

DRUK NR 10/2012 XXVIII

PROJEKT

Uchwała Nr XXVIII/ /2012  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 20 grudnia 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia ramowych planów pracy komisji Rady Gminy Darłowo na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się ramowy plan pracy na 2013 rok następujących komisji:

- 1) Komisji Inwentaryzacyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Komisji Gospodarki Gminnej, Finansów i Budżetu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Komisji Prawa, Opieki Społecznej i Zdrowia, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Komisji Rolnictwa, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Komisji Organizacyjno-Programowej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Komisji Uzdrowskiej, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy, przewodniczącym komisji Rady Gminy Darłowo i Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO  
Jarosław Michałski

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madala

PROJEKT

Załącznik Nr 4. do uchwały Nr XXVIII/ /2012  
Rady Gminy Darłowo z dnia ... grudnia 2012 roku

**RAMOWY PLAN PRACY  
Komisji Inwentaryzacyjnej  
Rady Gminy Darłowo na 2013 rok**

<b>L.p.</b>	<b>TEMATYKA</b>	<b>TERMIN na 2013 rok</b>
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sporządzanie spisów inwentaryzacyjnych określających mienie komunalne podlegające przekazaniu na własność Gminy.</li><li>2. Kompletowanie dokumentów stwierdzających prawo do nieruchomości.</li><li>3. Przyjmowanie zastrzeżeń do sporządzonych projektów spisów i kart inwentaryzacyjnych przedłożonych do publicznego wglądu.</li><li>4. Rozpatrywanie zgaszonych zastrzeżeń i w razie ich uwzględnienia, zmienianie odpowiednio ustaleń zawartych w spisach inwentaryzacyjnych.</li></ol>	styczeń /grudzień

**RAMOWY PLAN PRACY**  
**Komisji Gospodarki Gminnej, Finansów i Budżetu**  
**Rady Gminy Darłowo na 2013 rok**

<b>L.p.</b>	<b>TEMATYKA</b>	<b>TERMIN</b>
<b>1.</b>	1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach zmian w budżecie Gminy Darłowo.	<b>w ciągu roku</b>
	2. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach zbycia mienia gminnego.	
	3. Sprawdzanie sposobu gospodarowania mieniem gminnym przez jednostki podległe.	
	4. Bieżąca realizacja wniosków zgłoszonych przez komisję.	
<b>2.</b>	1. Zestawienie sprzedaży nieruchomości za drugie półrocze 2012 roku.	<b>styczeń / luty</b>
	2. Podsumowanie pracy komisji za 2013 rok i sporządzenie sprawozdania.	
<b>3.</b>	1. Przegląd prac inwestycyjnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.	<b>marzec / kwiecień</b>
	2. Ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy za 2011 rok, w szczególności działalność i wykorzystanie środków finansowych przez: Gminny Zakład Użyteczności Publicznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, szkoły prowadzone przez Gminę Darłowo.	
<b>4.</b>	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	<b>maj / czerwiec / lipiec / sierpień</b>
	2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
<b>5.</b>	1. Analiza i zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy Darłowo za I półrocze 2013 roku.	<b>wrzesień</b>
<b>6.</b>	1. Zaopiniowanie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na 2014 rok.	<b>październik / listopad</b>
	2. Informacja na temat umorzeń oraz windykacji podatków lokalnych.	
<b>7.</b>	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2014 rok.	<b>grudzień</b>
	2. Zaopiniowanie ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo na 2014 rok.	
	3. Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2014 rok.	

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr .../.../2012  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 20 grudnia 2012 roku

**RAMOWY PLAN PRACY  
KOMISJI OŚWIATY I KULTURY FIZYCZNEJ  
RADY GMINY DARŁOWO NA 2013 ROK**

L. p.	TEMATYKA	TERMIN
1	Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem działalności Komisji.	w ciągu roku
	Rozpatrywanie bieżących spraw dotyczących zakresu działania Komisji.	
2.	Sprawozdanie z działalności Gminnego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe za 2012 rok	styczeń/ grudzień
	Sprawozdanie z działalności świetlic środowiskowych za 2012 rok.	
	Sprawozdanie z organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie tegorocznych ferii zimowych przez świetlice środowiskowe.	
	Organizacja szkół- likwidacja szkół.	
	Informacja w sprawie udzielania stypendiów za wyniki w nauce oraz realizacji gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół na terenie Gminy Darłowo.	
	Informacja nt. dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników za 2012 rok.	
	Ocena funkcjonowania Jednostek Organizacyjnych Gminy za 2012 rok- działalność i wykorzystanie środków finansowych przez szkoły podstawowe oraz zespoły szkół.	
	Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	Zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	Informacja nt. organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży na okres wakacji przez świetlice środowiskowe.	
	Informacja o wynikach testów kompetencji klas VI szkół podstawowych oraz III klas gimnazjum.	
	Przygotowanie szkół do roku szkolnego 2013/2014. Zapoznanie się ze stanem obiektów szkolnych( wyjazdy do szkół).	
	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013 roku.	
	Informacja o stanie oświaty w Gminie Darłowo.	
	Zapoznanie się z funkcjonowaniem Gminnej Biblioteki Publicznej w Domasławicach.	
	Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2014 rok.	
	Zaopiniowanie Ramowego Planu Pracy Rady Gminy Darłowo na 2014 rok.	
	Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2014 rok.	
	Sprawozdanie z działalności komisji za 2013 rok.	

**Uwagi:**

1. Plan pracy komisji należy traktować jako otwarty, z możliwością bieżącego wprowadzania nowych zadań.

**RAMOWY PLAN PRACY KOMISJI PRAWA,  
OPIEKI SPOŁECZNEJ  
I ZDROWIA RADY GMINY DARŁOWO  
NA 2013 ROK**

Lp.	TEMATYKA	TERMIN
1.	Opiniowanie projektów uchwał na sesje rady gminy.	w ciągu roku
	Bieżąca realizacja wniosków zgłoszonych przez komisję.	
	Opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej mienia komunalnego, w szczególności gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, oświetlenia dróg, ulic, parków.	
	Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2012 rok.	styczeń/luty
	Ocena działalności Straży Gminnej za 2012 rok.	marzec
	Działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Ochotnicze Straże Pożarne za 2012 rok.	kwiecień
	Informacja nt. sytuacji finansowej ośrodka zdrowia przy ul. M. C. Skłodowskiej w Darłowie za 2012 rok.	
	Ocena funkcjonowania Jednostek Organizacyjnych Gminy za 2012 rok: - działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.	maj/czerwiec
	Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	Zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	Zaopiniowanie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	lipiec/sierpień
	Przegląd remiz OSP na terenie gminy.	
	Wyjazd do świetlic wiejskich.	wrzesień
	Analiza i zaopiniowanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2013 roku.	
	Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia na terenie Gminy Darłowo.	październik
	Informacja o dochodach i wydatkach za 3 kwartały 2013 roku: - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	
	Ocena działalności Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Darłowo.	listopad
	Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2014 rok.	
	Zaopiniowanie Ramowego Planu Pracy Rady Gminy Darłowo na 2014 rok	
	Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2014 rok.	
	Podsumowanie pracy komisji za 2013 rok – sporządzenie sprawozdania .	
		grudzień

**RAMOWY PLAN PRACY**  
**Komisji Rolnictwa, Budownictwa,**  
**Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej**  
**Rady Gminy Darłowo na 2013 rok**

<b>L.p.</b>	<b>TEMATYKA</b>	<b>TERMIN</b>
<b>1.</b>	1. Bieżąca realizacja wniosków zgłoszonych przez komisje.	<b>w ciągu roku</b>
	2. Opiniowanie projektów uchwał na sesje.	
	3. Wyjazdy w teren celem lustracji stanu dróg gminnych.	
	4. Wyjazdy w teren celem lustracji działek przeznaczonych do sprzedaży lub dzierżawy.	
<b>2.</b>	1. Podsumowanie pracy komisji za 2012 rok i sporządzenie sprawozdania.	<b>styczeń / luty</b>
	2. Zestawienie sprzedaży nieruchomości za drugie półrocze 2012 roku.	
<b>3.</b>	1. Ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy Darłowo za 2012 rok: działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej.	<b>marzec / kwiecień</b>
<b>4.</b>	1. Analiza i zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	<b>maj</b>
	2. Analiza i zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	3. Analiza i zaopiniowanie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
<b>5.</b>	1. Sporządzenie informacji o stanie dróg na terenie Gminy Darłowo.	<b>czerwiec / lipiec / sierpień</b>
<b>6.</b>	1. Analiza wykonania budżetu Gminy Darłowo za I półrocze 2013 roku.	<b>wrzesień</b>
<b>7.</b>	1. Ocena przebiegu żniw, skupu zbóż, zbioru okopowych oraz przebiegu siewu ozimych. Zaproszenie na posiedzenie kierownika Terenowego Zespołu Doradców Sławno z siedziba w Darłowie.	<b>październik /</b>
<b>8.</b>	1. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2014 rok.	<b>listopad</b>
<b>9.</b>	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2014 rok.	<b>grudzień</b>
	2. Zaopiniowanie ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo na 2014 rok.	
	3. Opracowanie planu pracy komisji na 2014 rok.	

PROJEKT

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXVIII/ /2012  
Rady Gminy Darłowo z dnia ... grudnia 2012 roku

**RAMOWY PLAN PRACY  
Komisji Organizacyjno-Programowej  
Rady Gminy Darłowo na 2013 rok**

<b>L.p.</b>	<b>TEMATYKA</b>	<b>TERMIN na 2013 rok</b>
<b>1.</b>	1. Programowanie i planowanie pracy Rady Gminy Darłowo.	<b>styczeń</b>
	2. Koordynacja pracy komisji resortowych Rady Gminy Darłowo.	<b>/grudzień</b>

Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr .../.../2012  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 20 grudnia 2012 roku

RAMOWY PLAN PRACY  
KOMISJI UZDROWISKOWEJ RADY GMINY DARŁOWO  
NA 2013 ROK

L.p.	TEMATYKA	TERMIN
1.	Opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących miejscowości wchodzących w skład Uzdrowiska tj. Dąbki, Bukowo Morskie, Żukowo Morskie, Bobolin, Porzecze. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących zakresu działania komisji. Sprawy bieżące. Wyjazdy w teren.	w ciągu roku
2.	Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących tereny wchodzące w skład stref ochronnych. Opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska. Opiniowanie projektów programów zamierzeń inwestycyjnych gminy dotyczących obszaru uzdrowiska oraz obszaru ochrony uzdrowiskowej. Opiniowanie zjawisk zachodzących w gospodarce turystyczno-wczasowej, ochrony zieleni i zadrzewień dotyczących obszaru uzdrowiska. Ocena porządku, czystości i estetyki w miejscowościach należących do uzdrowiska. Ocena infrastruktury w strefie uzdrowiskowej. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2014 rok. Zaopiniowanie Ramowego Planu Pracy Rady Gminy Darłowo na 2014 rok. Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2014 rok. Sprawozdanie z działalności komisji za 2013 rok.	styczeń/grudzień



DRUK NR 11/2012-XXVIII

**BIURO RADY  
WPEŁNYŁO**

dn. 2012-12-04

Nr rejestru BR.0006.11.2012-XXVIII  
Przekazano Projekt uchwały, no. XXVIII/12  
Rady Gminy Darłowo

**PROJEKT**

Uchwała Nr XXVIII/ /2012  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 20 grudnia 2012 roku

**w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo na 2013 rok.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz § 102 ust. 1 statutu Gminy Darłowo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 50, poz. 845; z 2008 r. Nr 35, poz. 701; z 2009 Nr 52, poz. 1337; z 2010 r. Nr 82, poz. 1549) Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się ramowy plan pracy i kontroli na 2013 rok Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO  
Jarosław Michalski

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madala  
Sk. 142704

**Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo na 2013 rok.**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Komisja Rewizyjna odgrywa szczególną rolę. Jest to jedyna Komisja której obowiązek powołania wynika z powyższej ustawy. Ustawa o samorządzie gminnym reguluje ponadto zasadę zlecenia przez radę Komisji Rewizyjnej kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, a także jednostek pomocniczych Gminy. Pamiętać przy tym należy, że działalność kontrolna komisji Rewizyjnej nie wyłącza kompetencji kontrolnych innych komisji.

Na podstawie § 102 ust. 1 Statutu Gminy Darłowo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 50, poz. 845; z 2008 r. Nr 35, poz. 701; z 2009 Nr 52, poz. 1337; z 2010 r. Nr 82, poz. 1549) Komisja Rewizyjna Rady Gminy Darłowo każdego roku przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia. Następnie Komisja Rewizyjna organizuje swoją pracę w oparciu o zatwierdzony przez Radę Gminy roczny plan pracy Komisji.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
Rady Gminy Darłowo  
*Jar Malecki*

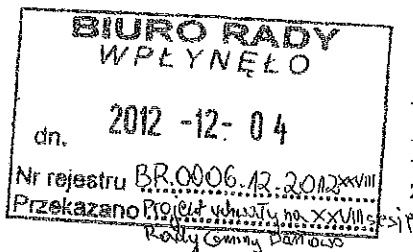
PROJEKT

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/ /2012

Rady Gminy Darłowo z dnia ... grudnia 2012 roku

**RAMOWY PLAN PRACY I KONTROLI**  
**Komisji Rewizyjnej**  
**Rady Gminy Darłowo na 2013 rok**

Lp.	TEMATYKA	TERMIN
1.	Kontrola pracy Wójta i Urzędu Gminy Darłowo.	w ciągu roku
	Opiniowanie projektów uchwał na sesje.	
	Bieżące rozpatrywanie skarg i przygotowywanie propozycji ich rozstrzygnięć.	
	Kontrole wybranych przez komisję przetargów przeprowadzanych na podstawie ustawy: Prawo zamówień publicznych.	
	Kontrole pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności wybranych przez komisję inwestycji prowadzonych przez Urząd Gminy.	
	Wyjazdy w teren w celu kontroli realizacji wybranych inwestycji gminnych.	
2.	1. Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w 2012 roku.	styczeń / grudzień
	2. Kontrola wybranych przetargów.	
	3. Kontrola realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2012 rok.	
	4. Wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, zespoły szkół Gminy Darłowo.	
	5. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	6. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	7. Rozpatrzenie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
	8. Sporządzenie opinii w sprawie wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	9. Sporządzenie wniosku absolutoryjnego.	
	10. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	
	11. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok.	
	12. Kontrola wybranych przez komisję inwestycji prowadzonych przez Urząd Gminy – Komisja wyjazdowa – miejscowości Dąbki, Bobolin, Kopań, Wicie.	
	13. Analiza wykonania budżetu Gminy Darłowo za I półrocze 2013 roku.	
	14. Działalność i wykorzystanie środków finansowych przez jednostki podległe tj. Gminny Zakład Użyteczności Publicznej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej za I półrocze 2013 roku.	
	15. Wypracowanie opinii na temat projektu budżetu Gminy Darłowo na 2014 rok.	
	16. Opracowanie planu pracy komisji na 2014 rok.	



Druk nr 12/2012<sup>XXVIII</sup>

PROJEKT

Uchwała Nr XXVIII/  
Rady Gminy Darłowo /2012  
z dnia 20 grudnia 2012 roku

w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo na 2013 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r., Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) Rada Gminy Darłowo uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się ramowy plan pracy Rady Gminy Darłowo na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

KZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Jarosław Michalski

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madeta  
SE. 141/11

**PROJEKT**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/ /2012

Rady Gminy Darłowo

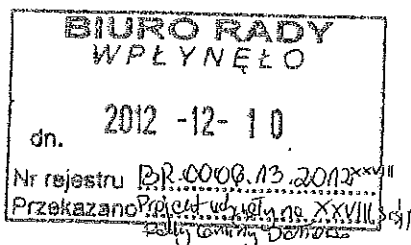
z dnia 20 grudnia 2012 roku

**RAMOWY PLAN PRACY RADY GMINY DARŁOWO NA 2013 ROK**

L.p.	TEMATYKA	TERMIN na 2013 rok
1.	1. Przyjęcie protokołu z obrad z poprzedniej sesji Rady Gminy.	w ciągu roku
	2. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie między sesjami wraz z podaniem aktualnej sytuacji finansowej Gminy.	
	3. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji uchwał Rady Gminy.	
	4. Interpelacje i zapytania Radnych.	
	5. Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski zgłoszone na sesji oraz w okresie między sesjami.	
	6. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działalności między sesjami.	
	7. Czas dla samorządu.	
	8. Rozpatrywanie projektów uchwał.	
	9. Wolne wnioski i zapytania.	
2.	1. Sprawozdania z działalności komisji Rady Gminy Darłowo za 2012 rok.	styczeń / luty
	2. Ocena stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego za 2012 rok.	
	3. Zestawienie sprzedaży nieruchomości za II półrocze 2012 roku.	
	4. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
	5. Zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.	
	6. Likwidacja szkół.	
3.	1. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2011 rok.	marzec
	2. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
4.	1. Działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, szkoły prowadzone przez Gminę Darłowo.	kwiecień
	2. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
5.	1. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2012 rok.	maj / czerwiec
	2. Rozpatrzenie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
	3. Rozpatrzenie wniosku absolutoryjnego.	
	4. Podsumowanie roku szkolnego 2012/2013.	
6.	1. Informacja o stanie dróg na terenie Gminy Darłowo.	lipiec / sierpień
	2. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
7.	1. Przygotowanie szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.	wrzesień
	2. Informacja z przebiegu sezonu turystycznego.	
	3. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Darłowo za pierwsze półrocze 2013 roku.	
8.	1. Uchwalenie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych.	październik / listopad
	2. Analiza oświadczeń majątkowych.	
	3. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
9.	1. Uchwalenie budżetu Gminy Darłowo na 2014 rok.	grudzień
	2. Opracowanie i uchwalenie ramowego planu pracy komisji Rady Gminy Darłowo.	
	3. Opracowanie i uchwalenie ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo.	



Druk nr 13/2012<sup>XXVIII</sup>



Projekt

z dnia 6 grudnia 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 3 grudnia 2012 r.

**w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6k ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Dokonuje się wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w art. 6j ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.) dla właścicieli nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy.

2. Metodę ustalenia opłaty, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn zużytej wody z danej nieruchomości i stawki opłaty.

3. Stawka opłaty, o której mowa w ust. 2 określona zostanie odrębną uchwałą Rady Gminy Darłowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WÓJT GMINY DARŁOWO

mgr biż. Franciszek Kupracz

RADCA PRAWNY

mgr Artur Madela

SK. 141/12

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 k i j ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Darłowo w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego dokona wyboru metody naliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rada wybiera tylko jedną z określonych przez ustawodawcę metod:

1. od liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość,
2. od ilości zużytej wody z danej nieruchomości,
3. od powierzchni lokalu mieszkalnego lub
4. od gospodarstwa domowego.

Pierwsza z metod ustalenia opłaty według liczby mieszkańców zamieszkujących na terenie nieruchomości zapewnia rzeczywiste wyliczenie opłaty zgodnie z zasadą "zanieczyszczający płaci". Wadą tej metody jest trudność spowodowana ze zmiennością danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty (wemeldowania, urodzenia, zgony).

Druga metoda polegająca na ustaleniu opłaty względem zużycia wody zapewnia proporcjonalne wyliczenia. Dodatkową zaletą tej metody będzie oszczędzanie wody. Należy też wspomnieć o wadzie, że zużycie wody nie odzwierciedla faktycznej ilości odpadów wytworzonych w gospodarstwie domowym oraz wymaga ciągłej aktualizacji podstawy naliczenia opłaty, czyli składania deklaracji korygujących.

Kolejną metodą jest metoda naliczania opłaty od powierzchni lokalu mieszkalnego. Opłata ta dotknie najbardziej osoby starsze mieszkające samotnie w dożych domach. W takim wypadku nie ma też zgodności z zasadą, że w takich nieruchomościach będzie produkowana większa ilość odpadów komunalnych. Zaletą jej zaś to, że jest stabilna i stosunkowo łatwa do wymiaru i możliwości weryfikacji danych poprzez rejestr gruntów i budynków.

Ostatnia metoda od gospodarstwa domowego jest to metoda ryczałtowa. Podstawową wadą tej metody jest to, że nie ma precyzyjnej definicji gospodarstwa domowego. ciężko będzie ją zastosować w gospodarstwach wielopokoleniowych, których jest dużo na terenie naszej gminy.

Biorąc pod uwagę powyższe informacje proponuje się wybór metody naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami według ilości zużytej wody. Jest to metoda najbardziej sprawiedliwa dla mieszkańców naszej gminy.

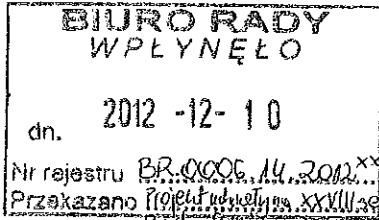
Opłata stanowi iloczyn określonej metody oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami. Stawki opłat Rada Gminy zobowiązana jest do ustalenia odrębną uchwałą.

Inspektor  
ochrony środowiska i przyrody

mgr inż. Witold Filipiak

Projekt

z dnia 6 grudnia 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....



UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 5 grudnia 2012 r.

**w sprawie stawek opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6 j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W przypadku nieruchomości w których zamieszkują mieszkańcy, ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości 10,00 zł miesięcznie.

2. Ustala się niższą stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady są zbierane w sposób selektywny w wysokości 6,00 zł miesięcznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Franciszek Kupracz

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madala  
Śl. 141/34



### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 j ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391), Rada Gminy Darłowo jest zobowiązana do ustalenia stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Biorąc pod uwagę kalkulacje kosztów funkcjonowania systemu za gospodarowanie odpadami komunalnymi, czyli koszty odbierania, transportu, zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, tworzenia i utrzymania punktów selektywnej zbiórki odpadów, obsługę administracyjną systemu najbardziej odpowiednią stawką jest stawka 10,00 zł za niesegregowane odpady odbierane z nieruchomości zamieszkałych. Aby upowszechnić segregowanie odpadów "u źródła" Rada Gminy określa także niższe stawki opłat za selektywnie zbierane odpady na kwotę 6,00 zł .

Inspektor  
ochrony środowiska i przyrody

mgr inż. *Anna Filipiak*

Projekt

DRUK NR 15/2012<sup>xxviii</sup>

z dnia 6 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

<b>BIURO RADY WPLYNĘŁO</b>	
dn. 2012 -12- 10	
Nr rejestru BR.0006.15.2012 <sup>xxviii</sup>	
Przekazano: Projekt uchwały nr XXVIII sesji Rady Gminy Darłowo	

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 4 grudnia 2012 r.

**w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 61 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi płatna jest przez właścicieli nieruchomości bez wezwania do 15 - go każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. Pierwszą ratę opłaty, o której mowa w ust. 1, należy uiszczyć w terminie do dnia 15 lipca 2013 r.

3. Wysokość stawki opłaty określa odrębna uchwała Rady Gminy Darłowo.

§ 2. Opłatę należy uiszczyć przelewem na rachunek bankowy Gminy Darłowo lub bezpośrednio gotówką w kasie w siedzibie Urzędu Gminy Darłowo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WÓJTA GMINY DARŁOWO  
mgr Wz. Franciszek Kupracz

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Madeja  
SK. 141/R4

### Uzasadnienie

W myśl art. 6 l ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Darłowo określi w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego termin, częstotliwość i tryb uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dokument ten szczegółowo określa dokładne terminy uiszczenia opłat. W przypadku Gminy Darłowo najkorzystniejsze jest zastosowanie comiesięcznych opłat, tak aby jak najmniej były odczuwalne przez mieszkańców. Zaproponowanie wnoszenia opłat na konto bankowe oraz bezpośrednio w kasie Urzędu Gminy Darłowo ma za zadanie ułatwić sposób uregulowania należności.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Inspektor  
ochrony środowiska i przyrody

*mgr inż. Anna Filipiak*

4

**BIURO RADY  
WPLYNĘŁO**

dn. 2012 -12- 11

Nr rejestru BR.0006.16.2012 XXVIII  
Przekazano Wójtowi Władysławowi Kupraczowi  
Rady Gminy Darłowo

Projekt

Druk NR 16/2012 XXVIII

z dnia 6 grudnia 2012 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 4 grudnia 2012 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 6n ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Określa się, że dokumentem potwierdzającym dane zawarte w deklaracji, który należy dołączyć do nowej deklaracji po zmianach jest dokument potwierdzający zamieszkanie poza nieruchomością objętą deklaracją, jeżeli zmiana powodowała wygaśnięcie obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji, które należy złożyć na żądanie organu:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w szczególności: umowa nabycia nieruchomości, najmu, użytkowania, dzierżawy albo dożywocia;
- 2) faktura za zużycie wody za okres objęty deklaracją, a w razie braku faktury - umowa na dostarczanie wody;
- 3) w odniesieniu do właścicieli nieruchomości niepodłączonych do sieci wodociągowej oświadczenie o niepodłączeniu nieruchomości do sieci wodociągowej oraz informacja o liczbie osób zamieszkałych w nieruchomości w trakcie okresu, za który podano zużycie wody.

§ 3. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciele nieruchomości są obowiązani złożyć w Urzędzie Gminy Darłowo lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Darłowo w terminach:

- 1) do dnia 31 marca 2013 r. pierwszą deklarację;
- 2) 14 dni od dnia zamieszkania w danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;
- 3) 14 dni od wystąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

RADCA PRAWNY

mgr Artur Madela  
EL. 141/34

WÓJT GMINY DARŁOWO

mgr inż. Franciszek Kupracz

### Uzasadnienie

W celu wywiązania się z nowych obowiązków nałożonych na gminę ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391)) została przygotowana deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Przygotowana deklaracja zawiera wszystkie wymagane dane oraz objaśnienia narzucone przez ustawodawcę art. 6 n ust. 1 ww. ustawy. Uchwała w sprawie wzoru deklaracji jest podstawą do wprowadzania dalszych działań mających na celu wprowadzanie nowego systemu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Darłowo.

**Inspektor**  
ochrony środowiska i przyrody  
mgr inż. Anna Filipek

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 391).
Składający:	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.
Miejsce składania:	Urząd Gminy Darłowo, ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo.
Organ właściwy do złożenia deklaracji:	Wójt Gminy Darłowo

### A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

- pierwsza deklaracja  
 zmiana danych zawartych w deklaracji .....  
(dzień – miesiąc – rok)

### B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

\*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi \*\*dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi

Składający:

- osoba fizyczna     osoba prawna     jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię\* / pełna nazwa\*\*

Numer PESEL\*

Identyfikator REGON

Numer NIP

Symbol PKD

### ADRES ZAMIESZKANIA\* / ADRES SIEDZIBY\*\*

Kraj

Województwo

Powiat

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Miejscowość

Kod pocztowy

Poczta

### C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

Gmina

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Poczta

Obręb /numer działki

### D. DANE PŁATNIKA

Składający:

- osoba fizyczna     osoba prawna     jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię\* / pełna nazwa\*\*

Telefon

Numer PESEL\*

Identyfikator REGON

Numer NIP

Symbol PKD

### 1. Dotyczy właścicieli nieruchomości zamieszkałych

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C niniejszej deklaruję miesięczne zużycie wody:..... m<sup>3</sup>

**Wyliczenie miesięcznej opłaty:**

..... X ..... = ..... zł  
 (zużycie wody) (stawka opłaty za odpady) (iloczyn zużycia wody i stawki opłaty za odpady)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ..... zł  
 (słownie .....)

**D. ZAŁĄCZNIKI** (należy wymienić rodzaj załącznika)

1. Kopia umowy zawartej z Przedsiębiorcą na odbieranie odpadów komunalnych – obowiązkowo do pierwszej deklaracji

**E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (czytelny podpis)

**F. PODPIS PŁATNIKA**

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (czytelny podpis)

**F. OŚWIADCZENIA**

- Oświadczam, że zużycie wody wskazane w części C za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia deklaracji lub za okres ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji wynosi .....m<sup>3</sup> od dnia ..... do dnia .....
- Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w dziale C zamieszkuje ..... osób.

**Pouczenie:**

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005r., Nr 229, poz. 1945 ze zmianami).
- Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Darłowo deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Darłowo nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

**Objaśnienia:**

1) Wypełniając deklarację należy pamiętać o prawidłowym wskazaniu identyfikatora, którym obecnie jest numer PESEL lub NIP. Numer PESEL wpisują do deklaracji osoby objęte rejestrem PESEL.

2) Spośród właścicieli nieruchomości na których powstają odpady komunalne - określonej w części C deklaracji, wyłoniono tylko jedną grupę opisaną w punkcie 1:

**Punkt 1** - dotyczy właścicieli nieruchomości, na których istnieją budynki mieszkalne jednorodzinne lub wielorodzinne oraz stale i czasowo zamieszkują mieszkańcy. Właściciele tych nieruchomości wypełniają deklarację w częściach: **A, B, C pkt 1, D, E i F.**

Wyliczenie miesięcznej opłaty dla tego typu nieruchomości, stanowi iloczyn liczby zadeklarowanej zużytej wody w m<sup>3</sup> w danej nieruchomości oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3) Miesięczne stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi reguluje odrębna Uchwała.

4) Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte. Załącznikami do deklaracji, w szczególności są:

- kopia umowy zawartej z przedsiębiorcą na odbieranie odpadów komunalnych – obowiązkowo do pierwszej deklaracji,
- pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika,
- kopia umowy, w przypadku korzystania przez właścicieli kilku sąsiadujących ze sobą nieruchomości z wspólnego punktu gromadzenia odpadów,

5) Wypełniając deklarację należy mieć na uwadze, że podmiot wynajmujący lub dzierżawiący lokal/pomieszczenia na nieruchomości zamieszkałej powinien:

- złożyć indywidualnie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- w przypadku wspólnego korzystania z pojemników na odpady z właścicielem nieruchomości zamieszkałej powinien poświadczyć ten fakt, kopią umowy na wspólne korzystanie z pojemników (umowa stanowi załącznik do deklaracji).

**BIURO RADY  
WPLYNEŁO**  
dn. 2012 -12- 11  
Nr rejestru BR.0006.17.2012<sup>XXIII</sup>  
Przekazano Projekt uchwały XXVIII sesji

DRUK NR 17/2012<sup>XXVIII</sup>  
PROJEKT

Uchwała Nr .....

Rady Gminy Darłowo

Z dnia .....

**W sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Darłowo na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U.Nr 179, poz. 1485, z późn. zm./,

Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

**§1.**

Przyjmuje się Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2013r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

**§3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

RADA PRAWNYCH  
mgr Artur Marcin  
SE. 11/11

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Franciszek Kupracz



PROJEKT

Załącznik

do uchwały Nr .....

Rady Gminy Darłowo

z dnia .....

**Gminny Program  
Przeciwdziałania Narkomanii  
na 2013 rok**

**Art. 1.**

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Darłowo na rok 2013 opracowany został zgodnie z treścią ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. oraz założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Jest kontynuacją zadań realizowanych w 2012 roku. *Program skierowany jest do całej społeczności lokalnej, a nie tylko do osób uzależnionych od narkotyków.*

Realizatorem programu jest Urząd Gminy Darłowo przy współudziale wymienionych podmiotów.

**Art. 2.**

**CELE PROGRAMU:**

1. Zapobieganie powstawaniu uzależnień szczególnie związanych z narkotykami.

2. Zmniejszenie rozmiaru problemów aktualnie występujących.

### **Art. 3.**

#### **Realizatorzy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.**

1. Punkt konsultacyjny w zakresie uzależnień – Poradnia Rodzinna Pani Elżbiety Karnickiej.
2. ZOZ „ARS MEDICA” gabinet nerwic i uzależnień.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.
4. Placówki oświatowe Gminy Darłowo.
5. Organizacje pozarządowe, którym zlecane są zadania gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

### **Art. 4.**

#### **Źródła i zasady finansowania gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.**

Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe budżetu Gminy Darłowo, pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **Art. 5.**

#### **I. ZADANIA GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

##### **1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem poprzez:**

1. współpracę z placówkami zajmującymi się leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych.
2. współpracę grup terapeutycznych dla osób uzależnionych,

3. wspieranie działalności środowisk wsparcia dla osób uzależnionych,
4. motywowanie do podjęcia leczenia,
5. podnoszenie kwalifikacji personelu prowadzącego leczenie i rehabilitację,
6. zakup i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, informujących o istocie uzależnień,
7. upowszechnianie informacji o placówkach leczniczych i rehabilitacyjnych, prowadzących programy redukcji szkód zdrowotnych oraz programy reintegracji społecznej,
8. prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego z zakresu problemów narkotykowych przy uwzględnieniu wskaźników:
  - 1) liczby pacjentów objętych leczeniem w trybie ambulatoryjnym,
  - 2) liczby pacjentów pierwszorazowych leczących się w trybie ambulatoryjnym,
  - 3) liczby osób korzystających z usług punktu konsultacyjno – informacyjnego,
  - 4) liczby i nakład materiałów edukacyjno – informacyjnych.

**2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez:**

- 1) utworzenie i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- 2) realizację programów edukacyjno – wspierających dla rodzin osób uzależnionych, szkodliwie używających i eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi,
- 3) organizację wyjazdów terapeutyczno – rehabilitacyjnych dla rodzin dotkniętych problemem narkomanii przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczby osób korzystających z pomocy Ośrodka Interwencji Kryzysowej z powodu problemu narkomanii,
- 2) liczby osób uczestniczących w wyjazdach terapeutyczno – rehabilitacyjnych,
- 3) liczby członków rodzin osób uzależnionych uczestniczących w programach edukacyjno – samopomocowych.

**3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci**

**uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych poprzez:**

- 1) Udzielanie pomocy dzieciom zagrożonym narkotykami w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.
- 2) Kontynuowanie programów edukacyjnych w zakresie problemów z narkotykami dla rodziców dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów.
- 3) Realizacja pozalekcyjnych programów profilaktycznych integralnych z zajęciami sportowymi .
- 4) Realizacja programów dla osób uzależnionych i ich rodzin.
- 5) Wspieranie programów profilaktycznych „uczących mówić nie biorę”.
- 6) Prowadzenie stałego systemu informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów narkotykowych , przy uwzględnieniu wskaźników:
  - 1) liczba dzieci objętych pomocą w świetlicy.
  - 2) liczba osób korzystających z usług ww. podmiotów .

**4. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii, poprzez:**

- 1) współpracę z organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi z zakresu zapobiegania narkomanii o charakterze profesjonalnym,
- 2) wspomaganie organizacyjne grup pomocowych.

**5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego, poprzez:**

- 1) budowanie systemu współpracy i wymiany informacji między instytucjami zajmującymi się problemem wykluczenia społecznego,
- 2) diagnoza sytuacji w rodzinach dotkniętych problemem uzależnienia od narkotyków dokonywana przez pracowników socjalnych,
- 3) pomoc osobą uzależnionym i rodziną osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem z wykluczeniem społecznym i integrowanie tych osób ze środowiskiem lokalnym z

wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego poprzez działania realizowane Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, przy uwzględnieniu:

- 1) liczby rodzin uzależnionych dotkniętych ubóstwem, którym udzielono pomocy z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- 2) liczby osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego , uczestniczących w programach obejmujących reintegrację społeczną i zawodową.

#### **6. Ograniczanie dostępności narkotyków.**

Są to zadania realizowane przez organy ścigania i inne służby na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przy uwzględnieniu:

- 1) wyniki badań ankietowych,
- 2) ceny narkotyków na nielegalnym rynku.

#### **7. Podniesienie zaangażowania rodziców w życie szkoły oraz w problemy dzieci, poprzez:**

- 1) cykliczne spotkania z rodzicami,
- 2) wybór lidera ,
- 3) ustalenie formy przepływu informacji,
- 4) przedstawienie i akceptacja programu,
- 5) zapewnienie rodzicom stałego dostępu do informacji,
- 6) organizacja cyklu imprez sportowo – rozrywkowych,
- 7) przydział obowiązków, przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczby zaproszeń,
- 2) liczby osób biorących udział w projekcie,
- 3) listy wypracowanych wniosków i propozycji,
- 4) plan pracy szkoły.

**8. Zwiększenie ilości ofert spędzania wolnego czasu, przeszkolenie kadry pracującej w placówkach wsparcia dziennego, poprzez:**

- 1) zorganizowanie cyklu szkoleń dla świetliczanek,
- 2) podniesie jakości pracy i motywacji do pracy,
- 3) atrakcyjność spędzania wolnego czasu,
- 4) organizacja cyklu zajęć sportowo – rekreacyjnych , przyrodniczych, edukacyjnych, przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczby świetlic wraz z liczbą osób objętych pomocą,
- 2) liczby opracowanych planów pracy,
- 3) liczby zrealizowanych scenariuszy zajęć,
- 4) liczby sprawozdań.

**9. Zwiększenie motywacji i samooceny jednostek objętych programem poprzez:**

- 1) punkt dystrybucji informacji ( bank informacji),
- 2) organizacja spotkań – poprawa jakości pracy, przy uwzględnieniu:

- 1) liczby osób korzystający z punktu,
- 2) liczby spotkań,
- 3) liczby uczestników spotkań.

**10. Zintegrowanie świetlic poprzez:**

- 1) organizację cyklicznych spotkań ,
- 2) ustalenie tematów spotkań,
- 3) wymianę doświadczeń,
- 4) wybór lidera,
- 5) planowanie działań wspólnych,
- 6) organizowanie wspólnych imprez ( zabawy, konkursy sportowe – rekreacyjne),
- 7) przeprowadzenie wspólnych imprez, przy uwzględnieniu:

- 1) liczby uczestników,
- 2) liczby spotkań,
- 3) liczby obecności i protokół.

#### **11. Poprawienie relacji w rodzinie poprzez:**

- 1) organizowanie szkoleń na terenie szkół dla rodziców i nauczycieli,
- 2) kampanię medialną, przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczbę spotkań,
- 2) liczbę uczestników,
- 3) wyników ankiety.

#### **12. Powstanie grupy koalicyjnej, poprzez:**

- 1) kampanię medialną,
- 2) grupę fokusową,
- 3) powołanie grupy koalicyjnej, poprzez wskaźniki:

- 1) liczby spotkań,
- 4) liczby uczestników.

## **II. SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI.**

Osoby pracujące w instytucjach i jednostkach podległych ujętych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii mają za zadanie przekazywanie informacji na temat realizacji poszczególnych zadań programu. Realizatorzy programu będą sukcesywnie przeglądać sprawozdania, ustalać harmonogram zadań kolejnych oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

## **III. ZAŁĄCZNIK – PRELIMINARZ WYDATKÓW GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2013 ROK.**

Załącznik do Gminnego Programu Profilaktyki i  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013r.

**PRELIMINARZ WYDATKÓW**

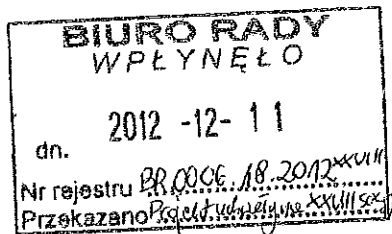
**w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2013**

Lp.	Nazwa zadania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1	<b>PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZMOWI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.</li> <li>• Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</li> <li>• Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</li> <li>• Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</li> <li>• Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Klubu Integracji Społecznej.</li> <li>• Zasady wynagradzania członków GKRPA.</li> </ul>	<b>RAZEM:</b> <b>1.900.000,00</b>  słownie: (jeden milion dziewięćset tysięcy 00/100)



DRWK NR 18/2012

PROJEKT



Uchwała Nr .....

Rady Gminy Darłowo

Z dnia .....

### W sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jednolity: Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm./

Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

#### §1.

Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013r. , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### §2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

#### §3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

RADCA PRAWNY  
mgr Artur Medala  
SK. 121 11

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Franciszek Kupracz

PROJEKT

Załącznik

do uchwały Nr .....

Rady Gminy Darłowo

z dnia .....

**Gminny Program Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
na 2013 rok**

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Darłowo na 2013r. jest kontynuacją zadań realizowanych na terenie Gminy Darłowo w 2012r. i w latach poprzednich.

## I. CELE PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIEŃ

1. Podstawowymi celami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2013 rok jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień, zmniejszenie rozmiarów już istniejących problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie oraz zwiększania zasobów niezbędnych do radzenia sobie z nimi.
  
2. Cele operacyjne programu:
  1. stworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych opartych na edukacji społecznej w szczególności dzieci i młodzieży,
  2. zmniejszenie kosztów społecznych nadużywania alkoholu, promowanie zdrowego stylu życia, w tym działania integrujące psychoprofilaktykę z aktywnością sportowo- rekreacyjną,
  3. stworzenie spójnego systemu pracy z rodziną z problemem alkoholowym,
  4. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla uzależnionych i ich rodzin ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  5. udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  6. zmiana zachowania i postaw mieszkańców i instytucji z terenu Gminy Darłowo w sytuacjach związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie.
  7. popularyzowanie informacji o szkodliwości nadmiernego spożywania alkoholu i zagrożeniach związanych z chorobą alkoholową,
  8. ograniczenie dzieciom i młodzieży dostępności do alkoholu oraz interwencja w związku z naruszeniem zakazu reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży,
  9. podnoszenie kwalifikacji osób pracujących w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## II. REALIZATORZY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:

1. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:
  1. opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych i wydawania opinii w formie postanowienia,
  2. podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego,
  3. podejmowania działań interwencyjnych w zakresie zatrzymania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz analiza zdarzeń przemocy w rodzinie i zachowań patologicznych,
  4. inicjowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  5. prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie,
3. Straż Gminna w Darłowie,
4. Straż Graniczna,
5. Policja,
6. Punkt Konsultacyjny – Poradnia Rodzinna,
7. Punkty Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Darłowie,
8. Dyrekcje szkół wraz z pedagogami w Gminie Darłowo,
9. Organizacje pozarządowe,
10. Świetlice środowiskowe, socjoterapeutyczne.

## III. ZADANIA GMINY DARŁOWO NA 2013 R.

Mając na uwadze wagę problemu oraz zagrożenia związane z nadużywaniem alkoholu ustala się na 2013 rok następujące kierunki działań zmierzających do poprawy sytuacji w tym zakresie:

1. **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych poprzez:**
  1. kontynuację dostępności punktu konsultacyjnego w zakresie uzależnień z możliwością wprowadzenia dyżurów w kilku sołectwach,
  2. realizację programów rozszerzających gwarantowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczenia podstawowe, w szczególności w Ośrodku Leczenia Uzależnień.
  3. finansowanie punktu terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych,

4. finansowanie punktu konsultacyjnego prowadzonego przez Panią Elżbietę Karnicką w zakresie uzależnień alkoholowych, przemocy w rodzinie.
5. realizację programów terapeutycznych prowadzonych przez specjalistów w zakresie uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
6. prowadzenie rozmów motywacyjnych, informacyjno- edukacyjnych oraz kierowanie przez Gminna Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych osób nadużywających alkoholu na terapię,
7. współudział w finansowaniu Stowarzyszeń działających w zakresie uzależnień,
8. finansowanie zabiegów (wszyste esperalu) osobom uzależnionym,
9. finansowanie indywidualnych programów „after care” tzn. po podstawowym programie terapii, nie będących świadczeniami zdrowotnymi, w tym finansowanie uczestnictwa w treningach umiejętności służących dalszemu zdrowieniu i rehabilitacji społecznej i rodzinnej,
10. wspieranie działalności poprzez dofinansowanie Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia za zabiegi detoksykacji i profilaktykę,
11. informacje o ruchach samopomocowych typu AA, Kluby Abstynenckie,
12. wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy, w tym Stowarzyszenia Abstynenta „Unitas” i Stowarzyszenia Anonimowych Alkoholików „Jutrzenka”,
13. kierowanie osób uzależnionych, po przeprowadzeniu przez GKRPA rozmów motywujących, na badania do biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przez lekarza psychiatrę i psychologa oraz występowanie do sądu z wnioskiem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
14. wydawanie, kupowanie oraz dystrybucja materiałów informacyjnych o problemie alkoholizmu i tematyce pokrewnej,
15. dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji osób pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin,
16. kierowanie osób realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na szkolenia oraz dofinansowywanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

**2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, psychologicznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:**

1. kontynuowanie działalności punktu konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Darłowo w zakresie alkoholizmu przez specjalistów w zakresie przemocy w rodzinie oraz zatrudnienie specjalistów do spraw uzależnień,
2. organizowanie oraz partycypacja w kosztach szkoleń specjalistycznych, kursach, warsztatów, konferencji dla pracujących bądź deklarujących pracę w placówkach wsparcia dziennego,

3. zapewnienie współdziałania pracowników takich instytucji jak: Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, służba zdrowia, Straż Graniczna, Straż Gminna, dyrekcje szkół wraz z pedagogami szkolnymi, konsultanci z punktów konsultacyjnych, wychowawcy ze świetlic itp. w szczególności w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie,
4. finansowanie i dofinansowanie działalności specjalistycznych miejsc pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie oraz innych form działania zmierzających do zmniejszenia skali przemocy w rodzinie (np. szkolenia, kursy, konferencje),
5. udzielenie pomocy prawnej oraz pomocy psychospołecznej i psychologicznej w pozostałym zakresie osobom uzależnionym i ich rodzinom,
6. organizowanie dla rodzin z problemem alkoholowym i problemem przemocy, w szczególności matek z dziećmi, programu terapeutycznego mającego na celu poprawę funkcjonowania rodzin, w tym współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej,
7. finansowanie działalności placówek wsparcia dziennego realizujących program opiekuńczo-wychowawczy w miejscowościach: Jeżyce, Jeżyczki, Cisowo, Kowalewice, Słowino, Bukowo Morskie, Nowy Jarosław, Wiekowice, Krupy, Drozdowo, Domasławice, Kopań, Zakrzewo, Stary Jarosław, Palczewice, Barzowice, Sulimice, Dobiesław, Gleźnowo, Boryszewo, Porzecze, Sińczycza, sezonowo (w okresie wakacji) Zielnowo - doposażenie tych świetlic w materiały, pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć, zawieranie umów o pracę z osobami prowadzącymi zajęcia,
8. tworzenie nowych i finansowanie działalności świetlic opiekuńczo – wychowawczych, socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
9. finansowanie dożywiania dzieci uczęszczających do świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
10. finansowanie prowadzenia zajęć i programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
11. organizowanie, finansowanie i dofinansowanie wypoczynku dzieci z realizacją programów profilaktycznych,
12. dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym oraz w zakresie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych,
13. szkolenie osób udzielających pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień i przemoc oraz podnoszenie w ten sposób poziomu udzielanej pomocy,
14. wydawanie, kupowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych o problemie przemocy,
15. finansowanie w ramach spotkań z terapeutami programów terapeutycznych dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób doznających przemocy,
16. dofinansowanie pomocy psychologicznej im psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA),
17. organizowanie lokalnych porad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym,

18. organizowanie i/lub finansowanie zajęć dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych,
19. wspieranie zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
20. dofinansowanie programów profilaktyki przemocy w rodzinie.

**3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych socjoterapeutycznych poprzez:**

1. prowadzenie na terenie szkół, placówek oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
2. wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,
3. podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 r.ż.,
4. promowanie zdrowego stylu życia między innymi poprzez prowadzenie lokalnych imprez rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, konkursów profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych przy współpracy z radami sołeckimi, dyrektorami szkół promujący zdrowy styl życia bez alkoholu,
5. promocję imprez bezalkoholowych, w tym sportowych, kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych,
6. organizowanie i prowadzenie systemu informacji dotyczącego profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w tym w środkach masowego przekazu,
7. wspieranie działalności świetlic promujących różne formy spędzenia czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno - sportowych:
  - a) koszykówka, piłka nożna, nauka pływania,
  - b) gry i zabawy ruchowe,
  - c) gry i zabawy terenowe,
  - d) piesze wycieczki krajoznawcze.
8. w ramach realizacji zajęć sportowych dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego,
9. zakup i dystrybucja pism i literatury fachowej,
10. edukacja społeczna w zakresie choroby alkoholowej, przemocy w rodzinie poprzez dostarczenie do poszczególnych środowisk materiałów edukacyjnych, biuletynów informacyjnych i itp.,

11. prowadzenie badań związanych zwłaszcza z diagnozą zachowań problemowych/ używaniem substancji psychoaktywnych podejmowanych przez młodzież oraz ewaluacją programów profilaktycznych.

**4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie poprzez:**

- a. współpracę z Policją, Strażą Graniczną, Strażą Gminną w celu zapewnienia adekwatnej do potrzeby liczby interwencji w stosunku do osób nietrzeźwych i stosujących przemoc oraz zakłócających porządek publiczny,
- b. wsparcie dla podmiotów niepaństwowych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie,
- c. współpracę z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.

**5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13' i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego poprzez:**

1. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie tej ustawy,
  - a. kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie,
  - b. występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

**6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Klubu Integracji Społecznej:**

1. realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez wspieranie i dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji oraz wykluczeniu społecznemu oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
2. Klub Integracji Społecznej - KIS prowadzi dwa główne kierunki działań:
  - a. reintegrację społeczną ( praca socjalna, kontrakt socjalny, wolontariat, poradnictwo specjalistyczne, edukacja społeczna, organizacja czasu wolnego, grupy wsparcia),



- b. reintegrację zawodową (roboty publiczne, poradnictwo zawodowe, pośrednictwo pracy).
3. podstawowym celem funkcjonowania KIS jest prowadzenie takich działań, które zapewnią pomoc w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizację zawodową i pomoc w osobistym rozwoju osób zagrożonych marginalizacją.

#### **7. Instytucja zobowiązania do leczenia odwykowego poprzez:**

1. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
2. kierowanie osób na badanie przez biegłych (psycholog i psychiatra) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
3. złożenie wniosku o wszczęciu postępowania do Sądu Rejonowego właściwego miejscu zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy,
4. wniesienie opłaty zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych od wniosku o wszczęcie postępowania procesowego.

#### **IV. ZASADY WYNAGRODZENIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI DO SPRAW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie brutto:
  - 1) za udział w każdym posiedzeniu i czynnościach kontrolnych w następujących wysokościach:
    - a) Przewodniczącemu Komisji w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
    - b) Zastępcy Przewodniczącego Komisji w wysokości 140,00 zł (słownie: sto czterdzieści złotych 00/100),
    - c) Pozostałym członkom Komisji w wysokości 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100),
  - 2) wynagrodzenie za prowadzenie dokumentacji Komisji wynosi: 400,00 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie za pracę w Komisji wypłacane jest na podstawie listy obecności, podpisanej przez Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. W przypadku wykonywania zadań Komisji poza terenem Gminy Darłowo członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży.

#### **V. MONITOROWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE DARŁOWO ORAZ EWALUACJA PROWADZONYCH DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH I NAPRAWCZYCH.**

1. Stały monitoring Programu przez Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wójt Gminy i Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składają Radzie Gminy Darłowo na wniosek sprawozdanie z wykonania Programu.

#### **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Źródła finansowania Programu – środki z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadań własnych Gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych Gminy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ujmują się w planach budżetowych Gminy na 2012 rok w dziale 851 – ochrona zdrowia, rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.
3. Środki finansowe pochodzące z pozyskanych dotacji do wykorzystania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Darłowo.
4. Preliminarz wydatków Programu określa załącznik do niniejszego programu.

**PRELIMINARZ WYDATKÓW**

**w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2013**

Lp.	Nazwa zadania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1	PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży</li> </ul>	<b>RAZEM: 4.000,00</b>  słownie: ( cztery tysiące 00/100)