

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.63.2025

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 5 czerwca 2025 r.

w sprawie udostępniania gminnych świetlic wiejskich i sal konferencyjnych oraz gospodarowania dochodami uzyskanymi z ich wynajmu

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Wójt Gminy Darłowo zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Świetlice wiejskie i sale konferencyjne oraz ich wyposażenie udostępnia się osobom trzecim na podstawie złożonego wniosku oraz umowy, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Świetlice wiejskie i sale konferencyjne są udostępniane w celu organizacji spotkań, zajęć, imprez i uroczystości.

3. Każdy wynajem lub użyczenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej powinien zostać zgłoszony z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem pracownikowi Urzędu Gminy Darłowo odpowiedzialnemu za wynajem świetlic wiejskich i sal konferencyjnych. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu (np. uroczystość pogrzebowa).

§ 2. 1. Udostępnienie świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej następuje na wniosek osoby zainteresowanej, która powinna określić cel i czas trwania najmu lub użyczenia, rodzaj i ilość potrzebnego wyposażenia oraz liczbę osób, które korzystać będą z przedmiotu najmu/użyczenia.

2. Ostateczną decyzję o udostępnieniu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej podejmuje Wójt Gminy Darłowo.

3. Wójt Gminy Darłowo może nie wyrazić zgody na udostępnienie świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej, jeżeli cel udostępnienia zagraża życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.

4. Po podpisaniu umowy najmu (załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia) Najemca zwraca się z przedmiotową umową do opiekuna świetlicy w celu odbioru kluczy i przekazania obiektu, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy/Biorącym do używania.

6. Najemca/Biorący do używania we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy (w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę wiejską lub salę konferencyjną po zakończonym wynajmie/użyczeniu, przed zdaniem kluczy i pomieszczeń.

7. Najemca/Biorący do używania zabezpiecza środki czystości i artykuły toaletowe we własnym zakresie oraz zobowiązany jest do segregacji odpadów komunalnych wytworzonych podczas korzystania ze świetlicy. W tym celu udostępniane będą worki przeznaczone do odpowiedniej segregacji. W przypadku braku segregacji (stwierdzone protokołem sporządzonym przez pracownika świetlicy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia) Najemca/Biorący do używania zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 30,00 zł za każdy nieodpowiednio posegregowany worek.

8. Osoba korzystająca z wynajmowanej świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej zobowiązana jest zwrócić przedmiot umowy w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu pierwotnego.

9. Za szkody spowodowane w urządzeniach i wyposażeniu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej lub na terenie przyległym podczas wynajmu/użyczenia odpowiedzialność materialną ponosi osoba, na której wniosek udostępniono salę, a usunięcie szkody nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub w inny sposób ustalony przez strony.

10. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu do Urzędu Gminy w Darłowie protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego przez Najemcę i opiekuna świetlicy. W przypadku strat w mieniu lub przy stwierdzeniu nieodpowiedniej segregacji odpadów, wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych szkód lub na poczet opłaty na odpady. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, Najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

11. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczących wysokości wyrządzonych szkód, Najemca/Biorący do używania posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez Wójta Gminy Darłowo lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

12. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, Wynajmujący wystąpi do Najemcy/Biorącego do używania o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 3. 1. Wprowadza się możliwość wypożyczenia naczyń, stołów i krzeseł stanowiących wyposażenie świetlicy wiejskiej.

2. Wypożyczenie następuje na wniosek, tak jak w przypadku wynajęcia/użyczenia świetlicy wiejskiej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Koszt wypożyczenia określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Opłatę za najem lub wypożyczenie uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Darłowo, bądź na jej rachunek bankowy przed zawarciem umowy najmu.

§ 5. Gmina Darłowo nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej.

§ 6. Wójt może upoważnić pracownika odpowiedzialnego za wynajem świetlic wiejskich oraz sal konferencyjnych do podpisywania oraz kontroli realizacji umów najmu świetlic wiejskich i sal konferencyjnych.

§ 7. 1. Ustala się stawki opłat (brutto) za najem świetlic wiejskich i sal konferencyjnych znajdujących się w posiadaniu Gminy Darłowo, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Darłowo podejmuje indywidualne decyzje o wysokości stawki czynszu najmu świetlic wiejskich lub sal konferencyjnych.

§ 10. 1. Dochód z wynajmu świetlic wiejskich i sal konferencyjnych stanowi dochód Gminy Darłowo.
2. Gospodarka dochodami uzyskanymi z wynajmu prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy Darłowo odpowiedzialnemu za najem świetlic wiejskich.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr KW.0050.119.2023 Wójta Gminy Darłowo z dnia 14 listopada 2023 roku w sprawie udostępniania gminnych świetlic wiejskich i gospodarowania dochodami uzyskanymi z ich wynajmu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głażewski

STAWKI CZYNSZU NAJMU

za korzystanie ze świetlic wiejskich, sal konferencyjnych oraz z ich wyposażenia,
będących własnością Gminy Darłowo

1. Zwalania się z czynszu:

- 1) Rady Sołeckie i sołtysów w związku z organizowaniem zebrań wiejskich – *wniosek lub informacja*;
- 2) Wójta, Radę Gminy w związku z organizowaniem sesji, wyborów do Rady Gminy Darłowo, Sejmu i Senatu, Prezydenckie, referendum oraz spotkań z ludnością – *wniosek lub informacja*;
- 3) zebrania sprawozdawczo-wyborcze organizowane przez organizacje pożytku publicznego i organizacje pozarządowe - *wniosek*;
- 4) imprezy dla dzieci- *wniosek*.

2. Ustala się stawki czynszu za wynajęcia pomieszczeń w następującej wysokości:

- 1) uroczystości pogrzebowe – 70,00 zł; dodatkowo kaucja;
- 2) imprezy okolicznościowe organizowane przez Radę Sołecką, świetlicę wiejską, OSP, stowarzyszenia i inne organizacje pozarządowe (niezarobkowe) - 70,00 zł;
- 3) spotkania, zebrania, szkolenia, pokazy i inne, niezorganizowane przez samorząd gminny lub sołectwo w budynkach świetlic lub na salach konferencyjnych, za jedną godzinę zegarową- 50,00 zł;
- 4) imprezy okolicznościowe (wesela, urodziny, komunie, chrzciny, sylwester itp.), zgodnie z poniższą tabelą (**z Kartą Mieszkańca Gminy Darłowo zniżka 20%**) :

Lp	Miejscowość	Oplata za wynajem na jedną dobę	Oplata za wynajem na dwie doby	Oplaty dodatkowe
1.	Boryszewo	260 zł	420 zł	Kaucja: Do każdej opłaty za wynajem dolicza się kaucję, zgodnie z ust.3 niniejszego załącznika. W okresie świątecznym, tj. Boże Narodzenie, Sylwester/Nowy Rok, Wielkanoc do kosztów wynajmu dolicza się opłatę dodatkową w wysokości 150,00 zł.
2.	Cisowo			
3.	Kopań			
4.	Nowy Jarosław			
5.	Palczewice			
6.	Słowino			
7.	Sulimice	* w przypadku wynajęcia na więcej niż dwie doby- każda kolejna doba + 260 zł z Kartą Mieszkańca Gminy Darłowo zniżka 20%		
8.	Barzowice	330 zł	530 zł	Kaucja: Do każdej opłaty za wynajem
9.	Domasławice			

10.	Bukowo Morskie	* w przypadku wynajęcia na więcej niż dwie doby- każda kolejna doba +330 zł z Kartą Mieszkańca Gminy Darłowo zniżka 20%	dolicza się kaucję, zgodnie z ust.3 niniejszego załącznika. W okresie świątecznym, tj. Boże Narodzenie, Sylwester/Nowy Rok, Wielkanoc do kosztów wynajmu dolicza się opłatę dodatkową w wysokości 150,00 zł.
11.	Domasławice		
12.	Jeżyce		
13.	Jeżyczki		
14.	Kowalewice		
15.	Porzecze		
16.	Rusko	400 zł 650 zł * w przypadku wynajęcia na więcej niż dwie doby- każda kolejna doba + 400 zł z Kartą Mieszkańca Gminy Darłowo zniżka 20%	
17.	Sińczycza		
18.	Zakrzewo		
19.	Dobiesław		
20.	Zielnowo		
21.	Krupy		
22.	Gleźnowo	400 zł 650 zł * w przypadku wynajęcia na więcej niż dwie doby- każda kolejna doba + 400 zł z Kartą Mieszkańca Gminy Darłowo zniżka 20% Za organizację przyjęć weselnych – 2000 zł (za okres do 5 dób; każda kolejna doba 400 zł)	Kaucja: Do każdej opłaty za wynajem dolicza się kaucję, zgodnie z ust.3 niniejszego załącznika. W okresie świątecznym, tj. Boże Narodzenie, Sylwester/Nowy Rok, Wielkanoc do kosztów wynajmu dolicza się opłatę dodatkową w wysokości 150,00 zł.
23.	Stary Jarosław		
24.	Wiekowice		

3. Ustala się kaucję za wynajem w wysokości:

- 1) 100,00 zł dla mieszkańców z terenu gm. Darłowo,
- 2) 500,00 zł dla pozostałych osób,
- 3) 30,00 zł za wynajem pod organizację uroczystości pogrzebowych.

4. Ustala się opłatę za wypożyczenie zastawy stołowej, krzeseł i stołów stanowiących wyposażenie świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej:

- 1) za stoły, ławki, krzesła- 100,00 zł oraz 100,00 zł kaucji;
- 2) za naczynia- 100,00 zł oraz 100,00 zł kaucji.

Darłowo, dnia

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

PESEL:

Tel.

Wójt Gminy Darłowo
WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o:

☐* wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej

☐* wypożyczenie stołów/ krzeseł/naczyni ze świetlicy wiejskiej

w miejscowości w dniach od..... do.....
od godz do godz. w celu zorganizowania
.....

Przewidywana liczba osób

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W ww. czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej oraz na terenie przyległym do świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej oraz za odpowiednią segregację odpadów wytworzonych podczas wynajęcia.

2. Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.

3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuje się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

.....

(podpis)

* *wybrać właściwe*

Umowa najmu nr.....

zawarta dnia w Darłowie pomiędzy:

Gminą Darłowo reprezentowaną przez Wójta Gminy Darłowo-Radosława Głazewskiego, zwaną dalej
Wynajmującym

a Panią/Panem zam.
legitymującą/cym się numerem PESEL:..... zwaną /ym dalej **Najemcą**, o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem najmu jest wynajęcie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem/
wypożyczenie stołów/krzeseł/naczyń w miejscowości

Świetlica wiejska/sala konferencyjna zostaje wynajęta w celu zorganizowania

Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem zdawczo-odbiorczym u opiekuna świetlicy
wiejskiej/sali konferencyjnej.

§ 2. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania przedmiot najmu określony w §1. a najemca przedmiot
ten przyjmuje w najem.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na **okres od dnia od godz. do dnia do godz.**

§ 4. 1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu za: wynajęcie świetlicy wiejskiej/sali
konferencyjnej wraz z wyposażeniem lub za wypożyczenie stołów/krzeseł/naczyń kwoty w wysokości zł
/brutto (słownie: złotych 00/100).

2. Zapłata następuje w kasie Urzędu Gminy Darłowo lub na rachunek bankowy Gminy Darłowo przed
podpisaniem umowy najmu.

3. Opiekun udostępni świetlicę wiejską/salę konferencyjną lub stoły/krzesła/naczynia po przedstawieniu
zawartej umowy najmu oraz podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. 1. Najemca/Biorący do używania świetlicę wiejską lub salę konferencyjną jest odpowiedzialny za ład
i porządek w nich panujący (również na terenie przyległym).

2. Najemca/Biorący do używania ponosi odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody
w urządzeniach i wyposażeniu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej lub na terenie przyległym.

3. Osoba korzystająca z udostępnionej świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej zobowiązana jest zwrócić
przedmiot umowy w stanie nienaruszonym, uprzątniętym i przywróconym do stanu pierwotnego.

4. Za szkody spowodowane w okresie wynajmu/użyczenia odpowiada osoba, na której wniosek udostępniono
salę a usunięcie szkody nastąpi przez zapłatę odszkodowania lub w inny sposób ustalony przez strony umowy
najmu.

5. Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest do segregacji odpadów komunalnych wytworzonych podczas korzystania ze świetlicy. W przypadku braku segregacji Najemca/Biorący do używania zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości 30,00 zł za każdy nieodpowiednio posegregowany worek.

6. zabezpiecza środki czystości i artykuły toaletowe we własnym zakresie.

7. Najemca/Biorący do używania odpowiada za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej lub sali konferencyjnej ,

§ 6. Gmina Darłowo nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej.

§ 7. Na Najemcy/Biorącym do używania spoczywają odrębne obowiązki wynikające z przepisów prawa ,a w szczególności zgłoszenie imprezy do odpowiednich służb i ZAIKS.

§ 8. 1. Po ustaniu stosunku najmu/użyczenia Najemca/Biorący do używania zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

2. W przypadku, gdy świetlica wiejska/sala konferencyjna nie zostanie zwrócona w określonym terminie, Najemca/Biorący do używania zobowiązany będzie do zapłaty za każdą rozpoczętą godzinę wg stawki godzinowej.

§ 9. Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy wiejskiej/ sali konferencyjnej zostanie sporządzony stosowny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony na podstawie, którego będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową najmu zastosowanie mają właściwe przepisy, szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Wynajmujący

Najemca

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady udostępniania świetlic wiejskich/sal konferencyjnych oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr KW.00050.119.2023 Wójta Gminy Darłowo dnia 14 listopada 2023 r.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/ imprezy rozrywkowej zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

(podpis)

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY

sporządzony w dniu o godz.

w sprawie wynajęcia/użyczenia świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej bądź wypożyczenia wyposażenia świetlicy wiejskiej w miejscowości

przez Pana/Panią*

w obecności

1.

2.

Najemca/biorący do używania oświadcza, że znany mu jest stan i wyposażenie świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej przed wynajęciem oraz wnosi/ nie wnosi* żadnych uwag.

Uwagi: (w razie uwag proszę wpisać jakie)

1.

2.

3.

4.

Stan licznika wody Stan licznika gazu

Stan licznika energii

Po dokonano odbioru świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej/zastawy stołowej w dniu o godz. stwierdzono/nie stwierdzono* stłuczek i zniszczeń w wynajmowanej/używanej świetlicy wiejskiej/sali konferencyjnej; stwierdzono/nie stwierdzono* nieprawidłową segregację odpadów (ilość worków ze złą segregacją)

Stłuczki/ zniszczenia:

1.

5.

2.

6.

3.

7.

4.

8.

Nieprawidłowa segregacja odpadów (ilość worków):

Stan licznika wody Stan licznika gazu

Stan licznika energii

Podpisy:

1. Najemca/biorący do używania:.....

2. Osoba odpowiedzialna: