

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DARŁOWO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART.3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2011 r.**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1.

1. Ilekroć w dalszych postanowieniach uchwały jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „organizacjach pozarządowych” rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, a także stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
- 3) „Gmina” - rozumie się przez to Gminę Darłowo,
- 4) „Programie” - rozumie się przez to program, o którym mowa w § 1 uchwały,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to określone w ustawie z dnia 27 września 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- 6) „komisjach konkursowych” - rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych,
- 7) „stronie Gminy” – rozumie się przez to adres internetowy [www.ugdarlowo.pl](http://www.ugdarlowo.pl),
- 8) „urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Darłowo

2. Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej, realizowanej przez Gminę.

**Rozdział II**

**KIERUNKI I ZASADY WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI**

§2.

Gmina Darłowo będzie prowadziła działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania samorządu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym jej zadaniom.

§3.

Współpraca odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności.

## **Rozdział III**

### **CELE WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

#### §6.

Ideą Programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań własnych Gminy Darłowo wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie do nich organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

#### §7.

Celem Programu w 2011 roku jest rozwój i poszerzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz wspieranie programów społecznych na rzecz zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

#### §8.

Do zagadnień priorytetowych objętych Programem, przeznaczonych do realizacji w roku 2011 należą:

- 1) wspieranie organizacji pozarządowych i podmiotów działalności pożytku publicznego, ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych,
- 2) tworzenie zintegrowanego systemu pomocy społecznej,
- 3) promowanie prozdrowotnego stylu życia,
- 4) promowanie edukacji kulturalnej prowadzonej przez instytucje kultury,
- 5) rozwijanie poradnictwa wspierającego wychowanie i edukację dzieci i młodzieży,
- 6) przeciwdziałanie zjawiskom patologii wśród dzieci i młodzieży,
- 7) promowanie Gminy poprzez różnorodne przedsięwzięcia.

#### §9.

Cel główny osiągnięty będzie poprzez realizację poniżej wymienionych celów szczegółowych:

- 1) stworzenie warunków i dbałość o prawidłowy rozwój sportu na terenie Gminy,
- 2) stworzenie alternatywy na rzecz podnoszenia poziomu życia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 3) wspieranie i promowanie programów pomocowych realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) wypracowanie efektywnego przepływu informacji i stworzenie płaszczyzny współpracy.

#### §10.

Współdziałanie Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY, ZAKRES I FORMY WSPÓŁPRACY**

## §11

1. Współpraca Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy.
3. Zakres przedmiotowy współpracy pozafinansowej Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi obejmuje poniższe sfery:
  - 1) informacyjną i promocyjną:
    - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków,
    - b) promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
    - c) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych oraz informowanie organizacji o wprowadzonych zmianach,
  - 2) organizacyjną:
    - a) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych, np. informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach,
    - b) inicjowanie działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe,
    - c) przygotowywanie i prowadzenie konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi,
    - d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) szkoleniową:
    - a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
    - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych,
    - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
  - 4) inną, obejmującą w szczególności:
    - a) udostępnienie pomieszczeń i bazy technicznej Urzędu lub zasobów gminnych dla organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy Darłowo i jego mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
    - b) możliwość zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.
4. Finansowe formy współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi polegają na zlecaniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust 2 pkt 1, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240).
5. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
6. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

7. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 2 art. 11 ustawy lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
9. Gmina Darłowo może zlecić na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert, w trybie określonym w art. 19a ustawy, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 złotych,
  - 2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni,
  - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie przekracza 20 000 złotych,
  - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie przekrocza 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział V**

### **REALIZACJA CELÓW**

#### §12.

1. Stworzenie warunków i dbałość o prawidłowy rozwój sportu na terenie Gminy, odbywać się będzie poprzez podjęcie zadań operacyjnych, w tym:
  - a) zwiększenie powszechności i dostępności sportu w społeczeństwie,
  - b) podejmowanie działań zmierzających w kierunku rozbudowy oraz modernizacji
  - c) infrastruktury i wyposażenia,
  - d) stworzenie warunków wyrównywania różnic w rozwoju fizycznym dzieci z różnych środowisk i warstw społecznych.
2. Stworzenie warunków i dbałość o prawidłowy rozwój sportu na terenie Gminy przyczyni się do wszechstronnego rozwoju społeczności lokalnej, w tym zachowaniu zdrowia i sprawności oraz wartościowemu zagospodarowaniu czasu wolnego.

#### § 13.

1. Stworzenie alternatywy na rzecz podnoszenia poziomu życia i zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej, odbywać się będzie poprzez podjęcie zadań operacyjnych, w tym:
  - a) określenie problemów celem opracowania programów na rzecz środowisk, grup oczekujących wsparcia,
  - b) określenie zasobów możliwych do wykorzystania przy opracowaniu i realizacji programów,
  - c) poszukiwanie źródeł finansowania, które pozwoliłyby na wdrażanie programów,
2. Wypracowanie alternatywnych rozwiązań na rzecz rozwiązywania potrzeb społecznych pozwoli na zaktywizowanie społeczności lokalnej oraz na bardziej efektywne ukierunkowanie wspólnych działań, celowe wykorzystanie posiadanych zasobów.

#### §14.

1. Wspieranie i promowanie programów pomocowych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie, odbywać się będzie poprzez podjęcie zadań operacyjnych, w tym;

- a) upowszechnianie informacji o zadaniach priorytetowych do zrealizowania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w oparciu o procedurę wynikającą z dokumentu zasad współpracy,
- b) zbieranie informacji o efektywnych rozwiązaniach.

2. Różnorodność i zakres zadań Gminy Darłowo zmusza do bardziej efektywnych metod pracy, podejmowania nowych wyzwań we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### §15.

1. Wypracowanie efektywnego przepływu informacji i stworzenia płaszczyzny współpracy, odbywać się będzie poprzez podjęcie zadań operacyjnych, w tym:

- a) informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeń Komisji Rady, na których podejmowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem organizacji,
- b) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym,
- c) opracowanie informacji o obowiązujących przepisach prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- d) wspólna realizacja przedsięwzięć,
- e) publikowanie ważnych informacji w środkach masowego przekazu.

2. Wypracowanie sprawnego przepływu informacji ze strony samorządu i organizacji pozarządowych podnosi efektywność wspólnych działań służących poprawie jakości świadczonych usług na rzecz społeczności lokalnej.

### **Rozdział VI**

#### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

#### §16.

Na realizację Programu współpracy zostało zaplanowanych nie mniej niż 150.000,00 zł.

### **Rozdział VII**

#### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

#### §17.

1. Projekt Programu współpracy na 2011 rok powstał na bazie „Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2010” z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy.
2. Przygotowanie Programu współpracy objęło realizację następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu Programu współpracy
  - 2) skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji,
  - 3) przeprowadzenie konsultacji w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu,

- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
  - 5) przedłożenie na posiedzenia komisji merytorycznych Rady Gminy projektu Programu współpracy w sprawie wniesienia pod obrady Rady Gminy w Darłowie przyjęcia uchwały w sprawie Programu współpracy.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy w Darłowie Program współpracy został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Darłowo.

## **Rozdział VIII**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

#### §18.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy w celu opiniowania złożonych w konkursie ofert.
2. Do każdego konkursu ofert powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób, których udział w komisji konkursowej może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności.
5. Wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje Wójt Gminy spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs ofert.
6. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu ofert.
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Członkowie komisji konkursowej wybierają spośród siebie przewodniczącego.
10. Funkcję sekretarza pełni pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, bez prawa oceny.
11. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
12. Komisja konkursowa przystępując do opiniowania ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - 3) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej,
  - 4) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert,
  - 5) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawnie wypełnione oferty oraz komplet załączników),
  - 6) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

- 7) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - 8) sporządza protokół z prac komisji konkursowej, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
13. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji konkursowej, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
  14. Sporządzony protokół powinien zawierać:
    - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
    - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
    - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
    - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
    - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
    - 6) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
    - 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
    - 8) podpisy członków komisji konkursowej.
  15. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
  16. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny. Członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
  17. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §19.

Program Współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest programem otwartym i istotnym elementem życia publicznego w gminie. Stwarza warunki do wykorzystywania możliwości społeczeństwa do samoorganizacji i jest szansą na zwiększenie skuteczności wzajemnej pomocy.

### §20.

Przyjęcie Programu Współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest przejawem otwartości władz samorządowych w kierunku kontynuacji działań na rzecz ujawniania nowych wyzwań i sposobów im sprostania, rozwijania idei demokracji i integracji więzi społecznych.

Opracowała: