

Uchwała Nr IV/44/2003
Rady Gminy Darłowo
z dnia 20 lutego 2003 roku

w sprawie utworzenia Publicznego Gimnazjum Nr 4 w Kopnicy i określenia obwodu.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 17 ust. 4, art. 58 ust. 1, 2 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. nr 28 , poz. 153, Nr 141, poz. 943; z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz.1126; z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320; z 2002 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 161; z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 141, poz. 1185, Nr 113, poz. 984) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271) Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2003r. publiczną szkołę o nazwie: Gimnazjum Nr 4 z siedzibą w Kopnicy.

§ 2

Granice obwodu szkoły wymienionej w § 1 obejmują miejscowości: Barzowice, Cisowo, Drozdowo, Kopań, Kopnica, Palczewice, Sulimice, Wicie, Zakrzewo, Trzmielewo.

§ 3

Organizację szkoły wymienionej w § 1 określa pierwszy statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT

Gimnazjum Nr 4 w Kopnicy

I. Nazwa szkoły.

§ 1

Gminne Gimnazjum Nr 4 z siedzibą w Kopnicy jest szkołą publiczną z klasami w Szkole Podstawowej w Kopnicy.

II. Inne informacje o szkole.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Darłowo.
2. Cykl kształcenia trwa trzy lata.
3. W celu kształcenia młodzieży o szczególnych uzdolnieniach lub warunkach zdrowotnych mogą być tworzone klasy o rozszerzonym programie wychowania fizycznego, klasy integracyjne, klasy specjalne oraz klasy z nauką dwóch języków obcych.
4. W szkole mogą być realizowane programy innowacyjne, autorskie eksperymenty pedagogiczne oraz zajęcia dodatkowe.

III. Cele i zadania szkoły.

§ 3

1. Celem szkoły jest:
 - 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
 - 2) rozbudzenie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcania uczniów do samokształcenia,
 - 3) umożliwienie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy,
 - 4) ułatwienie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowanie swojego miejsca w społeczeństwie, przejmowanie odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 5) ułatwienie uczestnictwa w kulturze,
 - 6) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
 - 7) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwijania.
2. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
 - 2) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
 - 3) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej.
3. Zadanie określone w ust. 2 szkoła wypełnia organizując edukację w ramach przyjętego programu wychowawczego i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów, potrzeb danego środowiska oraz przedmiotów: język polski, historia, kultura i tradycja, wychowanie obywatelskie, matematyka, język obcy, biologia, chemia, fizyka i astronomia, geografia, informatyka, technika, muzyka, plastyka, wychowanie fizyczne z uwzględnieniem: wychowania do życia w rodzinie, wychowania prozdrowotnego, obrony cywilnej, edukacji ekonomicznej, edukacji filozoficznej, kultury informatycznej.

4. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
5. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, nauczania indywidualnego i indywidualnych konsultacji oraz zajęć terapeutycznych.

IV. Organy szkoły.

§ 4

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada szkoły
- 4) rada rodziców
- 5) samorząd uczniowski.

2. Kompetencje i zadania poszczególnych organów szkoły.

1) Dyrektor szkoły w szczególności:

- a) jest kierownikiem zakładu pracy dla nauczycieli i innych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- d) realizuje uchwały rady szkoły, rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących
- e) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę szkoły, radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) współpracuje z radą szkoły, radą rodziców, radą pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.

2) Rada pedagogiczna:

- a) jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
- b) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły
 - zatwierdzanie programów nauczania,
 - konstruowanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- c) rada pedagogiczna opiniuje:
 - organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - wnioski w sprawie obsady stanowisk kierowniczych.
- d) rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora szkoły lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
- e) szczegółowe zasady i tryb działania rady pedagogicznej określa Regulamin działalności Rady Pedagogicznej.

- 3) Rada szkoły
 - a) Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - uchwała statut szkoły,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły, może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego zatrudnionego w szkole nauczyciela. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - opiniuje plan pracy szkoły, projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły,
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 - b) Rada szkoły liczy 9 osób. W skład rady szkoły wchodzi po 3 przedstawicieli:
 - nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
 - rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - uczniów wybranych przez ogół uczniów.
 - 4) Rada rodziców
 - a) Rada Rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b) do zadań rady rodziców należy w szczególności reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programie prac szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
 - organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) Rada rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
 - 5) Samorząd uczniowski
 - a) Samorząd uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej lub dyrektorowi szkoły swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a głównie dot. realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawo redagowania gazetki szkolnej,
 - prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materiałami szkoły,
 - prawo wyboru opiekuna.
3. Rozstrzygnięcie sporów.
Zaistniałe sytuacje konfliktowe:
- a) pomiędzy Dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga Wójt Gminy,
 - b) pomiędzy pozostałymi, poza Dyrektorem, organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

V. Stanowiska kierownicze.

1. W gimnazjum mogą być tworzone następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor
 - 2) główny księgowy

2. Powierzone stanowiska wicedyrektora i odwołanie należy do

kompetencji dyrektora po zasięgnięciu opinii organu szkoły i rady pedagogicznej.

3. Szczegółowe zadania osób zatrudnionych na stanowiskach

kierowniczych określone są w zakresach odpowiedzialności, obowiązków i kompetencji.

VI. Współpraca rodziców i nauczycieli.

§ 6

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy szkoły.

VII. Organizacja szkoły.

§ 7

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy się dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym (zajęcia lekcyjne obowiązkowe, dodatkowe, indywidualne i pozalekcyjne) określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.
Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
 - 1) W strukturze organizacyjnej szkoły znajdują się klasy I-III.
 - 2) Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 26 uczniów.
 - 3) Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim wewnątrz-szkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi, zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną placówki.
 - 4) Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym.
 - 1) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 - 2) W szczególnych przypadkach dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej.
 - 3) Rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
6. Oddział należy dzielić na grupy:
 - 1) W nauczaniu języków obcych oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych.
 - 2) Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 uczniów i nie więcej niż 26 uczniów zgodnie z przyjętym programem nauczania.
7. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych, między klasowych i między szkolnych.
8. Szkoła może organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej dla uczniów, którzy nie ukończą gimnazjum w normalnym trybie.
 - 1) Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę z czytelnią,
 - 3) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,
 - 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.
10. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli:
 - 1) Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.
 - 2) Zbiory biblioteki obejmują:
 - a) podręczniki i programy szkolne,
 - b) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - c) wydawnictwa informacyjne,
 - d) lekturę uzupełniającą do języka polskiego,
 - e) literaturę popularno-naukową i naukową,
 - f) wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - g) czasopisma przedmiotowo-medyczne,
 - h) druki urzędowe oraz czasopisma,
 - i) kasety wideo,
 - j) programy multimedialne.
 - 3) Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy reguluje wewnętrzny regulamin.
 - 4) Praca pedagogiczna nauczycieli-bibliotekarzy obejmuje:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielenie informacji bibliotecznych katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami,
 - c) poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,

- d) przysposobienie czytelnice i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem: zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do filii bibliotek miejskich,
- e) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
- f) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
- g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzenia rad pedagogicznych,
- h) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki,
- i) prace organizacyjne nauczyciela-bibliotekarza obejmują:
 - gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
 - ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - selekcję zbiorów,
 - konserwację zbiorów,
 - organizację warsztatu informacyjnego,
 - organizację udostępnienia zbiorów,
 - planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy,
 - dokumentację pracy biblioteki,
 - udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
 - przejmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora szkoły,
 - inne zadania stosowne do potrzeb szkoły.

VIII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 8

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
 - 1) Dla wykonania prac administracyjno-gospodarczych i finansowych w szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych.
 - 2) Dla efektywnego funkcjonowania szkoły w placówce utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - dyrektor szkoły,
 - nauczyciel bibliotekarz,
 - nauczyciel.
 - 3) Zasady zatrudniania, zwalniania, oceniania, wymogi kwalifikacyjne, prawa i obowiązki nauczycieli określa KARTA NAUCZYCIELA i przepisy wykonawcze.
 - 4) Zasady zatrudniania w szkole pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów:
 - 1) Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie,
 - b) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie uczniów,
 - f) udzielenie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.
 - 2) Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- a) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, współdziałaniu w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrz szkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
 - b) pisemnego opracowania rozkładu materiału w oparciu o obowiązujący program nauczania danego przedmiotu – podstawy programowe,
 - c) realizacja zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym rozkładem materiału dla danej klasy,
 - d) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia z godnie z obowiązującym regulaminem ucznia, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - e) do pisemnego szczegółowego umotywowania okresowej / rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania,
 - f) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
 - g) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
 - h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców / opiekunów o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
 - j) wykorzystania pomocy naukowych,
 - k) umożliwienia uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - l) ukierunkowania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,
 - m) przygotowanie konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
 - n) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
 - o) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
 - p) uczestniczenia w posiedzeniach rad pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
 - q) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
 - r) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
 - s) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych. Sposób pełnienia dyżurów określa Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
 - t) kształtowania atmosfery dobrej pracy życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - u) dzielenia się swoim doświadczenia z innymi nauczycielami,
 - v) sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli.
3. Nauczyciele danego przedmiotu, bloku przedmiotowego lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo zadaniowe).
- 1) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
 - 2) Cele i zadania zespołu obejmują:
 - a) organizowania współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) opracowanie wewnątrz szkolnego systemu oceniania uczniów oraz sposobów diagnozowania poziomu jakości pracy szkoły,
 - c) organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli oraz rozwoju organizacji szkoły,
 - d) organizowanie doradztwa metodycznego, szczególnie dla początkujących nauczycieli,
 - e) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnieniu ich wyposażenia,
 - f) opracowanie i opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - g) opracowywanie planu nauczania, programu dydaktycznego, wychowawczego, wizji i misji szkoły.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
- 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

5. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, w szczególności:
- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności lokalnej,
 - 4) Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia społecznego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy klasy i szkoły.
 - 5) Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do.
 - a) współdziałania z rodzicami,
 - b) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - c) zapoznania rodziców i uczniów z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
 - d) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania zatwierdzonymi przez radę pedagogiczną,
 - e) powiadomienia rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno wychowawczych) w formie pisemnej, potwierdzonej własnoręcznym podpisem rodziców.
 - 6) Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:
 - a) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
 - b) stale kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny cząstkowe, oceny końcowe),
 - c) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
 - d) wpisuje semestralne i roczne oceny do arkusza ocen,
 - e) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (karty klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich i nagannych z zachowania, itp.),
 - f) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
 - g) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
 - h) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (po wycieczkach, imprezach, itp.).
 - 7) Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.
 - 8) Każdy wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.
 - 9) Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) nauczycieli – bibliotekarzy,
 - c) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) rady pedagogicznej,

- e) rady rodziców,
- f) doradców medycznych,
- g) nauczycieli innych przedmiotów,
- h) innych placówek instytucji oświatowych – wychowawczych.

IX. Uczniowie szkoły.

§ 9

1. Do gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu – uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie procedury zawartej w obowiązujących przepisach dotyczących rekrutacji dzieci do gimnazjów,
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkolnym, jeśli w szkole są wolne miejsca,
 - c) o przyjęciu ucznia do wszystkich klas gimnazjum decyduje dyrektor szkoły,
 - d) przyjęcie ucznia spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora tej szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej oraz niepublicznej, o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusz ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.
3. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:
 - a) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównuje we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - b) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - c) uczęszczać do klasy danym językiem w innej szkole.
5. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły wyznaczony przez dyrektora.
6. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa.
 - 1) Do gimnazjum uczęszczają absolwenci szkoły podstawowej nie dłużej niż do 18 roku życia.
 - 2) Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą.
 - 3) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - a) podjęcia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
 - 4) Dyrektor szkoły sprawuje kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i prowadzi ewidencję spełnienia obowiązku szkolnego.
 - 5) Nie spełnienie obowiązku podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływa na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających na terenie szkoły,
 - 12) ma prawo znać terminy prac klasowych z tygodniowym wyprzedzeniem.
8. Gwarancję zachowania praw ucznia stanowi przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym statucie i odrębnych przepisach.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz ustaleń władz szkolnych a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a szczególnie:
 - a) przeciwstawienie się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazania szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych,
 - e) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę,
 - f) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a w szczególności:
 - szanowania mienia własnego i cudzego,
 - nie zaśmiecania pomieszczeń,
 - nie niszczenia ścian, elewacji budynku, sprzętu,
 - g) podporządkowania się zaleceniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu szkolnego lub klasowego,
 - h) nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza obiekt szkoły bez zgody nauczyciela,
 - i) usprawiedliwienia spóźnień i nieobecności w szkole,
 - j) dostarczenia wskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
 - k) nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
 - l) pokrycia kosztów wyrządzanych szkód materialnych.
10. Ucznia nagradza się za:
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
 - 4) dzielność i odwagę.
11. Nagrodami są:
- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec rodziców,
 - 3) nagroda rzeczowa,
 - 4) dyplom,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) wpis do kroniki szkolnej.
12. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie statutu szkoły. Wobec ucznia można zastosować kary:
- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły,
 - 3) nagana dyrektora szkoły,
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 6) przeniesienie do innej klasy w swojej szkole,
 - 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 8) skreślenie z listy uczniów w przypadku nie rokowania nadziei przy jednoczesnym osiągnięciu 18 roku życia.

13. Przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) jeśli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
 - 2) jeśli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, takich jak pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy, itp.,
 - 3) za notoryczne utrudnianie prowadzenia lekcji.
14. O przeniesienie do innej szkoły dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty w przypadku szczególnie drastycznego chuligańskiego zachowania.
15. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
16. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w ust.12 od pkt.3, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
17. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

X. Postanowienia końcowe.

§ 10

1. Szkoła używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych,
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich,
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych,
 - 4) protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika odpowiedzialnego za nie.
3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
4. Szkoła posługuje się pieczęcią metalową, okrągłą, dużą i małą z godłem i napisem w otoku Gimnazjum Nr 4 w Kopnicy oraz stemplami: kauczukowym, podłużnym o treści „Gimnazjum Nr 4 w Kopnicy tel. i REGON”.
5. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez szkołę.
6. Zasady prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.
7. Zasady prowadzenia przez szkołę dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
8. Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
9. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rodziców i samorządu uczniowskiego.
10. Szkoła może pobierać opłaty za wystawienie duplikatów świadectw.
 - 1) Wysokość tych opłat pobiera się w kwocie równej kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.
 - 2) Opłatę wnosi się na konto specjalne szkoły.

XI. Zmiana statutu.

§ 11

1. Kurator Oświaty może uchylić statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.
2. Z wnioskiem o zmianę statutu lub jego części mogą występować: dyrektor szkoły, rada szkoły (rada rodziców), rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.