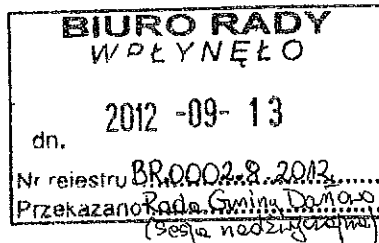


Darłowo, dnia 12 września 2012 r.

Wójt Gminy Darłowo



*Pan Jarosław Michalski*  
*Przewodniczący*  
*Rady Gminy Darłowo*

### **WNIOSEK O ZWOŁANIE SESJI RADY GMINY**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) wnoszę o zwołanie sesji Rady Gminy Darłowo na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia niniejszego wniosku.

**Do niniejszego wniosku załączam następujące projekty uchwał:**

- 1) Projekt uchwały w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą „Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej” Sp. z o.o. z siedzibą w Krupach,
- 2) Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2012 rok,
- 3) Podjęcie uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo.
- 4)

**Ponadto przedmiotem obrad będzie również:**

- 1) Zajęcia stanowiska przez Radę Gminy Darłowo w związku z zawiadomieniem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie dot. uchwały Nr XXII/188/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.

- 2) Zajęcie stanowiska przez Radę Gminy Darłowo w związku z zawiadomieniem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie dot. uchwały Nr XXII/186/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie wysokości opłat za zajęcia pasa drogowego.

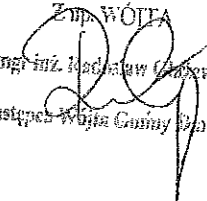
**Proponowany porządek obrad:**

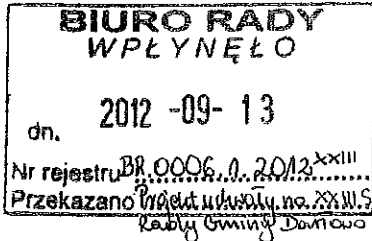
1. Otwarcie obrad.
  - 1.1. Stwierdzenie quorum.
  - 1.2. Ustalenie porządku obrad.
2. Rozpatrzenie projektów uchwał.
3. Wolne wnioski.
4. Zamknięcie obrad.

Proponuję wspólne spotkanie robocze radnych, komisji, Wójta Gminy w celu omówienia powyższych spraw przed odbyciem sesji.

*Z poważaniem*

Zm. WÓJTA  
mgr inż. Maciejewski  
Zastępca Wójta Gminy Darłowo





- Projekt -

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia ..... roku**w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą „Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej” Sp. z o.o. z siedzibą w Krupach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „F” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

**Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:****§ 1.**

1. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2013 roku jednoosobową spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą „Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej” Sp. z o.o. z siedzibą w Krupach.
2. Celem działania spółki jest wykonanie zadań własnych gminy w zakresie użyteczności publicznej oraz zaspokajania innych potrzeb wspólnoty samorządowej, a w szczególności:
  - 1) gospodarowanie wodami z zachowaniem zasady racjonalnego i całościowego traktowania zasobów wód powierzchniowych i podziemnych ze szczególnym uwzględnieniem ochrony czystości wód jezior Bukowo Morskie i Kopań oraz innych cieków wodnych na terenie Gminy Darłowo;
  - 2) uzdatnianie i dostarczanie wody dla ludności;
  - 3) gospodarkę odpadami;
  - 4) odprowadzanie ścieków, w tym zrzut ścieków;
  - 5) konserwację i budowę dróg, placów i chodników;
  - 6) zwalczanie skutków zimy i gołoledzi;
  - 7) utrzymanie i konserwację zasobów mieszkaniowych gminy;
  - 8) usługi remontowo-budowlane i produkcja materiałów budowlanych;
  - 9) usługi cementarne i utrzymanie cementarzy;
  - 10) usługi sprzętowo-transportowe;
  - 11) utrzymanie terenów zielonych;
  - 12) wydobywanie i sprzedaż kopalin;
  - 13) inną działalność wynikającą z potrzeby zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców.

**§ 2.**

1. Ustala się, że kapitał zakładowy spółki wynosi 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) i dzieli się na 100 udziałów o wartości 50 zł. (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) każdy.
2. Wszystkie udziały w kapitale zakładowym obejmuje Gmina Darłowo.
3. Środki na pokrycie kapitału zakładowego zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Darłowo.

§ 3.

Do dokonania czynności prawnych związanych z zawarciem aktu notarialnego stanowiącego akt założycielski spółki upoważnia się Wójta Gminy Darłowo.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Franciszek Wójcik

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madeta  
SK 144103

## Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie utworzenia jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą „Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej” Sp. z o.o. z siedzibą w Krupach

Celem niniejszej uchwały jest utworzenie przez Gminę Darłowo samorządowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w celu realizacji zadań własnych gminy w zakresie użyteczności publicznej oraz zaspokajania innych potrzeb wspólnoty samorządowej.

Podjęcie takich działań umożliwia art. 9 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236), który mówi, że jednostki samorządu terytorialnego mogą tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjne, a także mogą przystępować do tych spółek”. Zgodnie z tym przepisem jednostka samorządu terytorialnego może być założycielem jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, do której stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu spółek handlowych.

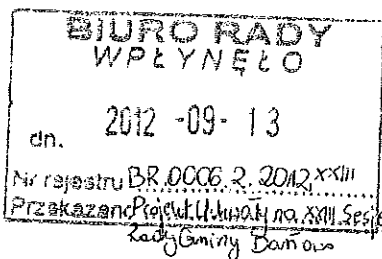
Argumenty przemawiające za utworzeniem spółki z o.o. do wykonywania ww. zadań w porównaniu do zakładu budżetowego:

- 1) prowadzenie działalności w formie spółki zwiększa autonomię jednostki,
- 2) spółka gospodaruje „na swoim” i jest zainteresowana redukcją kosztów, gdyż efekty oszczędności pozostają przedsiębiorstwie, a nie jak w przypadku zakładu budżetowego wracają do gminy w formie wpłat nadwyżek środków budżetowych,
- 3) spółka posiada osobowość prawną dzięki czemu ma możliwość samodzielnego pozyskiwania kapitału, np. zaciągania kredytów, leasing lub wchodzenia w partnerstwo publicznoprawne, zakład budżetowy osobowości prawnej nie posiada, przez co jest w pewnym sensie ułomnym podmiotem gospodarczym,
- 4) spółka może samodzielnie – oczywiście w porozumieniu z właścicielem – aplikować o środki pomocowe,
- 5) wydzielenie, na zewnątrz budżetu gminy, zobowiązań wynikających z działalności spółki nie powoduje zwiększenia ogólnego zadłużenia budżetu,
- 6) spółka daje możliwość samodzielnego prowadzenia działalności inwestycyjnej.

Szczegółowe zasady oraz zakres działania spółki ustalone zostaną w akcie założycielskim spółki.

Do dokonania czynności prawnych związanych z zawarciem aktu notarialnego stanowiącego akt założycielski spółki upoważnia się Wójta Gminy Darłowo.

Opracowanie:  
Anna Szyrkowska – Borkowska



Druk nr 2/2012<sup>xxiii</sup>

Uchwała Nr .....2012  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia ..... 2012 roku

w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2012 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. / oraz art. 211 ust.4 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 157, poz. 1240, zm.: Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 , poz. 146 , Nr 106, poz. 675 /, po wysłuchaniu Komisji Gospodarki Gminnej Finansów i Budżetu – Rada Gminy Darłowo uchwała co następuje :

§ 1.

<b>Zwiększyć dochody w budżecie gminy o kwotę</b>	<b>1 500 000,00 zł</b>
- Dz.700 , rozdz. 70005 § 0750 dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych sp lub spółek jst	700 000,00 zł
- Dz. 756 , rozdz. 75615 § 0310 dochody z tytułu podatku od nieruchomości osoby prawne	500 000,00 zł
- Dz. 756 , rozdz. 75616 § 0320 Dochody z tytułu podatku rolnego osoby fizyczne	300 000,00 zł

§ 2.

**Zwiększyć wydatki w budżecie gminy o kwotę** **1 500 000,00 zł**  
zgodnie z załącznikiem Nr 1 niniejszej uchwały

§ 3.

Dokonać przeniesień wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 2  
niniejszej uchwały 21 659,00 zł

§ 4.

Budżet po dokonanych zmianach zamyka się następującymi kwotami:

1) Dochody	36 056 792,78 zł
w tym: zadania zlecone	3 348 251,44 zł
2) Wydatki	33 269 792,78 zł
w tym: zadania zlecone	3 348 251,44 zł
3) Nadwyżka w kwocie	2 787 000,00 zł

która zostanie przeznaczona na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Darłowo.

WNIOSKODAWCA

Wójt Gminy Darłowo  
2012-09-13

radca prawny  
Jacek Podkowany

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr ...2012  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia ..... 2012 r

Dz	Rozdz.	\$	Treść	Zwiększenia
400			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>5 000</b>
	40002		Dostarczenie wody	5 000
		6010	Wydatki na zakup i objęcie akcji , wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego oraz na uzupełnienie funduszy statutowych banków państwowych i innych instytucji finansowych	5 000
<b>700</b>			<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	<b>61 700</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	61 700
		4260	Zakup energii	30 000
		4300	Zakup usług pozostałych	18 850
		4480	Podatek od nieruchomości	12 850
<b>750</b>			<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	<b>200 300</b>
	75023		Urzędy Gmin(miast i miast na prawach powiatu)	200 300
		4140	Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	10 000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	7 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	28 000
		4240	Zakup pomocy naukowych , dydaktycznych i książek	2 000
		4260	Zakup energii	20 000
		4300	Zakup usług pozostałych	90 000
		4350	Zakup usług usług dostępu do sieci Internet	2 300
		4370	Oplaty z tytułu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	20 000
		4410	Podróże służbowe krajowe	20 000
		4700	Szkolenia pracowników	1 000
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>20 000</b>
	75416		Straż gminna (miejska)	20 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	15 000
		4300	Zakup usług pozostałych	5 000
<b>757</b>			<b>OBSŁUGA DŁUGU PUBLICZNEGO</b>	<b>101 000</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych ,kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	101 000
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego	1 000
		8070	Odsetki o dyskonto od skarbowych papierów wartościowych , kredytów i pożyczek związanych z obsługą długu krajowego	100 000
<b>801</b>			<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>1 105 000</b>
	80101		Szkoły podstawowe	611 780
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	215 000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	18 250
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	221 650

		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	96 880
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	55 000
		4270	Zakup usług remontowych	5 000
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	45 700
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	45 000
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	700
	80110		Gimnazja	324 000
		2540	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty	40 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	254 000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	30 000
	80113		Dowożenie uczniów do szkół	123 520
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	38 700
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	5 520
		4120	Składki na Fundusz Pracy	300
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	25 000
		4300	Zakup usług pozostałych	54 000
<b>921</b>			<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	<b>7 000</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	7 000
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000
			<b>OGÓLEM</b>	<b>1 500 000</b>



Załącznik Nr 2  
Do uchwały Nr  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia .....r

Dz.	Rozdz.	\$	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>21 659</b>	
	60016		Drogi publiczne gminne	21 659	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	21 659	
<b>630</b>			<b>Turystyka</b>		<b>3 866</b>
	63095		Pozostała działalność		3 866
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		3 866
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		<b>17 793</b>
	92109		Domy i ośrodki kultury , świetlice i kluby		9 500
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		9 500
	92195		Pozostała działalność		8 293
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		8 293
			<b>OGÓLEM</b>	<b>21 659</b>	<b>21 659</b>

## UZASADNIENIE

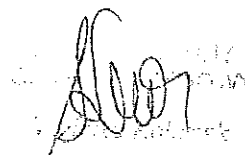
Proponuje się dokonać zmian w budżecie gminy na 2012 rok w następujący sposób:

<b>Zwiększyć dochody gminy z tytułu</b>	<b>1 500 000,00 zł</b>
- najmu i dzierżawy składników majątkowych	700 000,00 zł
- podatku od nieruchomości osoby prawne	500 000,00 zł
- podatek rolny osoby fizyczne	300 000,00 zł

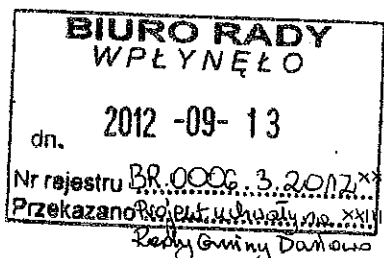
<b>Zwiększyć wydatki na :</b>	<b>1 500 000,00 zł</b>
- działalność bieżącą Gminy tj. energię elektryczną , materiały biurowe (papier ksero , teczki) usługi ( pocztowe, prawnicze , serwisowe) zakup paliwa dla Straży Gminnej, opłaty za telefony, z tytułu delegacji służbowych, wpłaty na PFRON, wynagrodzenie audytora, szkolenia pracowników) odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek	50 000,00 zł
udziały w związku z tworzeniem spółki z o.o.	65 000,00 zł
wynagrodzenia dla pracowników szkół	206 150,00 zł
dotacja dla szkół niepublicznych	101 000,00 zł
remonty budynków szkolnych	5 000,00 zł
podatek od nieruchomości za budynki Gminy	700 000,00 zł
	300 000,00 zł
	60 000,00 zł
	12 850,00 zł

**Dokonać przeniesienia wydatków ( z działu drogi) w związku z wnioskami od sołectw dotyczących niewykorzystanego funduszu sołectkiego za 2011 rok 21 659,00 zł**

- Sołectwo Porzecze i Palczewice na wyposażenie świetlic	9 500,00 zł
- Sołectwo Krupy , Cisowo, Zielnowo na organizację festynów, impres integracyjnych	3 866,00 zł
- Sołectwo Zielnowo rozbudowa placu zabaw	8 293,00 zł



Handwritten signature and stamp of the Mayor of the Gmina. The stamp includes the text "MAYOR OF THE GMINA" and "GMINA" in English, and "BURGEMEISTER DER GEMEINSCHAFT" and "GEMEINSCHAFT" in German.



Projekt

DRUK NR

3/2012 XXIII

## UCHWAŁA

Rady Gminy Darłowo

Nr .....

z dnia ..... 2012 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy

.....

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 6 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2012 r. Nr 391, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

### § 1.

Uchwała określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo jak w załączniku.

### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

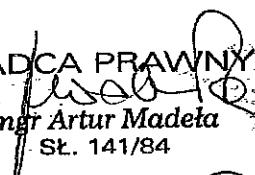
### § 3.

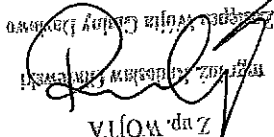
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### § 4.

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XXVII/329/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Darłowo,
- 2) uchwała Nr IV/29/2007 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 lutego 2007 r. sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Darłowo.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Artur Madeta  
SŁ. 141/84

  
Zap. WÓJTA

## Uzasadnienie

Niniejsza uchwała jest wynikiem zmian wprowadzonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2012 r. Nr 391 z późn. zm.). Przedstawione zostały nowe zasady gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy. Znaczenie nowych przepisów oraz modyfikacja starych, wymaga doprecyzowania obowiązującego do chwili obecnej Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo.

**Inspektor**  
**ochrony środowiska i przyrody**  
*mgr inż. Anna Filipek*



REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY DARŁOWO

Załącznik

Do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Darłowo

z dnia .....

**PROJEKT**

**REGULAMIN  
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY DARŁOWO**





## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

### SPIS TREŚCI

<i>ROZDZIAŁ 1</i>	
Postanowienia ogólne .....	Str. 3
<i>ROZDZIAŁ 2</i>	
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości .....	Str. 9
<i>ROZDZIAŁ 3</i>	
Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów .....	Str. 15
<i>ROZDZIAŁ 4</i>	
Częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych .....	Str. 19
<i>ROZDZIAŁ 5</i>	
Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym .....	Str. 21
<i>ROZDZIAŁ 6</i>	
Obowiązki formalnoprawne i skutki ich nieprzestrzegania .....	Str. 27
<i>ROZDZIAŁ 7</i>	
Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, do których osiągnięcia zobowiązane są podmioty uprawnione .....	Str. 29
<i>ROZDZIAŁ 8</i>	
Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi .....	Str. 30
<i>ROZDZIAŁ 9</i>	
Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej .....	Str. 33
<i>ROZDZIAŁ 10</i>	
Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania .....	Str. 34
<i>ROZDZIAŁ 11</i>	
Postanowienia końcowe .....	Str. 35



## ROZDZIAŁ 1

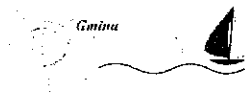
### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Określa się szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
  - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
  - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
  - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) Rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
  - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
  - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

#### § 2.

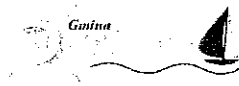


## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 roku, Nr 236 poz. 2008);
- 2) **nieruchomości** – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, z której wynika, iż istnieją następujące rodzaje nieruchomości:
  - a) nieruchomości gruntowe (zabudowane lub niezabudowane), które ze względu na przeznaczenie gospodarcze dzielą się na:  
nieruchomości rolne,  
nieruchomości leśne  
inne nieruchomości zabudowane lub przeznaczone pod zabudowę;
  - b) nieruchomości budynkowe,
  - c) nieruchomości lokalowe (lokale mieszkalne i lokale użytkowe);
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku, przy czym:
  - a) na terenie budowy wykonywanie obowiązków właściciela nieruchomości należy do wykonawcy robót budowlanych;
  - b) na terenie przystanków komunikacyjnych obowiązki uprzątnięcia i pozbycia się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, należą do przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej;
  - c) na drogach publicznych obowiązki utrzymania czystości i porządku, a także zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych oraz utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, pozbywanie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej, uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli zarząd drogi pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów na takim chodniku, należą do zarządu drogi;
  - d) na terenach pozostałych obowiązki utrzymania czystości i porządku należą do gminy, do obowiązków gminy należy także uprzątnięcie i pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, jeżeli gmina pobiera opłaty z tytułu postoju lub parkowania pojazdów samochodowych na takim chodniku oraz zbieranie i pozbycie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych umieszczonych na tym chodniku i utrzymanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 4) **właścicielu lokalu** – w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 o własności lokali oraz posiadający spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych;





REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY DARŁOWO

- 5) **lokator** – w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub posiadający lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 grudnia 2000 o spółdzielniach mieszkaniowych;
- 6) **posiadający lokal** - jest to użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lokalu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny;
- 7) **korzystający z lokalu** – posiadający tytuł prawny do lokalu lub korzystający z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym zgodnie z definicją zapisaną w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, w niniejszym Regulaminie termin utożsamiony z terminem dysponujący lokalem;
- 8) **dysponujący lokalem** – właściciel, lokator lub posiadający w rozumieniu definicji podanych wyżej;
- 9) **budynek mieszkalny jednorodzinny** - to zgodnie z treścią art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane - budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 proc. powierzchni całkowitej budynku.
- 10) **budynek zamieszkania zbiorowego** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.
- 11) **zabudowa jednorodzinna** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek mieszkalny jednorodzinny lub zespół takich budynków wraz z budynkami garażowymi i gospodarczymi;
- 12) **zabudowa wielorodzinna** – zabudowa, na którą składają się budynki wielorodzinne, a więc takie które nie spełniają definicji budynku jednorodzinnego zapisanej w § 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ;
- 13) **zabudowa zagrodowa** — to zgodnie z zapisami § 3 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – budynki mieszkalne, gospodarcze i inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych, w tym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Łasy Państwowe;
- 14) **budynek użyteczności publicznej** - to zgodnie z zapisami § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty,



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny;

15) **umowach** – należy przez to rozumieć umowy, rozumiane zgodnie z treścią art. 6. ust. 1 ustawy, podpisane z podmiotem uprawnionym przez właścicieli nieruchomości;

16) **Krajowym Planie Gospodarki Odpadami 2014 (dalej: KPGO 2014)** – należy rozumieć przez to dokument przyjęty przez Radę Ministrów uchwałą nr 217 z dnia 24 grudnia 2010 r. (M. P. Nr 101, poz. 1183);

17) **Planie Gospodarki Odpadami dla Celowego Związku Gmin R-XXI** – należy przez to rozumieć dokument wynikający z treści art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 628);

18) **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki ustalone uchwałą Rady Gminy Darłowo na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy;

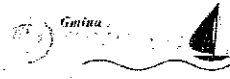
19) **zniżkach w opłatach** – należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust 4 ustawy, zniżki w stosunku do opłaty za gospodarowanie zmieszanyimi odpadami komunalnymi, udzielane właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny. Wysokość zniżek uzależniona jest od osiągniętego poziomu selekcji surowców wtórnych. Zniżki te są uwzględniane w rachunkach wystawianych właścicielowi nieruchomości.

20) **punkty selektywnego zbierania** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy, z tym że punkty takie mogą być stacjonarne i mobilne, punktem mobilnym jest także samochód, odbierające wyselekcjonowane odpady sprzed domów;

21) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; zgodnie z zapisem art. 3, ust. 3 pkt 4 ustawy o odpadach ;

22) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w KPGO, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów oraz odpadów, których waga jednostkowa przekracza 50 kg;

23) **odpadach ulegających biodegradacji** – należy przez to rozumieć odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniowe, opakowania z papieru i tektury, tekstylia oraz części z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne; zgodnie z treścią art.3 ust.3 pkt. 7 ustawy o odpadach;



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

- 24) **odpadach zielonych** – należy przez to rozumieć frakcję odpadów roślinnych ulegających biodegradacji, powstających m. in. w wyniku pielęgnacji i uprawy ogrodów, parków i terenów zielonych; zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 pkt. 8b ustawy o odpadach
- 25) **odpadach opakowaniowych** – należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne; zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych
- 26) **odpadach budowlano-remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, budów i rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano - architektonicznej ;
- 27) **odpadach niebezpiecznych** – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z domu;
- 28) **nieczystościach ciekłych** - należy to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 29) **zbiornikach bezodpływowych** – należy to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstania;
- 30) **stacjach zlewnych** – należy to rozumieć, instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia;
- 31) **punkcie zbiórki odpadów problematycznych** – należy przez to rozumieć, zlokalizowany na terenie gminy specjalnie w tym celu przygotowany i wyposażony obiekt, czynny codziennie w określonych godzinach, w których mieszkańcy mogą przekazywać podmiotowi uprawnionemu, wyselekcjonowane odpady.
- 32) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Darłowo, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Darłowo dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, miejsca ich wytwarzania oraz wytwórcy, dostarczany przez gminę.
- 33) **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
- 34) **chowie zwierząt** – rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 35) **zwierzętach domowych** – należy rozumieć zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy o ochronie zwierząt co odpowiada treści Europejskiej Konwencji Ochrony Zwierząt Towarzyszących mówiącej, że jest to każde zwierzę



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

utrzymywane lub przeznaczone do utrzymywania przez człowieka, w szczególności w jego otoczeniu domowym, dla osobistej przyjemności i dla towarzystwa;

36) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 o hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z późn. zm.;

37) **zwierzętach bezdomnych** – należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały; zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt ;

38) **indywidualnych kontach** – należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr właścicieli nieruchomości i (opcjonalnie – dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi), w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości i (opcjonalnie - najemców/właścicieli lokali), odpadów;

39) **poziomie redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania (dalej – redukcja)** – należy rozumieć zgodnie z zapisem art. 3c ustawy i stosownego rozporządzenia wykonawczego;

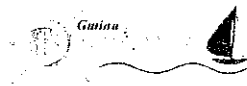
40) **poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku (dalej – odzysk)** - należy rozumieć zgodnie z zapisem art. 3b ustawy i stosownego rozporządzenia wykonawczego;

41) **opłata za selekcję realizowaną z masy przekazanych ponad normę odpadów zmieszanych (dalej– opłata za selekcję )** – opłata, którą musi uiścić właściciel nieruchomości w związku z faktem selektywnego przekazania zbyt małej w stosunku do aktualnie obowiązujących poziomów części wytworzonych przez siebie odpadów komunalnych; opłata ta jest uiszczana w roku następnym po przekazaniu sprawozdań za rok poprzedzający;

42) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Darłowo”;

43) **Sezon letni** – obejmuje okres od 01 maja do 15 września;

44) **Sezon zimowy** – obejmuje okres 16 września do 30 kwietnia;



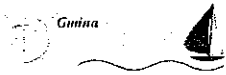
## ROZDZIAŁ 2.

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

#### § 3.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie w Rozdziale 3 i 5, urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej;
- 3) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 12 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji;
- 4) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo – hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 o nawozach i nawożeniu;
- 5) utrzymywanie w czystości pergoli śmietnikowej i jej najbliższego otoczenia;
- 6) uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości i wnętrza budynków;
- 7) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 8) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
- 9) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym właścicielom nieruchomości;
- 10) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
- 11) uprzątnięcie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 stycznia 2005 o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, z terenu nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych;
- 12) uprzątnięcie poprzez zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno - higienicznego;
- 13) uprzątnięcie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp., zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych, np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, wind, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego;
- 14) uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypanie piaskiem chodnika; uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczalny płatny postój lub parkowanie samochodów; Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

15) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

16) uprzątnięcie poprzez ich usuwanie nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości, realizując w ten sposób zapisy § 2 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych ;

17) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach w okresie mrozów i opadów śnieżnych, zgodnie z wymogami art. 4 pkt 20 oraz art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych , przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych ulicach i placach ;

18) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp., umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa miejscowego jakim są miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego;

19) oznaczenie nieruchomości, zgodnie z treścią art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo geodezyjne i kartograficzne , przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu numeru porządkowego nieruchomości oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd;

20) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających: dane adresowe właściciela lub zarządcy, dane adresowe osoby bądź podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości, regulamin porządkowy, spis adresów i numerów telefonów alarmowych;

21) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych, nie będących rolnymi, ani obszarami chronionymi w trybie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody , ani obszarami leśnymi , ani gruntami pod wodami, ani obszarami, na których wydobywane są kopaliny , w stanie wolnym od zachwaszczenia z wykoszoną trawą;

22) utrzymywanie odłogowanych nieruchomości rolnych w stanie ugoru czarnego lub zajętego, utrzymywanie czystości na obszarach nieruchomości leśnych;

23) utrzymywanie lasów zgodnie w stanie zgodnym z planami urzędnika;

24) usuwanie suchych drzew i krzewów – po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy Darłowo;

25) utrzymywanie rowów melioracyjnych i odwadniających przy drogach i torach w stanie drożności i wykoszenia;

26) utrzymywanie skarp nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

wykoszonym;

27) utrzymywanie czystości na przystankach, torowiskach, w przepustach, przejściach, pod mostami i wiaduktami, itp.;

28) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecenia wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia;

29) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku budów i remontów lokali oraz budynków;

30) mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:

a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,

b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;

31) drobne naprawy, a więc wymiana kół, świateł zapłonowych, żarówek, uzupełnianie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;

32) stosowanie oraz gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 147, poz. 1033 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres;

33) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 32;

34) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu parków, terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych;

35) zobowiązanie właścicieli nieruchomości zadrzewionych i zakrzaczonych położonych wzdłuż ciągu komunikacyjnego (chodników, dróg) do ich utrzymania w stanie nie utrudniającym bezpiecznego korzystania z pasa drogowego;

36) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych;

37) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego celu przeznaczonych;

38) umieszczanie na terenach publicznie dostępnych, a więc w parkach, na targowiskach, placach zabaw, itp., regulaminów korzystania z nich;

39) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz.1243 z późn. zm.);

40) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów 8 i 9 niniejszego Regulaminu ;



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

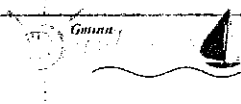
- 41) zgłaszanie Straży Gminnej faktu zauważenia bezdomnego psa lub zwierzęcia podejrzanego o wściekliznę;
- 42) spalania bądź niszczenia, w przypadku podejrzenia wystąpienia organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, w wyniku decyzji podjętej przez wojewódzkiego inspektora ochrony roślin na podstawie ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o ochronie roślin;
- 43) utrzymanie czystości na drogach i poza nimi w pasie szerokości 20m od każdej z linii rozgraniczających zgodnie z zapisami ustawy;

### § 4.

Na terenie Gminy Darłowo biorąc pod uwagę zasady utrzymania czystości porządku, zabrania się :

- 1) parkowania pojazdów mechanicznych na drogach publicznych i placach, poza miejscami dozwolonymi z tym, że postój samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 3,5 t, ciągników siodłowych, ciągników balastowych, autobusów, traktorów, przyczep i naczep możliwy jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych;
- 2) spalania odpadów na powierzchni ziemi oraz w instalacjach grzewczych budynków a także w pojemnikach; dopuszcza się spalanie odpadów z drewna (trociny, wióry, ścinki) a także korek i korę oraz papier i tekturę, niezawierające substancji niebezpiecznych, impregnatów, folii itp. o ile nie jest to sprzeczne z zasadami współżycia społecznego;
- 3) wyrzucania odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych, sklepów, punktów gastronomicznych i usługowych oraz innych nieruchomości, do koszy ulicznych oraz pojemników innych właścicieli;
- 4) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska dla usunięcia śniegu i lodu;
- 5) niszczenia lub uszkodzenia obiektów małej architektury, urządzeń wyposażenia placów zabaw, urządzeń do zbierania odpadów, obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń, urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej, np. hydrantów, transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych, wiat, przystanków, roślinności, deptania trawników oraz zieleńców itp.;
- 6) umieszczania na pniach drzew oraz w ich koronie afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.;
- 7) malowania graffiti poza wyznaczonymi do tego celu ścianami;
- 8) wyprowadzania psów na tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu;
- 9) zakopywania padłych zwierząt;
- 10) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych szczególnie w miejsca do tego nieprzeznaczone;
- 11) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi;
- 12) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości;
- 13) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni nieruchomości;
- 14) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych; na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115





z późn. zm.);

15) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.)

16) składowania odpadów w miejscach nieprzeznaczonych do tego celu zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2010 roku Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.);

17) prowadzenie akcji promocyjnej polegającej na rozdawaniu materiałów reklamowych lub wydawnictw wymaga zgody właściciela nieruchomości, zarządcy drogi lub terenu.

18) na terenach, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym, giełdy i targowiska wprowadza się obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości urządzeń do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania urządzeń po zakończeniu oczyszczania terenu. Obowiązek ten obciąża organizatora zgromadzenia, zarządcę giełdy lub targowiska.

19) wyposażenia nieruchomości w pojemniki metalowe do zbierania popiołu i żużla przez Właścicieli nieruchomości, w których ogrzewanie pomieszczeń odbywa się poprzez spalanie węgla, drewna i innych stałych materiałów energetycznych;

20) osoby prowadzące działalność handlową i gastronomiczną zobowiązane są do: utrzymywania należytego stanu sanitarnego, utrzymania czystości i porządku w obrębie 50 m od punktu oraz wyposażenie obiektu w kosze na śmieci z obowiązkiem ich codziennego opróżnienia.

## § 5

1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się przeznaczone dla dzieci piaskownice do zabaw, mają obowiązek:

1) ogrodzenia placu zabaw, na którym znajduje się piaskownica lub ogrodzenia samej piaskownicy w sposób zapewniający dzieciom bezpieczną zabawę oraz wykluczające przedostawanie się zwierząt mogących zanieczyścić piasek;

2) umieszczenia przy każdym wejściu na teren ogrodzony, o którym mowa w pkt 1 tabliczki informującej o zakazie wprowadzania zwierząt oraz informacji o zarządcy wraz z numerem telefonu;

3) wymiany piasku z częstotliwością przynajmniej raz do roku (w miesiącach kwiecień lub maj) lub każdorazowo w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia piasku odchodami zwierzęcymi lub innymi zanieczyszczeniami zagrażającymi bezpieczeństwu korzystających;

4) odrestaurowywanie urządzeń znajdujących się na placu zabaw co najmniej raz na 5 lat.

2. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się place zabaw dla dzieci mają obowiązek utrzymania znajdujących się tam urządzeń służących do zabawy dzieci w należytej czystości i estetyce oraz właściwym stanie technicznym.



REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY DARŁOWO

**§ 6**

Właściciele nieruchomości zabudowanych, których granice gruntu przebiegają po obrysie budynków i którzy faktycznie korzystają z części nieruchomości sąsiednich, bez których nieruchomość zabudowana nie mogłaby być prawidłowo użytkowana, mają obowiązek utrzymywać te części nieruchomości sąsiednich w czystości i porządku.

**§ 7**

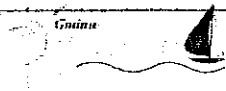
Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

**§ 8**

Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na plażach szczegółowo określa umowa dotycząca utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Darłowo podpisana z przedsiębiorcą świadczącym niniejsze usługi.

**§ 9**

Pola campingowe i namiotowe w okresie pobytu wczasowiczów muszą być wyposażone w wystarczającą ilość pojemników na odpady. Ilość pojemników winna być dostosowana do liczby wczasowiczów.



## ROZDZIAŁ 3

### ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW

#### § 10

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1) pojemniki i worki do prowadzenia selektywnej zbiórki ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości przedsiębiorca,

2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.),

2. na działkach budowlanych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji. Miejscami, tymi mogą być:

1) zadaszone osłony lub pomieszczenia ze ścianami pełnymi bądź ażurowymi,

2) wyodrębnione pomieszczenia w budynku, mające posadzkę powyżej poziomu nawierzchni dojazdu środka transportowego odbierającego odpady, lecz nie wyżej niż 0,15 m, w tym także dolne komory zsypu z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz, zaopatrzoną w daszek o wysięgu co najmniej 1 m i przedłużony na boki po co najmniej 0,8 m, mające ściany i podłogi zmywalne, punkt czerpalny wody, kratkę ściekową, wentylację grawitacyjną oraz sztuczne oświetlenie,

3) utwardzone place do ustawiania kontenerów z zamykanymi otworami wrzutowymi.

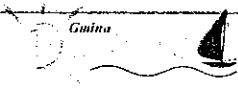
3. Między wejściami do pomieszczeń lub placami, o których mowa wyżej, a miejscem dojazdu samochodów śmieciarek wywożących odpady powinno być utwardzone doście, umożliwiające przemieszczanie pojemników na własnych kołach lub na wózkach.

4. Miejsca do gromadzenia odpadów stałych przy budynkach wielorodzinnych powinny być dostępne dla osób niepełnosprawnych.

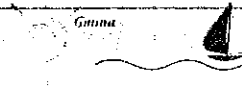
5. Odległość miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe, o których mowa wyżej, powinna wynosić co najmniej 10 m od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi oraz co najmniej 3 m od granicy z sąsiednią działką. Zachowanie odległości od granicy działki nie jest wymagane, jeżeli osłony lub pomieszczenia stykają się z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej.

6. w przypadku przebudowy istniejącej zabudowy, odległości, o których mowa wyżej, mogą być pomniejszone, jednak nie więcej niż o połowę, po uzyskaniu opinii państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego.

7. w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i rekreacji indywidualnej dopuszcza się zmniejszenie odległości określonych wyżej od okien i drzwi do 3 m, od granicy działki do 2 m, a także sytuowanie zadaszonych osłon lub



- pomieszczeń na granicy działek, jeżeli stykają się one z podobnymi urządzeniami na działce sąsiedniej bądź też przy linii rozgraniczającej od strony ulicy.
8. Odległość miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe, nie powinna wynosić więcej niż 80 m od najdalejszego wejścia do obsługiwanego budynku mieszkalnego wielorodzinnego, zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej.
9. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących sześciu frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, opakowań wielomateriałowych;
10. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w sytuacji gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 1000 m<sup>2</sup>, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru fioletowego;
11. Właściciel nieruchomości, aby móc prowadzić selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika, ma obowiązek zarejestrować go w gminie i podpisać zobowiązanie, że będzie realizował obowiązek w sposób zgodny z zasadami oraz wykorzystywał uzyskany materiał dla własnych potrzeb lub przekazywał do wykorzystania przedsiębiorcy;
12. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku, należy je przekazać przedsiębiorcy; przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie odpady pochodzące z nieruchomości o powierzchni nie większej niż 3000 m<sup>2</sup>; odpady nie spełniające tego kryterium przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą, której wysokość określona została w wyniku przetargu, który wygrał lub przekazać je do gminnego punktu odpadów problematycznych.
13. Przeznaczone do selektywnego zebrania opakowania po żywności i inne, które uległy zabrudzeniu, należy przed złożeniem do worka umyć;
14. Z odpadów opakowaniowych posiadających zakrętki należy je odkręcić; można je ponownie nakręcić po zgnieceniu, tak by zachowały zmniejszoną objętość;
15. Opróżnione opakowania należy, jeśli rodzaj materiału na to pozwala, trwale zgnieść przed złożeniem do worka;
16. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem;
17. Gmina wystawia decyzje i rozlicza się z właścicielem, jednak dla celów poprawnego jego rozliczenia z dysponującymi lokalami, dostarcza mu informacje o ilościach odpadów zebranych i przekazanych selektywnie przez dysponujących lokalami;



18. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;
19. Wymienione w pkt.13 odpady należy je przekazywać przedsiębiorcy zgodnie z harmonogramem bądź po wcześniejszym uzgodnieniu w razie potrzeby lub dostarczyć je do punktu odpadów problematycznych;
20. Odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt.13 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
21. odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach; pozostałe wymienione w pkt.13 należy wkładać do worków bezbarwnych, przezroczystych, tak by możliwa była identyfikacja ich zawartości;
22. odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego pojemnika przeznaczonego na tego typu odpady lub dostarczyć je do punktu zbiórki odpadów problematycznych. Właściciel nieruchomości/dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek postawić go w terminie 48 godzin;
23. Przedsiębiorca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady nie spełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą, której wysokość określona została w wyniku przetargu, który wygrał;

## § 11

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 2 dni od złożenia;
- 2) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.
- 3) Pojazdy specjalistyczne i uniwersalne do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi opisane w § 3 Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, a ponadto:
  - a) pojazdy, o których mowa wyżej, winny codziennie wyjeżdżać z bazy czyste;
  - b) pojazdy do odbierania odpadów zebranych selektywnie; powinny być przykryte siatką w taki sposób, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecenia terenu;

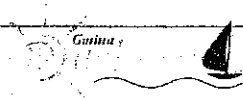


- 4) Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi zapisane w Uchwale w sprawie wymagań jakie winien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
- 5) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów komunalnych oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 6) Przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;

#### § 12

Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza, zobowiązany jest do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego codziennego ich opróżniania;
- 2) Bieżącego sprzątnięcia terenu nieruchomości, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) Skutecznym zapobieganiu zanieczyszczaniu terenów przyległych odpadami powstającymi w wyniku funkcjonowania działalności gospodarczej;
- 4) Selektywnego gromadzenia odpadów.



## ROZDZIAŁ 4

### CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH

#### § 13

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1) odpady nieselekcjonowane odbierane są:

- a) w zabudowie jednorodzinnej, w cyklu tygodniowym poza sezonem i w sezonie;
- b) w zabudowie wielorodzinnej i pensjonatowej – raz w tygodniu poza sezonem i cztery razy w tygodniu w sezonie;

2) zbieranie w pojemnikach o wielkości uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości odpadów nie podlegających selekcji, po uzgodnieniu z przedsiębiorcą w razie potrzeby:

- a) tworzyw sztucznych nieopakowaniowych,
- b) szkła nieopakowaniowego,
- c) odpadów mineralnych,
- d) drobnej frakcji popiołowej,
- e) oraz innych strumieni odpadów zmieszanych;

3) prowadzenie w opisanym niżej zakresie selektywnego zbierania i przekazywania do odbioru następujących strumieni odpadów komunalnych:

a) odpady kuchenne:

- budynki jednorodzinne - minimum 1 raz w tygodniu w sezonie letnim i zimowym;
- budynki wielorodzinne - minimum 2 razy w tygodniu w sezonie letnim i zimowym;
- jednostki handlowe i usługowe - w zależności od wielkości pojemników nie rzadziej jednak niż 2 razy w tyg. poza sezonem letnim i co najmniej 3 razy w tygodniu w sezonie letnim;
- stragany warzywnicze oraz małe kioski spożywcze - minimum 3 razy w tygodniu w sezonie letnim i zimowym;
- budynki pensjonatowe, hotele, ośrodki wypoczynkowe itp., minimum 2 razy w tygodniu w sezonie zimowym i co najmniej 3 razy w tygodniu w sezonie letnim;

b) odpady opakowaniowe (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami odbierane są w cyklu miesięcznym bądź na bieżąco w gminnym punkcie zbiórki odpadów problematycznych;

c) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu miesięcznym bądź na bieżąco w gminnym punkcie zbiórki odpadów problematycznych

d) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco w gminnym punkcie zbiórki odpadów problematycznych

e) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie;



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

### § 14

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.

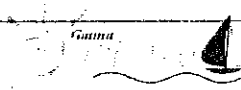
### § 15

W przypadku punktów gastronomicznych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie sezonu letniego wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

### § 16

W okresie letnim, właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokojów itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.





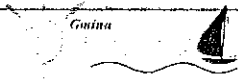
## ROZDZIAŁ 5

### RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.

#### § 17

Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek zamówić u przedsiębiorcy pojemniki i worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 3) przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Darłowo:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
  - b) kosze na odpady o pojemności 120 l, 240l, 1100l
  - c) worki o pojemności od 60 do 120 l;
  - d) kontenery o pojemności
- 4) odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:
  - a) dla budynków mieszkalnych 20l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość; odpady segregowane można gromadzić w workach o pojemności co najmniej 60l;
  - b) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
  - c) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
  - d) dla lokali handlowych 50 l na każde 10m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
  - e) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
  - f) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
  - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
  - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdych 10 pracowników;
  - i) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko;

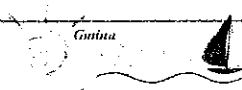


- j) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem
- k) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
- l) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady;
- 5) mając na uwadze zróżnicowaną ilość i morfologię odpadów wytwarzanych przez mieszkańców w zależności od rodzaju zabudowy:
  - a) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować 20 l pojemnika na osobę;
  - b) właściciele zabudowy zagrodowej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować 30 l pojemnika na osobę;
  - c) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej gazem mają obowiązek dysponować 30 l pojemnika na osobę;
  - d) właściciele zabudowy jednorodzinnej ogrzewanej paliwem stałym mają obowiązek dysponować 40 l pojemnika na osobę;
  - e) właściciele nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych 40 l pojemnika na osobę;
  - f) właściciele zabudowy wielorodzinnej i budynków zamieszkania zbiorowego mają obowiązek dysponować 20 l pojemnika na osobę przy cyklu odbioru dwa razy na tydzień;

#### § 18

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

- 1) worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- 2) pojemność worków winna wynosić od 60 l do 120 l;
- 3) do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
  - a) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę i tekstylia;
  - b) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne
  - c) ZIELONY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji;
  - d) RÓŻOWY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane kolorowe;
  - e) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło i opakowania szklane bezbarwne;
- 4) przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Darłowo.



5) zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Punkcie Zbiórki Odpadów Problematycznych, w szkołach i świetlicach.

6) odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie;

### § 19

Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, peronach kolejowych, w parkach:

a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 l,

b) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;

c) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

d) na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;

2) w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami – zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane kolorami takimi jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym;

### § 20

Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym odbywa się ona w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w ilości jeden szalec na 100 osób uczestniczących w imprezie jeżeli czas jej trwania nie przekracza 4 godzin, jeśli jest on dłuższy ilości te należy zwiększyć o 50% w stosunku do podanych wyżej, na każde następne 4 godziny trwania imprezy; organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z przedsiębiorcami na dostarczenie pojemników i szaleatów oraz opróżnienie i uprzątnięcie ich;

### § 21

Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1) właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3 m<sup>3</sup>/osobę/miesiąc;



2) dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

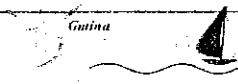
- a) pralnie usługowe – 17,0 dm<sup>3</sup>/kg białiny/dobę,
- b) bary, restauracje, jadłodajnie – 3 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- c) kawiarnie – 0,8 m<sup>3</sup>/miejsce/miesiąc,
- d) sklepy spożywcze – 2,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- e) pozostałe sklepy – 0,9 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- f) apteki – 3,0 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc
- g) przychodnie lekarskie – 0,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego /miesiąc,
- i) pozostałe zakłady usługowe - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
- j) zakłady produkcyjne:
  - bez natrysków - 0,45 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc,
  - z natryskami – 1,5 m<sup>3</sup>/zatrudnionego/miesiąc;

3) w przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. z 2002 r. Nr 8 poz. 70)

## § 22

Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz; usługi te, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, mają obowiązek wykonywać przedsiębiorcy odbierający odpady, którzy dostarczyli właścicielom nieruchomości pojemniki;
- 2) pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
- 3) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
- 4) miejsca gromadzenia odpadów komunalnych winny być zadaszone, ogrodzone i zamknięte; dostęp do nich winny mieć wyłącznie osoby mające obowiązek zbierać w nich odpady komunalne;
- 5) właściciele nieruchomości mają obowiązek w okresie dwu lat osiągnąć standard tych miejsc wymagany niniejszym Regulaminem, a do tego czasu pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej, najlepiej utwardzonej, powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 6) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie;
- 7) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady, wykonuje te usługi podmiot opisany w pkt.1;



### § 23

Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

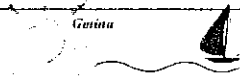
- 1) podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględniać przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.);
- 2) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach;
- 3) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia;
- 4) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

### § 24

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

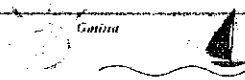
### § 25

1. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, gorącego popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów innych aniżeli komunalne pochodzących z działalności gospodarczej;
2. Zabrania się spalania w pojemnikach i koszach na odpady, jakichkolwiek odpadów;
3. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru i tektury opakowaniowej i nie opakowaniowej nie wolno wrzucać:
  - 1) kalki technicznej,
  - 2) opakowań z zawartością np. żywnością, wapnem, cementem,
  - 3) prospektów, foliowanych i lakierowanych katalogów;
4. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki szkła opakowaniowego i nie opakowaniowego nie wolno wrzucać:



REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY DARŁOWO

- 1) ceramiki (porcelana, naczynia typu acro, talerze, doniczki),
- 2) luster,
- 3) szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami zawartości,
- 4) szkła budowlanego (szyby okienne, szkło zbrojone),
- 5) szyb samochodowych;
5. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki tworzyw sztucznych nie można wrzucać:
  - 1) tworzyw sztucznych pochodzenia medycznego, mokrych folii,
  - 2) opakowań i butelek po olejach i smarach, puszek i pojemników po farbach i lakierach
  - 3) opakowań po środkach chwastobójczych i owadobójczych;
6. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki metali nie można wrzucać:
  - 1) metali łączonych z innymi materiałami, np. gumą;
7. Do pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki opakowań wielomateriałowych nie można wrzucać:
  - 1) opakowań ani materiałów innych aniżeli opakowania wielomateriałowe, np. tetrapak;
8. Do przydomowych kompostowników ani worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji nie można wrzucać:
  - 1) odpadów innych aniżeli bioodpady i odpady zielone z wyjątkiem pochodzących z pielęgnacji drzew i krzewów;
9. Zabrania się odprowadzania płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są nieczystości płynne pochodzenia bytowego.



## ROZDZIAŁ 6

### OBOWIĄZKI FORMALNOPRAWNE I SKUTKI ICH NIEPRZESTRZEGANIA

#### § 26

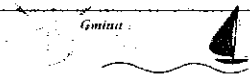
Wprowadza się obowiązki w zakresie dokumentowania:

- 1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, oraz właściciele nieruchomości mają, zgodnie z treścią art. 6m ustawy, obowiązek w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, złożenia w Gminie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) rolnicy, zużywający wodę na potrzeby gospodarstwa rolnego i w związku z tym nie odprowadzający jej do zbiorników bezodpływowych, zobowiązani są do zainstalowania odrębnych liczników do pomiaru zużycia wody na potrzeby bytowe;
- 3) organizator imprezy masowej, zgodnie z przepisami art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.), jest zobowiązany wystąpić z wnioskami o opinię i powiadomić stosowne służby oraz wystąpić do wójta/burmistrza o zgodę, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.

#### § 27

Konsekwencje nie realizowania obowiązków:

- 1) wykonywanie przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania ich we właściwym stanie, przyłączenia do sieci kanalizacyjnej lub wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków, uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników podlega kontroli wykonywanej przez upoważnione służby; w przypadku stwierdzenia niewykonywania tych obowiązków Straż Gminna w zakresie swoich kompetencji ma prawo nałożyć mandat, zaś Wójt Gminy Darłowo występuje o ukaranie w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, albo wydaje decyzję nakazującą ich wykonanie; jej wykonanie podlega egzekucji w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (j. t. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.);
- 2) Wójt Gminy Darłowo dokonuje kontroli wykonywania obowiązku zawarcia przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy lecz powstają odpady komunalne oraz wszystkich nieruchomości, które winny być wyposażone w szczelne zbiorniki bezodpływowe, umów na usługi odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz wykonywania przez nich obowiązku uiszczania z tego tytułu opłat;
- 3) w przypadku stwierdzenia niewykonywania obowiązków opisanych w pkt. 2, Wójt Gminy Darłowo wydaje z urzędu decyzję, w której ustala obowiązek uiszczania opłat, ich wysokość, terminy uiszczania oraz sposób



## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

udostępniania urządzeń w celu ich opróżnienia; w takich przypadkach gmina organizuje właścicielom nieruchomości odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych; decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności; decyzja obowiązuje przez rok i ulega przedłużeniu na rok następny, jeżeli właściciel nieruchomości na co najmniej trzy miesiące przed upływem daty jej obowiązywania nie przedstawi umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji; do opłat wymierzonych wyżej wymienioną decyzją stosuje się przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1999 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. Nr 749);

4) w sprawach dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi nakładanych zgodnie z art. 6o i 6p ustawy, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

5) dowody uiszczenia opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres dwóch lat;

6) w przypadku stwierdzenia nieszczelności zbiornika bezodpływowego, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do usunięcia ich w ustalonym terminie od momentu stwierdzenia tego faktu i do powiadomienia o tym gminy;

7) w sytuacji gdy właściciel nieruchomości nie wykona uszczelnienia w ustalonym terminie, może wykonać te prace, za niego, gmina i obciążyć go kosztami.



## ROZDZIAŁ 7

### MAKSYMALNY POZIOM ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI DOPUSZCZONYCH DO SKŁADOWANIA NA SKŁADOWISKACH ODPADÓW ORAZ ILOŚCI ODPADÓW WYSELEKCYJONOWANYCH, DO KTÓRYCH OSIĄGNIĘCIA ZOBOWIĄZANE SĄ PODMIOTY UPRAWNIONE

#### § 28

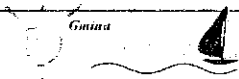
System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013 roku do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020 roku do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995, będą to następujące ilości w miejscowościach gminy Darłowo:
  - a) 115 kg/osobę/rok w roku 2010,
  - b) 76 kg/osobę/rok w roku 2013,
  - c) 53 kg/osobę/rok w roku 2020,

#### § 29

Podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach zebrać selektywnie spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez właścicieli nieruchomości i poddać odzyskowi oraz recyklingowi ilości odpadów odpowiadające wskaźnikom:

- 1) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014r.
- 2) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50 % ich masy do 2020 roku,



## ROZDZIAŁ 8

### OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŻLIWOŚCIĄ DLA LUDZI

#### § 30

Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

#### § 31

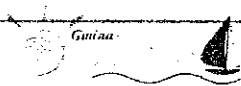
Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) niezwłoczne zgłoszenie w Urzędzie Gminy w Darłowie faktu posiadania psa celem zarejestrowania oraz naliczenia opłaty od posiadania psa;
- b) na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm,
- c) opłacanie opłaty od posiadania psów, którego wysokość ustala corocznie rada gminy, podatek należy wpłacić do końca marca danego roku lub w ciągu miesiąca od dnia wejścia w posiadanie psa,
- d) systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazywanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, straży gminnej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- e) uzyskanie zezwolenia Wójta Gminy Darłowo na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:

- a) stały i skuteczny dozór,
- b) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt, takich jak lecznice, wystawy itp., postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów – przewodników,
- c) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał rady gminy;



- d) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne;
  - e) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający samowolny dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
  - f) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
  - g) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- 3) hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,
- 4) postanowienia § 31 pkt. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

### § 32

Obowiązki określone w paragrafie 31 nie dotyczą osób utrzymujących zwierzęta wykorzystywane do celów specjalnych tzn. których profesjonalna tresura oraz używanie odbywa się na podstawie odrębnych przepisów, regulujących szczegółowe zasady działania jednostek Polskich Sił Zbrojnych, Policji, Straży Granicznej i innych formacji podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, służb kontroli celnej, ratownictwa, Straży Miejskiej oraz regulujących zasady szkolenia i wykorzystania psów - przewodników osób ociemniałych.

### § 33

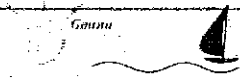
Zwierzęta pozostawione bez opieki, wobec których nie zastosowano zabezpieczeń wyżej wymienionych, podlegają schwytaniu i dowiezieniu do schroniska dla bezdomnych zwierząt z którym gmina Darłowo ma podpisaną stosowną umowę.

### § 34

Właściciele, którzy w nienależyty sposób sprawują opiekę nad swoimi psami ponoszą koszty ich schwytania, dowozu do schroniska, utrzymania i ewentualnego leczenia.

### § 35

Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych należy do:

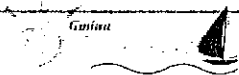


## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY DARŁOWO

- 1) osób posiadających zwierzęta
- 2) zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego,
- 3) gmina w odniesieniu do pozostałych terenów.

### § 36

Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w Darłowie w sprawie uchwalenia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Darłowo”.



## ROZDZIAŁ 9

### WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

#### § 38

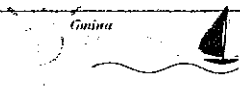
1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, oznaczonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, jako takie.
2. Zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.
3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej, dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
  - 2) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.
4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 3, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:
  - 1) przestrzegać przepisów sanitarno- epidemiologicznych,
  - 2) składować obornik w odległości, co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej nieruchomości, na terenie płaskim, tak by odcieki nie mogły przedostawać się na teren sąsiednich nieruchomości;
  - 3) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony;
  - 4) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

#### § 39

Właściciele zwierząt gospodarskich wykorzystywanych podczas sezonu letniego mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

#### § 40

Prowadzenie działalności związanej z wykorzystywaniem zwierząt w okresie sezonu letniego, związanego z prowadzeniem działalności na terenach gminnych wymaga uzyskania zgody Wójta Gminy Darłowo.



## **ROZDZIAŁ 10**

### **OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

#### **§ 41**

Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

#### **§ 42**

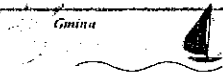
W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Darłowo określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

#### **§ 43**

Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.

#### **§ 44**

W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie Darłowo.



## ROZDZIAŁ 11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Straż Gminy, inni upoważnieni przez Wójta Gminy Darłowo pracownicy oraz jednostki upoważnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów, są uprawnieni do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień Regulaminu. Pracownicy przeprowadzający kontrolę legitymować się będą wobec użytkowników nieruchomości legitymacją służbową.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych Regulaminem podlega karze grzywny, na podstawie art. 10 ust. 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Darłowo można zgłaszać do, Straży Gminnej tel. 943142227 oraz na adres poczty elektronicznej [strazgminna@ugdarlowo.pl](mailto:strazgminna@ugdarlowo.pl) lub pracownika Urzędu Gminy Darłowo tel. 943446301.
4. Urząd Gminy w Darłowo będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego i estetycznego gminy.



# Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

71-727 Szczecin, ul. Światowida 77

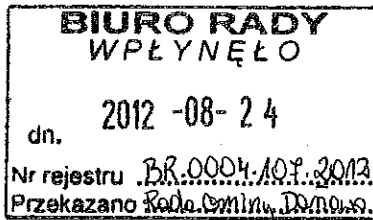
tel. (091) 4 426 101,

fax (091) 4 236 392,

e-mail: szczecin@rio.gov.pl

Szczecin, dnia 22 sierpnia 2012 r.

K-0010/245/EW/12



Szanowny Pan  
Jarosław Michalski  
Przewodniczący Rady  
Gminy Darłowo

Uprzejmie zawiadamiam, iż w dniu 16 sierpnia 2012 r. Kolegium Izby wstępnie zbadało uchwałę Nr XXII/188/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.

Badając uchwałę Kolegium powzięło wątpliwość, co do zgodności z prawem zapisów § 4 „Niepubliczne szkoły wymienione w § 2 ust. 2 pkt 3 i pkt 4, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na dojazdy uczniów do szkoły w wysokości nie wyższej niż wydatki poniesione przez Gminę Darłowo na dowóz dzieci do szkół przez nią prowadzonych z uwzględnieniem stawki za kilometr. Wysokość dotacji będzie ustalona na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Darłowo a tym organem”. We wstępnej ocenie Kolegium stwierdziło, iż brak jest podstawy prawnej do przyznania **dotacji** szkole niepublicznej na dojazdy uczniów do szkoły. Zgodnie z przepisami art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotacje są to podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa, budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz z państwowych funduszy celowych przeznaczone na podstawie niniejszej ustawy, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych.

**W związku z powyższym, Kolegium wszczęło postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności przedmiotowej uchwały w części dotyczącej zapisów § 4.** Niepubliczne szkoły wymienione w § 2 ust. 2 pkt 3 i pkt 4, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na dojazdy uczniów do szkoły w wysokości nie wyższej niż wydatki poniesione przez Gminę Darłowo na dowóz dzieci do szkół przez nią prowadzonych z uwzględnieniem stawki za kilometr. Wysokość dotacji będzie ustalona na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Darłowo a tym organem”.

Ostateczne badanie uchwały odbędzie się w trakcie posiedzenia Kolegium Izby w dniu 12 września 2012 roku.



Informuję, iż w myśl art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.), w posiedzeniu Kolegium ma prawo uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego sprawa jest rozpatrywana, a do czasu zakończenia wszczętego postępowania przysługuje prawo wnoszenia wyjaśnień.

Zgodnie z porządkiem posiedzenia Kolegium, badanie wyżej wymienionej uchwały przewidziane jest na **godz.10<sup>30</sup>**.

Posiedzenie Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej odbędzie się w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie przy ul. Światowida 77.

Uczestnictwo nie jest obowiązkowe.

Do wiadomości:

Szanowny Pan

Franciszek Kupracz

Wójt Gminy Darłowo

ZASTĘPCA PREZESA

*mgr Mieczysław Kus*

*Do Wójtko Gminy  
Darłowo celem wyznaczenia*

*29.08.2012*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO  
*Józefo Mieczysław*

Urząd Gminy Darłowo	
WPLYNEŁO	
dn.	2012 -08- 29
Nr rejestru	.....
Przekazano	<i>Lep</i>



## Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

71-727 Szczecin, ul. Światowida 77

tel. (091) 4 426 101,

fax (091) 4 236 392,

e-mail: szczecin@rio.gov.pl

K-0010/249/EW/12

**BIURO RADI  
WPLYNĘŁO**  
Szczecin, dnia 27 sierpnia 2012 r.  
dn. 2012 -08- 28  
Nr rejestru BR.0004.108.2012  
Przekazano Rada Gminy Darłowo

Urząd Gminy Darłowo  
WPLYNĘŁO  
dn. 2012 -08- 27  
Nr rejestru 11376.2012  
Przekazano BR

Szanowny Pan  
Jarosław Michalski  
Przewodniczący Rady Gminy  
w Darłowie

Uprzejmie zawiadamiam, iż w dniu 12 września 2012 roku odbędzie się posiedzenie Kolegium Izby, w trakcie którego będzie badana uchwała Nr XXII/186/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 sierpnia 2012 r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego.

Badając wstępnie uchwałę powzięto wątpliwość co do zgodności z prawem następujących zapisów:

- § 3 ust. 2 - iż „roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczania urządzeń w pasie drogowym”,
- § 3 ust. 3 - w którym Rada ustaliła, iż „za niepełny rok kalendarzowy wysokość stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym”,

co narusza art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych, z którego wynika, iż Rada Gminy uprawniona jest wyłącznie do określenia stawki opłat za zajęcie 1 m kwadratowego pasa drogowego przez 1 dzień lub stawki rocznej pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w zależności od celu zajęcia pasa drogowego.

W § 7 ww. uchwały Rada ustaliła dla dróg wewnętrznych takie same stawki jak dla dróg gminnych, co również narusza art. 40 ustawy o drogach publicznych, ponieważ drogi wewnętrzne nie są drogami publicznymi w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.

Ponadto § 6 przedmiotowej uchwały narusza § 118 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100 poz. 908) który wyraźnie stanowi, iż w akcie wykonawczym nie powtarza się przepisów ustawy upoważniającej oraz przepisów innych aktów normatywnych.

Informuję, iż w myśl art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001r. Nr 55 poz. 577 z późn. zm.) w posiedzeniu Kolegium ma prawo uczestniczyć przedstawiciel podmiotu, którego

2

sprawa jest rozpatrywana, a do czasu zakończenia wszczętego postępowania przysługuje prawo wnoszenia wyjaśnień.

Zgodnie z porządkiem posiedzenia Kolegium, badanie wyżej wymienioncj uchwały przewidziane jest na **godz. 10<sup>45</sup>**.

Posiedzenie Kolegium odbędzie się w siedzibie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie przy ul. Światowida 77.

Uczestnictwo nie jest obowiązkowe.

Do wiadomości:

Szanowny Pan  
Franciszek Kupracz  
Wójt Gminy Darłowo

ZASTĘPCA PREZESA

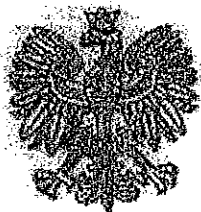
mgr Mieczysław Kus

*Do Wójty Gminy  
Darłowo celem wyjaśnienia*

*29.08.2012*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO  
Jarosław Michalski

Urząd Gminy Darłowo WPLYNEŁO	
dn.	2012 -08- 29
Nr rejestru	.....
Przekazano	..... <i>de</i>



## Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie

71-727 Szczecin, ul. Światowida 77

tel. 91 44 26 101,

fax 91 42 36 392,

e-mail: szczecin@cio.gov.pl

Szczecin, dnia 28 sierpnia 2012 r.

K-0542/65/MK/12

<b>BIURO RADY WPLYNĘŁO</b>	
dn.	2012 -08- 3 0
Nr rejestru	BR. 0004. 109.2012
Przekazano	.....

Szanowni Państwo  
Wójtowie, Burmistrzowie, Prezydenci Miast  
oraz Przewodniczący Zarządów  
jednostek samorządu terytorialnego  
Województwa Zachodniopomorskiego

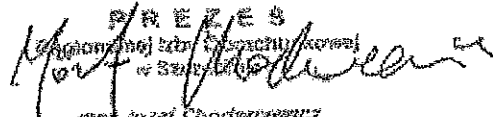
Uprzejmie informuję Szanownych Państwa, iż organy stanowiące niektórych jednostek samorządu terytorialnego Województwa Zachodniopomorskiego działając na podstawie ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych podjęły uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego z naruszeniem obowiązujących przepisów. Do najeczęściej występujących naruszeń prawa zaliczyć należy:

- 1) w odniesieniu do opłat pobieranych za każdy rok (art. 40 ust. 5) – ustanawiane jest pobieranie opłat za każdy rok kalendarzowy,
- 2) w odniesieniu do obliczania opłat za okres krótszy niż rok, proporcjonalnie do liczby dni (art. 40 ust. 5) – ustanawiane jest obliczanie opłat proporcjonalnie do liczby miesięcy,
- 3) ustanawianie opłat za zajęcie pasa dróg wewnętrznych – ustawa o drogach publicznych nie przewiduje możliwości ustalania opłat za zajecie pasa tych dróg.

Ponadto zwracam uwagę, iż bardzo często w uchwałach stosowane jest powtarzanie przepisów ustawy o drogach publicznych, które w myśl przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz. U. Nr 100, poz. 908) są niedopuszczalne. Cytowane przepisy zakazują powtarzania przepisów ustawy upoważniającej oraz przepisów innych aktów normatywnych.

Przypominam, iż w odniesieniu do opłat za zajęcie pasa drogowego, przepisy art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych zobowiązują organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego wyłącznie do ustalenia wysokości stawek tych opłat. Pozostałe kwestie związane z zasadami obliczania opłat regulują przepisy ustawy.

W powyższym stanie rzeczy uprzejmie proszę o zweryfikowanie podjętych w Państwa jednostce uchwał dotyczących ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego i w przypadku stwierdzenia w nich wyżej wymienionych nieprawidłowości dokonanie stosownych zmian.

PREZES  
Regionalnej Izby Gospodarczej  
w Szczecinie  
  
mgr Jozef Chodurawicz

Do wiadomości:

Szanowni Państwo

Przewodniczący organów stanowiących

jednostek samorządu terytorialnego

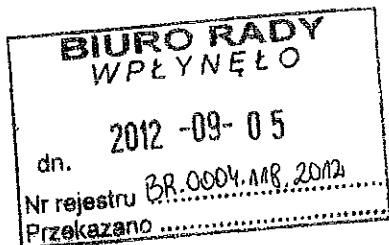
Województwa Zachodniopomorskiego

**URZĄD GMINY**

76 150 DARŁOWO  
ul. H. Dąbrowskiego 4  
tel. 094 344 6307, fax 094 344 6309  
REGON 140017901, NIP 669 18-82-252

Darłowo, 05.09.2012r.

DK.720.01.2012



Pan Jarosław Michalski  
Przewodniczący Rady Gminy Darłowo

Poniżej przedstawiam stanowisko Radcy Prawnego tut. Urzędu w sprawie wyjaśnienia wątpliwości RIO z dnia 27 sierpnia 2012 r. dotyczących uchwały Rady Gminy Darłowo Nr XXII/186/2012 z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Franciszek Kupiec

W § 6 uchwały zostało więc zdefiniowane wcześniej o użyte pojęcie „ dnia zajęcia „, miało to na celu zwiększenie czytelności przepisów i ich lepszego zrozumienia.

§ 3 ust. 2 i 3 art. 40 ust. 8 upoważnia do ustalenia stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> i określa maksymalną ich wysokość. Nie zostały w tym przepisie użyte pojęcia „ na dzień”, czy „rocznie”.

§ 3 ust. 2 i 3 – reguluje stawki opłat, a więc w ramach upoważnienia. Zapis ma na celu ustalenie stawki dziennej, w przypadku gdy urządzenia leżą w pasie krócej niż jeden rok ( 12 m-cy).

Ust. 2 zawiera swego rodzaju definicję roku, jako kolejnych 12 m-cy poprzez odwołanie do roku kalendarzowego.

W § 3 ust. 2 i 3 nie reguluje się więc ustalenia i pobierania opłat, a ustala się tylko stawki opłat zgodnie z upoważnieniem ustawowym.

Drogi wewnętrzne § 7 – nie do obrony – kwestionowałam ten zapis i w poprzedniej uchwale.

Ponadto przytaczam komentarz z programu Lex (Krzysztof Kaszubowski).

Zakaz powtarzania w treści rozporządzenia przepisów ustawy upoważniającej ( czy szerzej innych aktów normatywnych nie obejmuje jednak zamieszczania tzw. definicji sprawozdawczych, tj. informujących o przyjętym wcześniej sposobie rozumienia definiowanego terminu. Przepis rozporządzenia może być powtórzeniem określenia zawartego w ustawie bądź objaśnieniem tego określenia będącym „ przełożeniem „ treści ustawy na wskazówki przydatne w praktyce , o ile wykładnia ustawy nie budzi żadnych wątpliwości. W takim przypadku wobec braku samodzielnej treści normatywnej nie można przepisom rozporządzenia postawić zarzutu uzupełniania regulacji ustawowej (por. orzeczenie TK z dnia 25 lutego 1997 r., K. 21/95, OTK 1997, nr 1, poz. 7; wyrok TK z dnia 25 maja 1998 r., U.19/97, OTK 1998, NR 4, POZ. 47).

*Przyjętem do wiadomości*

PRZEDSIĘWZIĘCIE  
2012  
09  
05  
10:00

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madala  
SK. 141/PA