

--	--	--	--	--	--	--

Dane nieobowiązkowe:

EMAIL:

TELEFON:.....

NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- przy odbiorze kart zobowiązuje się do okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu lub dokumentu potwierdzającego formę władania pojazdem w przypadku osób niebędących właścicielami lub współwłaścicielami pojazdu.

Wnoszę o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Darłowo dla mojego dziecka:

- 1) stopień pokrewieństwa: syn / córka (właściwe podkreślić)

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIĘ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 2) stopień pokrewieństwa: syn / córka (właściwe podkreślić)

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIĘ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3) stopień pokrewieństwa: syn / córka (właściwe podkreślić)

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4) stopień pokrewieństwa: syn / córka (właściwe podkreślić)

NAZWISKO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMIE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Darłowo do wniosku przedkładam:

- ☐ pierwszą stroną złożonego PIT-u za ostatni rok kalendarzowy z potwierdzeniem wpływu do II Urzędu Skarbowego w Koszalinie, poświadczającego rozliczenie podatku ze wskazaniem miejsca zamieszkania w gminie Darłowo,
- ☐ urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą (UPO) wraz z pierwszą stroną PIT-u za ostatni rok kalendarzowy, składanego drogą elektroniczną i wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,
- ☐ pierwszą stroną PIT-40A/11A otrzymanego z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, w przypadku emerytów i rencistów,
- ☐ decyzję lub nakaz potwierdzający opłatę podatku rolnego z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego bądź w przypadku domowników potwierdzenie zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego rolników zawierające informacje o zamieszkiwaniu na terenie gminy Darłowo,
- ☐ zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie,
- ☐ dokument z Powiatowego Urzędu Pracy w Sławnie potwierdzający status osoby bezrobotnej, zawierający adres zamieszkania,
- ☐ formularz ZAP-3 Zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej z podanym aktualnym miejscem zamieszkania.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą, dane podaję dobrowolnie i jestem świadoma/-y, że bez ich podania nie jest możliwe skorzystanie z Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”.
2. Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
3. Zapoznałam/tem się z Regulaminem Programu Karta Mieszkańca Gminy Darłowo i go akceptuję.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i Nazwisko osoby, na którą wystawiona została Karta Mieszkańca Gminy Darłowo)

.....
(adres zamieszkania)

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a upoważniam Panią/Pana

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr

zam.

do:

- ☐ odbioru w Urzędzie Gminy Darłowo “Karty Mieszkańca Gminy Darłowo”;
- ☐ złożenia wniosku o wydanie “Karty Mieszkańca Gminy Darłowo”.

.....
(podpis osoby upoważniającej)

.....
(miejscowość, data)

**Deklaracja przystąpienia Partnera do Programu
„Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”**

Nazwa podmiotu:

Adres siedziby:

Osoba reprezentująca podmiot:.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:

Adres strony www:

Branża:

Wysokość i rodzaj deklarowanej zniżki

Nazwa usługi, towaru lub innego świadczenia	Deklarowana ulga, zniżka lub inna korzyść	Co obejmuje/ wyklucza zniżka

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” i zobowiązuję się do akceptowania jego warunków.

Oświadczam, że poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników „Karty Mieszkańca Gminy Darłowo” i nie będę kierować żadnych roszczeń z tego tytułu do Gminy Darłowo.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczenie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o udzielanych ulgach, zniżkach i innych korzyściach oraz logo przekazanego gminie, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” oraz na stronach internetowych prowadzonych przez gminę i jej jednostki organizacyjne.

.....
(miejscowość i data)

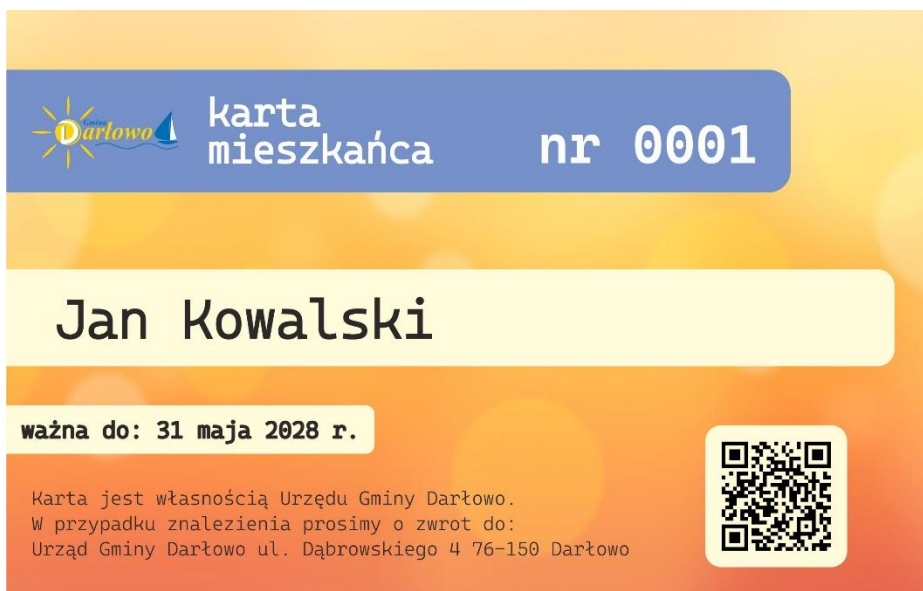
.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej i pieczęć)

Wypełnioną deklarację należy: dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą na adres Urzędu Gminy Darłowo, ul. J.H. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo lub wysłać skan na e-mail: promocja@ugdarlowo.pl

Awers



Rewers



Klauzula Informacyjna Dla Uczestnika Programu Karta Mieszkańca Gminy Darłowo.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Darłowo z siedzibą w Darłowie, ul. J. H. Dąbrowskiego 4, mail: poczta@ugdarlowo.pl tel.: (+48) 94-344-63-01.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@ugdarlowo.pl
3. Dane osobowe Uczestnika Programu przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO w związku z Uchwałą nr XV.110.2025 Rady Gminy Darłowo z dnia 20.marca 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”.
4. Dane osobowe Uczestnika Programu będą przetwarzane w celu realizacji Programu. Jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, które polega na wdrażaniu działań promujących Gminę, adresowanych do indywidualnego mieszkańca, poprzez przyznawanie mu ulg, zniżek i preferencji, wysyłanie przez Organizatora zawiadomień związanych z realizacją Programu w formie papierowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, prowadzenie badań ankietowych, promocji i konkursów, wysyłania przez Organizatora newslettera oraz ofert promocyjnych Partnerów Programu za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Podanie przez Uczestnika Programu danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia udział w Programie.
6. Uczestnik Programu ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane osobowe udostępnione przez Uczestnika Programu mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa tym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. Partnerom Programu, firmom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania.
8. Dane osobowe Uczestnika Programu po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych Uczestnika Programu nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
10. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej Uczestnik Programu posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia oraz ograniczenia przetwarzania.
11. Jeśli zdaniem Uczestnika Programu przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, Uczestnikowi Programu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Dane osobowe Uczestnika Programu nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Klauzula Informacyjna Dla Partnera Programu Karta Mieszkańca Gminy Darłowo.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Darłowo z siedzibą w Darłowie, ul. J. H. Dąbrowskiego 4, mail: poczta@ugdarlowo.pl tel.: (+48) 94-344-63-01.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@ugdarlowo.pl
3. Dane osobowe Uczestnika Programu przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) i e) RODO w związku z Uchwałą nr XV.110.2025 Rady Gminy Darłowo z dnia 20 marca 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”.
4. Dane osobowe Partnera Programu będą przetwarzane w celu realizacji Programu, w tym celem zebrania deklaracji partnerskich o przystąpieniu do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo”.
5. Podanie przez Partnera Programu danych osobowych jest wymogiem przystąpienia do Programu „Karta Mieszkańca Gminy Darłowo” w roli Partnera Programu.
6. Dane osobowe udostępnione przez Partnera Programu mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmom świadczącym usługi w zakresie oprogramowania.
7. Dane osobowe Partnera Programu po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych.
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych Uczestnika Programu nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej Uczestnik Programu posiada prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania lub uzupełnienia oraz ograniczenia przetwarzania.
10. Jeśli zdaniem Uczestnika Programu przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, Uczestnikowi Programu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Dane osobowe Uczestnika Programu nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.