

**BIURO RADY
WPEŁNYŁO**

dn. 2013 -07- 29

Nr rejestru BR.0006.1.2013^{XXXVII}

Przekazano projekt uchwały na XXXVII Sesji
Rady Gminy Darłowo

Uchwała Nr/...../2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2013 roku

DRUK NR 1/2013^{XXXVII}

w sprawie przekazania skargi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 37 w związku z art. 234 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 267) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§1.

Przekazuje się Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w Koszalinie do rozpatrzenia skargę Pana Bronisława Kendzi z dnia 2 lipca 2013 roku na bezczynność Wójta Gminy Darłowo w celu rozpatrzenia zgodnie z kompetencją.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Darłowo, zobowiązując go do przekazania skargi Samorządowemu Kolegium Odwoławczemu w Koszalinie oraz do powiadomienia skarżącego o przekazaniu skargi poprzez przesłanie skarżącemu odpisu niniejszej uchwały wraz z załącznikiem.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

) Wnioskodawca:

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DARŁOWO
Jarosław Michalski

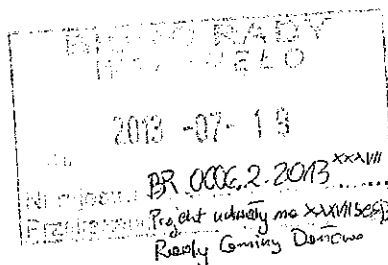
Uzasadnienie:

W dniu 2 lipca 2013 roku do Rady Gminy Darłowo wpłynęła skarga Pana Bronisława Kendzi na bezczynność Wójta Gminy Darłowo w sprawie przeprowadzenia kontroli dotyczącej podniesienia gruntu i ewentualnej zmiany stosunków wodnych na działce nr 2/8 w obrębie ewidencyjnym Bobolin i wydania decyzji w przedmiotowej sprawie. Z uwagi na okoliczność toczącego się postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie właściwym organem wskazanym do rozpatrzenia jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY DARŁOWO
Jarosław Michalski

Projekt

z dnia 18 lipca 2013 r.
Zatwierdzony przez



UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 18 lipca 2013 r.

w sprawie wydzierżawienia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./, art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm. / w wykonaniu § 3 uchwały Nr V/32/99 Rady Gminy Darłowo z dnia 24 lutego 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, RADA GMINY DARŁOWO uchwala co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym na okres do dnia 30.09.2018 r. działki oznaczonej numerem geodezyjnym 96/2 o pow. 1,07 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Nowy Jarosław, gmina Darłowo, stanowiącej własność Gminy Darłowo, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

Wnioskodawca:

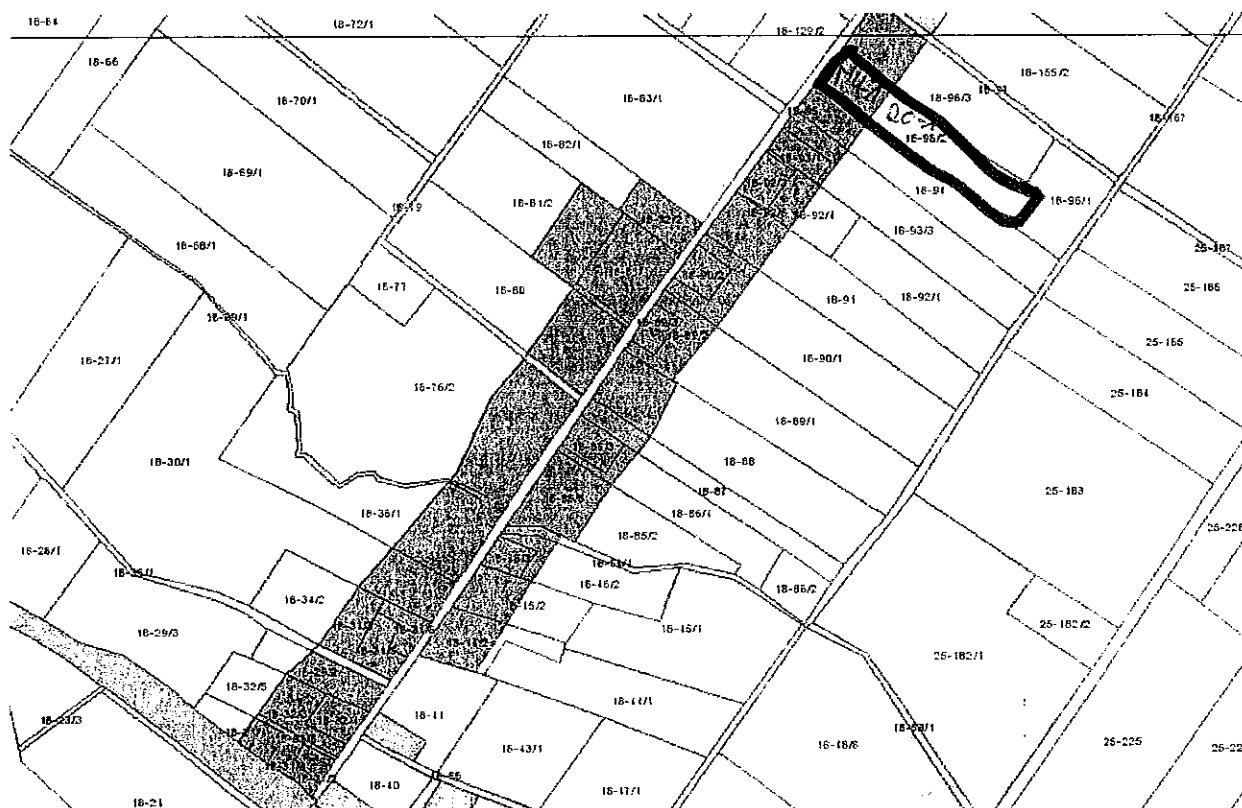
Z up. Wójta
mgr inż Radosław Gajewski
Zastępca Wójta Gminy Darłowo

RADCA PRAWNY
mgr Artur J. Madela
SŁ. 141/64

Uzasadnienie

Wójt Gminy Dałowo postanowił na wniosek Pana Dariusza Sitnika przedłożyć pod obrady Rady Gminy Dałowo procedurę uruchomienia wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej do dnia 30.09.2018 r. działki oznaczonej numerem geodezyjnym 96/2 o pow. 1,07 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Nowy Jarosław, gmina Dałowo, stanowiącej własność Gminy Dałowo, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.

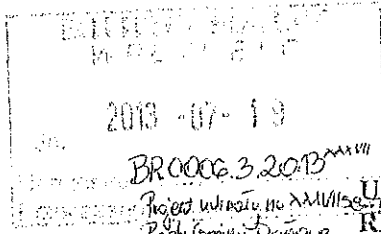
Dzierżawa przedmiotowej działki trwa od 21.02.2003 roku do 30.09.2013 r.. Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego działka przeznaczona jest częściowo pod teren produkcji rolnej oznaczony symbolem RO-1 a częściowo pod tereny zabudowy mieszkaniowej, usług nieuciążliwych oraz produkcji rolnej o maksymalnym w.i.z. 0,75 oznaczony symbolem MU-1.



Inspektor Mienia Komunalnego
Inspektor Mienia Komunalnego
S. Pieper
mgr Sylwia Pieper
Sporządziła: Sylwia Pieper

Projekt

z dnia 17 lipca 2013 r.
Zatwierdzony przez



UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 17 lipca 2013 r.

w sprawie wydzierżawienia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Darłowo

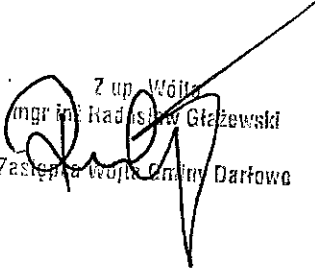
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./, art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm. / w wykonaniu § 3 uchwały Nr V/32/99 Rady Gminy Darłowo z dnia 24 lutego 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. RADA GMINY DARŁOWO uchwala co następuje :

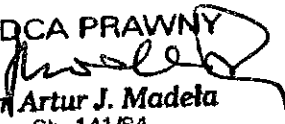
§ 1. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym na okres do dnia 30.09.2018 r. działki oznaczonej numerem geodezyjnym 297 o pow. 0,60 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Jeżyce, gmina Darłowo. stanowiącej własność Gminy Darłowo, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

Wnioskodawca:


Z up. Wójta
mgr inż. Andrzej Głazewski
Zastępca Wójta Gminy Darłowo

RADCA PRAWNY

mgr Artur J. Madela
St. 141/84

Uzasadnienie

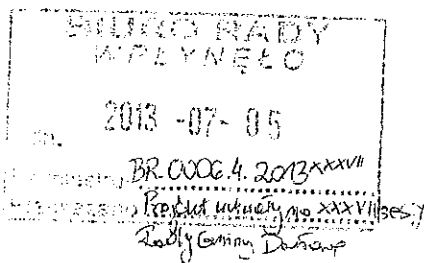
Wójt Gminy Dałowo postanowił na wniosek Pani Ewy Śitalskiej-Pacholskiej przedłożyć pod obrady Rady Gminy Dałowo procedurę uruchomienia wydzierżawienia w drodze bezprzetargowej do dnia 30.09.2018 r. działki oznaczonej numerem geodezyjnym 297 o pow. 0,60 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Jeżyce, gmina Dałowo, stanowiącej własność Gminy Dałowo, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.

Dzierżawa przedmiotowej działki trwa od 27.04.2011 roku do 30.09.2013 r.. Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego działka przeznaczona jest pod teren produkcji rolnej bez zabudowy, z dopuszczeniem elektrowni wiatrowych oznaczony symbolem RO-2.



Inspektor Mienia Komunalnego
Inspektor Mienia Komunalnego
Pieper
mgr Sylwia Pieper
Sporządziła Sylwia Pieper

Wójt Gminy Dałowo
mgr Andrzej...



Projekt

DRUK NR 4/2013^{xxxvii}

z dnia 24 czerwca 2013 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 24 czerwca 2013 r.

w sprawie wydzierżawienia nieruchomości stanowiącej własność Gminy Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 litera „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./, art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm. / w wykonaniu § 3 uchwały Nr V/32/99 Rady Gminy Darłowo z dnia 24 lutego 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, RADA GMINY DARŁOWO uchwala co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie w trybie bezprzetargowym na okres do dnia 30.09.2016 r. działki oznaczonej numerem geodezyjnym 31/1 o pow. 1,86 ha oraz działki oznaczonej numerem geodezyjnym 31/2 o pow. 1,17 ha, położonych w obrębie ewidencyjnym Porzecze gmina Darłowo, stanowiące własność Gminy Darłowo, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

Wnioskodawca:

mgr inż. Włódzimir Gładkowski
Zastępca Wójta Gminy Darłowo

RADCA PRAWNY
mgr Artur J. Madeta
SK. 141/RA

Uzasadnienie

Wójt Gminy Darłowo postanowił na wniosek Pani Danuty Aloksa przedłożyć pod obrady Rady Gminy Darłowo procedurę uruchomienia wydzierżawienia w trybie bezprzetargowym na okres do dnia 30.09.2016 r. działki oznaczonej numerem geodezyjnym 31/1 o pow. 1,86 ha oraz działki oznaczonej numerem geodezyjnym 31/2 o pow. 1,17 ha położonych w obrębie ewidencyjnym Porzecze gmina Darłowo, stanowiącej własność Gminy Darłowo, na rzecz dotychczasowego dzierżawcy.

Dzierżawa przedmiotowej działki trwa od 14.12.2007 roku do 30.09.2013 r.. Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego działka przeznaczona jest pod teren składowiska odpadów oznaczony symbolem OT-4.



Inspektor mienia komunalnego

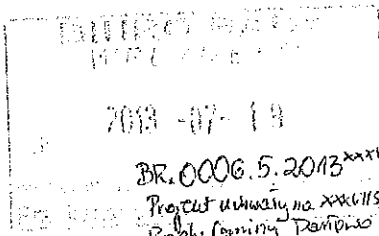
Sporządziła: Sylwia Pieper
Inspektor Mienia Komunalnego
Sylwia Pieper
mgr Sylwia Pieper

Druk NR 5/2013^{xxxx}

Projekt

z dnia 17 lipca 2013 r.

Zatwierdzony przez



UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 17 lipca 2013 r.

w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiącej własność Gminy Darłowo

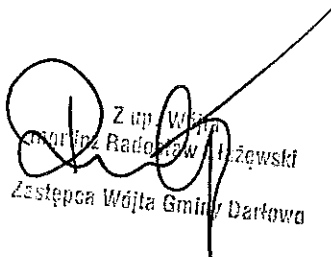
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm./ art. 13 ust.1, art. 37 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz.651, z późn. zm. / w wykonaniu § 2 uchwały Nr V/32/99 Rady Gminy Darłowo z dnia 24 lutego 1999 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata. RADA GMINY DARŁOWO uchwala co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż działki oznaczonej numerem geodezyjnym 213 o powierzchni 0,14 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Jeżyce, gmina Darłowo w trybie przetargu, a w razie negatywnego wyniku przetargu – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami / tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm. /.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

Wnioskodawca:


Zuzanna Wójcik
Zastępca Wójta Gminy Darłowo

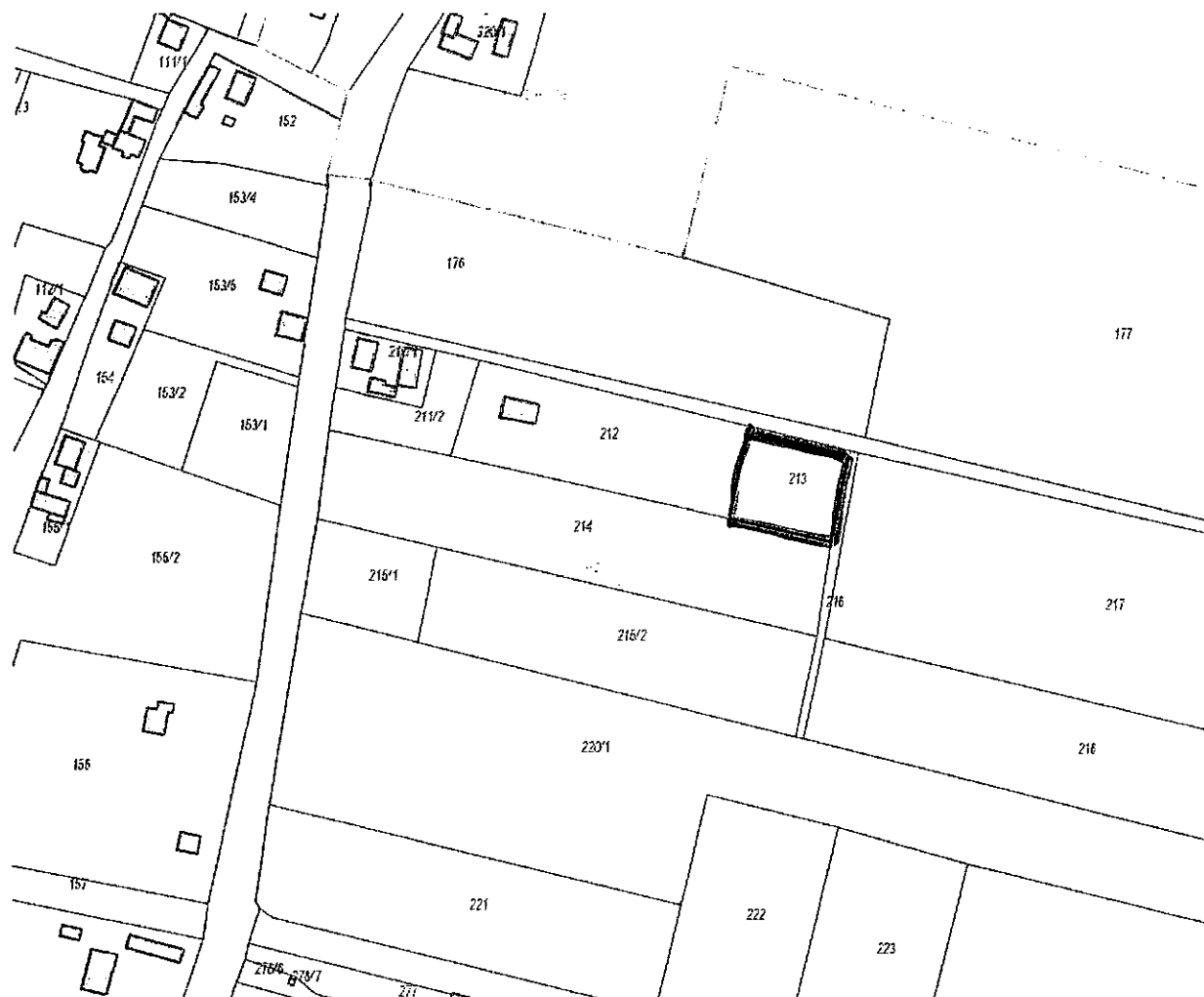
RADCA PRAWNY


mgr Artur J. Madela

ŚL. 141/84

Uzasadnienie

Wójt Gminy Darłowo po zapoznaniu się z wnioskiem "AGRO WIND" Sp. z o.o. postanowił przedłożyć pod obrady Rady Gminy Darłowo propozycję uruchomienia procedury sprzedaży działki oznaczonej numerem geodezyjnymi 213 o powierzchni 0,14 ha położonej w obrębie ewidencyjnym Jeżyce, stanowiącą własność Gminy Darłowo. W planie zagospodarowania przestrzennego działka przeznaczona jest pod tereny produkcji rolnej bez zabudowy, z dopuszczeniem elektrowni wiatrowych j oznaczony symbolem RO-2.



Inspektor Mienia Komunalnego
Inspektor Mienia Komunalnego

Sylwia Pieper
mgr Sylwia Pieper

Sporządziła Sylwia Pieper

Wójt Gminy Darłowo

Wójt Gminy Darłowo

PROJEKT

DRAWKI NR 6/2013 XXXVII

BIURO RADY WPLYNĘŁO
dn. 2013 -07- 29
Nr rejestru BR.0006.6.2013 XXXVII
Przekazano Prezent. uchwały nr. XXXVII, sesji Rady Gminy Darłowo

UCHWAŁA NR/2013
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych (społecznych) szkół,
prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, i poz. 146, Nr 40, poz. 236, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979) - Rada Gminy Darłowo uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych, społecznych szkół, prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.

§ 2. 1. Osoba prawna prowadząca na terenie Gminy Darłowo niepubliczną szkołę, o której mowa w § 1 otrzymuje z budżetu Gminy Darłowo dotację.

2. Dotację udziela się na wniosek osoby prowadzącej:

- 1) niepubliczną szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi i oddziałami przedszkolnymi (z wyjątkiem szkoły podstawowej specjalnej i artystycznej),
- 2) niepubliczne gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej, w tym z oddziałami integracyjnymi (z wyjątkiem szkoły specjalnej i artystycznej).

§ 3. Dotacje dla szkół niepublicznych, wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2, w których realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Darłowo.

§ 4. Wysokość dotacji ustala Wójt Gminy Darłowo w formie zarządzenia. Wysokość dotacji może ulec zmianie przy spełnieniu warunku określonego w § 3.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie, przez osobę prowadzącą placówkę wymienioną w § 2 ust. 2, wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Darłowo nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Dotacja dla szkół i innych placówek oświatowych niepublicznych (społecznych) wymienionych w § 1 niniejszej uchwały utworzonych z dniem 1 września danego roku kalendarzowego może być udzielona w powyższym terminie w danym roku kalendarzowym. Wniosek o dotację powinien być złożony nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem działalności placówki.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki oświatowej,
- 2) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 3) wykaz uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Darłowo, uczęszczających do szkoły,
- 4) imienny wykaz uczniów uczęszczających do szkoły wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania, adresem korespondencyjnym rodzica, telefon kontaktowy rodzica,
- 5) wykaz obejmuje uczniów Szkoły podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym, Gimnazjum,
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są maksymalnie w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc na rachunek bankowy wskazany we wniosku w danym roku szkolnym.

2. W celu otrzymania miesięcznej części dotacji osoba prowadząca niepubliczną szkołę, składa w terminie do 10-go każdego miesiąca informację o liczbie uczniów uczęszczających do tych placówek w poprzednim miesiącu, na których przysługuje za dany miesiąc odpowiednia dotacja z budżetu Gminy Darłowo. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje przysługują na faktyczną liczbę uczniów, a nie na planowaną zgłoszoną we wniosku o udzielenie dotacji. W sytuacji gdy liczba uczniów w danym miesiącu jest wyższa od zgłoszonej, to dotacja przysługuje na wyższą, a gdy jest niższa – to na niższą liczbę uczniów. Dotacje, o których mowa wyżej, nie przysługują na absolwentów szkół w okresie wakacji w roku, w którym ukończyli szkołę.

4. Opóźnienie w złożeniu informacji, o której mowa w ust. 3 powoduje wstrzymanie kolejnej części dotacji. Wznowienie wypłaty części dotacji nastąpi po złożeniu wymaganej informacji.

5. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w sprawozdaniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu części dotacji z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Nadpłaty dotacji wykazane na miesiąc grudzień podlegają zwrotowi na konto Gminy Darłowo w terminie podanym w ostatecznej decyzji Wójta Gminy Darłowo.

7. Rozliczenie dotacji za dany rok winno być dokonane w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 stycznia roku następnego. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie w okresie:

- 1) wykorzystanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) zgodności przekazywanych informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Darłowo do kontroli zawierające w szczególności:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego,
- 2) wskazanie kontrolowanego podmiotu,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli,
- 4) zakres kontroli,
- 5) okres objęty kontrolą.

4. O terminie kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący placówkę, co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 9. 1. Ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, kontrolujący dokonuje na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

2. Odmowa udostępnienia przez kontrolowanego dokumentacji, o której mowa w ust. 1, spowoduje wstrzymanie dotacji.

3. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

4. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyny odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

7. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

8. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

9. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 11. Tracą moc:

1) uchwała Nr XXII/188/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 8 sierpnia 2012 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo,

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Przemysław Kupracz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr/2013

Rady Gminy Darłowo

z dnia

Wniosek o przyznanie dotacji placówce niepublicznej na rok

(pieczęć placówki niepublicznej)

Wniosek o przyznanie dotacji placówce niepublicznej (społecznej)

na rok _____

1. Pełna nazwa i adres szkoły/niepublicznego oddziału przedszkolnego:

2. Numer i data wpisu szkoły/niepublicznego oddziału przedszkolnego
do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

3. Planowana liczba uczniów w roku _____

4. styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

Ogółem _____ _____

w tym:

- z Gminy Darłowo _____ _____

- z innych gmin _____ _____

(wymienić jakich)

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana
dotacja:

Podpis wnioskodawcy

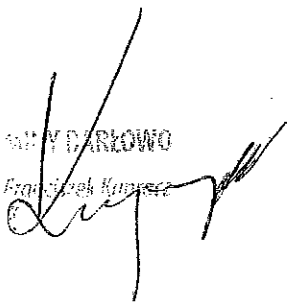
Załączniki:

1. Kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Imienny wykaz uczniów wraz z data urodzenia i adresem zamieszkania.

WIEŚ GMINA DARŁOWO

mjr inż. Franciszek Kowalski



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr/2013

Rady Gminy Darłowo

z dnia

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

(pieczęć placówki niepublicznej, społecznej)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów

za miesiąc _____ rok _____

1. Nazwa placówki niepublicznej (społecznej) _____

2. Organ prowadzący _____

3. Liczba dzieci w m-cu _____ roku _____ wynosiła _____

w tym:

- z Gminy Darłowo _____

- z innych gmin (jakich, wymienić) _____

podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Imienny wykaz uczniów wraz z data urodzenia i adresem zamieszkania

WÓJT GMINY DARŁOWO

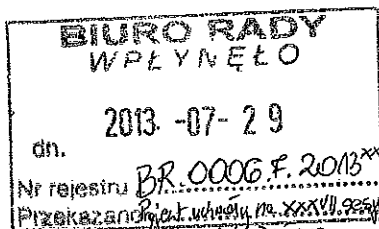
[Signature]

Uzasadnienie

W związku ze zmianą finansowania szkół niepublicznych proponuje się zmiany trybu udzielania i rozliczania dotacji.

W związku z tym proponuje się stawkę której wysokość będzie uzależniona od wysokości subwencji oświatowej i liczby uczniów uczących się w szkołach na terenie Gminy Darłowo.

SKARBNIK GMINY
GŁÓWNY I SIEGOWY
Wioletta Holanek



DROK NR 7/2013 XXXVII

Uchwała Nr/2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2013 r

w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2013 rok
(Dz.U. 2013.poz.2586)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym/ tekst jednolity : Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm. / oraz art. 211 ust.4 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późniejszymi zmianami /, po wysłuchaniu Komisji Gospodarki Gminnej Finansów i Budżetu – Rada Gminy Darłowo uchwała co następuje :

§ 1.

Zwiększyć dochody Gminy o kwotę	673 000,00 zł
-Dz. 756, rozdz. 75618 § 0490	673 000,00 zł
wpływy z innych opłat lokalnych stanowiących dochody jst	

§ 2.

Dokonać zmniejszenia wydatków w budżecie gminy na 2013 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Dokonać zwiększenia wydatków w budżecie gminy na 2013 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Budżet po dokonanych zmianach zamyka się następującymi kwotami :

1) Dochody	42 558 082,73 zł
w tym: zadania zlecone	3 512 143,73 zł
2) Wydatki	40 102 082,73 zł
w tym : zadania zlecone	3 512 143,73 zł
3) Nadwyżka w kwocie	2 456 000,00 zł

którą przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Darłowo.

WNIOSEKODAWCA :

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Ewa Czochra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2013 r

Zmniejszenia wydatków

Dz	Rozdz.	§	Treść	Zmniejszenia
010			Rolnictwo i łowiectwo	138 000
	01010		<i>Infrastruktura wodociągowa i sanitarna wsi</i>	138 000
		4270	Zakup usług remontowych	138 000
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	50 000
	40002		<i>Dostarczanie wody</i>	50 000
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000
801			Oświata i wychowanie	40 000
	80101		Szkoły podstawowe	40 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	40 000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	185 000
	90001		<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>	185 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	185 000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100 000
	92109		<i>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</i>	100 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	100 000
			OGÓLEM	513 000

WOJCI GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kozłowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2013 r

Zwiększenie wydatków

Dz	Rozdz.	§	Treść	Zwiększenia
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	150 000
	40002		<i>Dostarczanie wody</i>	50 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	50 000
	40095		<i>Pozostała działalność</i>	100 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	100 000
630			Turystyka	270 000
	63095		<i>Pozostała działalność</i>	270 000
		4270	Zakup usług remontowych	30 000
		4300	Zakup usług pozostałych	30 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	210 000
700			Gospodarka mieszkaniowa	100 000
	70005		<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	100 000
		4260	Zakup energii	35 000
		4300	Zakup usług pozostałych	65 000
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	120 000
	75412		<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	70 000
		4270	Zakup usług remontowych	70 000
	75495		<i>Pozostała działalność</i>	50 000
		6170	Wypłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	50 000
801			Oświata i wychowanie	250 000
	80101		<i>Szkoły podstawowe</i>	186 000
		4270	Zakup usług remontowych	186 000
	80110		<i>Gimnazja</i>	64 000
		4270	Zakup usług pozostałych	64 000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	296 000
	90001		<i>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</i>	261 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	176 000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	85 000
	90002		<i>Gospodarka odpadami</i>	20 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	20 000
	90015		<i>Oświetlenie ulic, placów i dróg</i>	15 000
		4270	Zakup usług remontowych	15 000
			RAZEM	1 186 000

WÓJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Wójcik

UZASADNIENIE
do zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2013 rok

Proponuje się dokonać zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2013 rok tj. :

1. Zwiększyć dochody	673 000,00 zł
- z tytułu różnych podatków i opłat	673 000,00 zł
2. Zmniejszyć wydatki z tytułu	513 000,00 zł
- remontów infrastruktury wodociągowej	138 000,00 zł
- zakupu usług pozostałych (dostarczanie wody)	50 000,00 zł
- rozbudowy szkoły w Słwinie	40 000,00 zł
- modernizacji sieci kanalizacyjnej w uzdrowisku Dąbki	185 000,00 zł
- budowa przyłącza gazowego do świetlicy w Porzeczu	100 000,00 zł
3. Zwiększyć wydatki z tytułu	1 186 000,00 zł
- zakupu materiałów i wyposażenia (dostarczanie wody)	50 000,00 zł
- budowy gazociągu w uzdrowisku Dąbki obręb Porzecze (zadanie pn.Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę sieci gazowej średniego ciśnienia w m.Porzecze, Peciszewko do granic obrębu Porzecze)	100 000,00 zł
- umocnienia nabrzeża jeziora w uzdrowisku Dąbki	30 000,00 zł
- promocję Gminy Darłowo	30 000,00 zł
- budowy szlaku turystycznego w sołectwie Kopań	110 000,00 zł
- budowa ciągu pieszego do przejścia , do plaży w Bobolinie	100 000,00 zł
- zakupu energii elektrycznej w budynkach mienia gminnego	35 000,00 zł
- zakupu usług pozostałych związanych z obsługą mienia gminnego (m.in. odwonienie budynków)	65 000,00 zł
- prace remontowe zbiornika przeciwpożarowego w miejscowości Boryszewo	70 000,00 zł
- dofinansowania samochodu dla Powiatowej Straży Pożarnej w Sławnie	50 000,00 zł
- remonty w budynkach szkolnych –budynki zasobów mienia gminnego	250 000,00 zł
* Stary Jarosław 85 000,00 zł (zalecenia PIP)	
* Dąbki 95 000,00 zł	
* Koprnica 10 000,00 zł	
* Dobieszewo 10 000,00 zł	
* Jeżyczki 10 000,00 zł	
* Słwino 40 000,00 zł	
- budowa sieci wodno – kanalizacyjnej w Gminie Darłowo	76 000,00 zł
* Rusko 15 000,00 zł	
* Słwino 30 000,00 zł	
* Jeżyczki 20 000,00 zł	
* Wicie 11 000,00 zł	
- budowa oczyszczalni ścieków – laguna (zagospodarowanie osadu)	100 000,00 zł
- zakupu sieci kanalizacyjnej w uzdrowisku Dąbki	85 000,00 zł
- budowa wysypiska w Krupach	20 000,00 zł
- usług remontowych oświetlenia ulicznego	15 000,00 zł

SKARBNIK
GŁÓWNY
Wielki

BIURO RADY
W PLYNIECO

dn. 2013-07-29

Nr rejestru BR.00007/2013

Przekazano: [signature]

Rada Gminy Darłowo

Uchwała Nr/2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2013 roku

DRUK NR 8/2013
Kazimierz
Agnieszka

w sprawie uchwalenia zmiany wieloletniej prognozy finansowej Gminy Darłowo na lata 2013-2020.

Na podstawie art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092 i Nr 201, poz. 1183z późn.zm.) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/237/2012 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały na lata 2013-2020.

§ 2.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXVIII/237/2012 otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały w latach 2013-2015.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WNIOSKODAWCA:

WOJT GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kubiś

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr/2013

Rady Gminy Darłowo
z dnia 2013 rok

Wyszczególnienie	Dochody ogółem (1.1)+(1.2)	w tym:						Dochody z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	Dochody majątkowe	ze sprzedaży majątku	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
		Dochody bieżące	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	podatki i opłaty	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące	z subwencji ogólnej				
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.3.1	1.1.4	1.1.5	1.2	1.2.1	1.2.2
Formuła	(1.1)+(1.2)										
2013	42 558 082,73	39 016 267,73	2 568 360,00	6 000,00	16 056 033,00	9 741 333,00	7 921 693,00	4 711 277,03	3 541 815,00	2 284 000,00	1 257 815,00
2014	35 853 948,00	33 569 948,00	2 619 727,20	18 900,00	17 298 866,50	10 228 399,65	8 568 292,00	4 970 562,30	2 284 000,00	2 284 000,00	0,00
2015	35 853 948,00	33 569 948,00	2 672 121,74	17 200,00	17 344 843,83	10 432 967,64	8 375 157,35	5 049 482,33	2 284 000,00	2 284 000,00	0,00
2016	36 092 647,00	33 785 647,00	2 672 121,74	17 200,00	17 997 740,71	10 432 967,64	8 458 908,92	4 330 471,98	2 307 000,00	2 307 000,00	0,00
2017	36 424 773,00	34 094 703,00	2 725 564,17	16 820,00	17 530 739,40	10 641 626,99	8 543 498,01	4 213 081,42	2 330 070,00	2 330 070,00	0,00
2018	36 473 799,71	34 373 799,71	2 725 564,17	16 988,00	17 573 497,98	10 854 459,53	8 678 932,99	3 297 343,04	2 100 000,00	2 100 000,00	0,00
2019	36 469 038,00	34 869 038,00	2 780 075,45	17 158,00	17 899 232,95	11 071 548,72	8 815 222,32	5 297 343,04	1 600 000,00	1 600 000,00	0,00
2020	37 217 722,00	35 217 722,00	2 780 075,45	17 329,00	18 173 497,98	11 071 548,72	8 802 374,54	5 403 289,90	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00

Katarzyna
Agnieszka
Katarzyna

WÓJT GMINY DARŁOWO

mgr inż. Franciszek Knapczak

Lp	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tytułu poręczeń i gwarancji	w tym:			Wydatki majątkowe	Wynik budżetu
				2.1.1	2.1.2	2.1.3		
2013	40 102 082,73	33 869 549,82	0,00	0,00	650 000,00	6 232 532,91	2 456 000,00	
2014	33 397 948,00	25 109 948,00	0,00	0,00	600 000,00	8 288 000,00	2 456 000,00	
2015	33 397 948,00	25 059 948,00	0,00	0,00	550 000,00	8 338 000,00	2 456 000,00	
2016	34 396 647,00	26 396 647,00	0,00	0,00	380 000,00	8 000 000,00	1 696 000,00	
2017	35 418 773,00	28 218 773,00	0,00	0,00	300 000,00	7 200 000,00	1 006 000,00	
2018	35 638 210,00	28 638 210,00	0,00	0,00	250 000,00	7 000 000,00	856 589,71	
2019	35 676 618,00	28 676 618,00	0,00	0,00	50 000,00	7 000 000,00	792 420,00	
	36 946 968,83	30 046 068,83	0,00	0,00	25 000,00	6 800 000,00	371 653,17	

Formacje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spendy zobowiązani i określonych w art. 243 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) lub art. 169 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

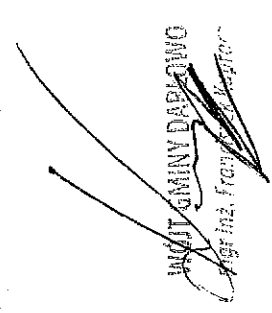
na spółki przedsiębiorstwa publicznej samodzielnego przedsiębiorstwa z siedzibą w obszarze objętym przez ustawę o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegała finansowaniu dotacją z budżetu państwa

odsetki i dyskonto określone w art. 243 ust. 1 ustawy lub art. 169 ust. 1 ufp z 2005 r.

Karuzyna
Almieszka
ka-Jormek

Karuzyna
Almieszka
ka-Jormek

Wyszczególnienie	Przychody budżetu	z tego:						w tym:	
		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych	w tym: na pokrycie deficytu budżetu	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy	w tym: na pokrycie deficytu budżetu	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych	w tym: na pokrycie deficytu budżetu		Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu
Lp	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
Formula	$[4.1] + [4.2] + [4.3] + [4.4]$								
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 Wójt Gminy Dąbrowo
 mgr inż. Franciszek Kasper

Lp	Wskaźnik spłaty zobowiązań										Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po wyłączeniu określonych w pkt 5.1.1. obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy
	8.1	8.2	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	
Wskaźnik łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 169 ust. 1 u.p.z. 2005 r. do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi w pkt 4.2. a wydatkami pomniejszonymi (B) o wydatki określone w pkt 2.1.2.	Wskaźnik łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 169 ust. 1 u.p.z. 2005 r. do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 169 ust. 1 u.p.z. 2005 r. do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia zobowiązzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia zobowiązzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Kwota zobowiązań związane z wyłączeniem samorządu terytorialnego z danym roku budżetowym, zgodnie z art. 244 ustawy	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia zobowiązzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Wskaźnik łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia zobowiązzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Wskaźnik łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia zobowiązzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	Wskaźnik łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy do dochodów ogólnych, bez uwzględnienia zobowiązzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia wyłączeń określonych w pkt 5.1.1.	
Formuła	$(1.1) - (2.1)$	$(1.1) + (4.1) - (2.1) - (2.2)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	0,00	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	$(2.1.1) + (2.1.3.1) + (5.1) / (1)$	
2013	5 146 717,91	5 146 717,91	7,38%	7,18%	8,38%	0,00	8,38%	8,38%	8,38%	8,38%	
2014	8 460 000,00	8 460 000,00	8,52%	8,52%	8,38%	0,00	8,38%	8,38%	8,38%	8,38%	
2015	8 510 000,00	8 510 000,00	8,38%	8,38%	8,38%	0,00	8,38%	8,38%	8,38%	8,38%	
2016	7 389 000,00	7 389 000,00	5,75%	5,75%	5,75%	0,00	5,75%	5,75%	5,75%	5,75%	
2017	5 875 930,00	5 875 930,00	3,59%	3,59%	3,59%	0,00	3,59%	3,59%	3,59%	3,59%	
2018	5 735 589,71	5 735 589,71	2,98%	2,98%	2,98%	0,00	2,98%	2,98%	2,98%	2,98%	
2019	6 192 420,00	6 192 420,00	2,31%	2,31%	2,31%	0,00	2,31%	2,31%	2,31%	2,31%	
2020	5 171 653,17	5 171 653,17	1,07%	1,07%	1,07%	0,00	1,07%	1,07%	1,07%	1,07%	

WÓJT GMINY DARŁOWO

Przewodniczący Rady Miejskiej

Ka. urzyna
Agnieszka
ka Hornicka

Karuzyna
 Agnieszka
 Karuzyna

Lp	Przeznaczenie prognozowanej nadwyżki budżetowej	w tym na:		Wydanki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydanki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego)	Wydanki objęte limitem art. 226 ust. 3 ustawy	z tego:		Wydanki majątkowe	Wydanki inwestycyjne korynuowane	Nowe wydatki inwestycyjne	Wydanki majątkowe w formie dotacji
		Spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych	10.1				11.3.1	11.3.2				
Formuła	10			11.1	11.2	11.3 [11.3.1] + [11.3.2]	11.3.1	11.3.2		11.4	11.5	11.6
2013	2 456 000,00	2 456 000,00		2 063 655,30	4 238 118,00	2 174 815,00	0,00	2 174 815,00	799 647,00	5 492 885,91	1 400 000,00	
2014	2 456 000,00	2 456 000,00		2 063 655,30	4 238 118,00	2 174 815,00	0,00	2 174 815,00	799 647,00	5 492 885,91	1 400 000,00	
2015	2 456 000,00	2 456 000,00		2 063 655,30	4 238 118,00	2 174 815,00	0,00	2 174 815,00	799 647,00	5 492 885,91	1 400 000,00	
2016	2 456 000,00	2 456 000,00		2 063 655,30	4 238 118,00	2 174 815,00	0,00	2 174 815,00	799 647,00	5 492 885,91	1 400 000,00	
2017	2 456 000,00	2 456 000,00		2 063 655,30	4 238 118,00	2 174 815,00	0,00	2 174 815,00	799 647,00	5 492 885,91	1 400 000,00	
2018	2 456 000,00	2 456 000,00		2 063 655,30	4 238 118,00	2 174 815,00	0,00	2 174 815,00	799 647,00	5 492 885,91	1 400 000,00	
2019	792 420,00	792 420,00		12 387 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	371 653,17	371 653,17		12 451 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	12.1.1	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	12.2	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania	12.3	Wydatki bieżące na realizację programów, projektów lub zadań	12.3.1	Wydatki bieżące na realizację programów, projektów lub zadań	12.3.2
Lp	12.1	12.1.1	12.2	12.3	12.3.1	12.3.2				
Formula										
2013	198 330,30	187 145,30	914 168,00	914 168,00	220 367,00	187 311,95				
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

WÓJT GMINY DARLEWO
 Agmieszka Kaparyzyna

Wyszczególnienie	w tysi. zł			Kwoty dotyczące przejęcia i spłaty zobowiązań po samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej oraz pokrycia ujemnego wyniku						
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wyliczające wydatki z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształconych samodzielnych zakładach opieki zdrowotnej	Dochody budżetowe z tytułu dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 156 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)	Wysokość zobowiązań podlegających umorzeniu, o którym mowa w art. 190 ustawy o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej likwidowanego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej	Wydatki na spłatę zobowiązań publicznego zakładu opieki zdrowotnej 2011 r. na podstawie przepisów o zakładach opieki zdrowotnej	Wydatki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
LP	12.4	12.4.1	12.4.2	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7
Formuła										
2013	1 314 168,00	914 168,00	914 168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie						
	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
	Splaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt 5.1., wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych	Kwota długu, którego planowana spłata dokonana się z wydatków budżetu	Wydatki zmniejszające dług	spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w pkt 14.3.3	związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych w państwowy dług publiczny	wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji	Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe)
Lp	14.1	14.2	14.3	14.3.1	14.3.2	14.3.3	14.4
Formuła							
2013	2 456 000,00	0,00	12 098,30	12 098,30	0,00	0,00	0,00
2014	2 456 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2 456 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	1 696 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	1 006 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	835 589,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	792 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

WÓJCI GMINY DARŁOWO

mgr inż. Przemysław Kozłowski

Wykaz przedsięwzięć do WPF

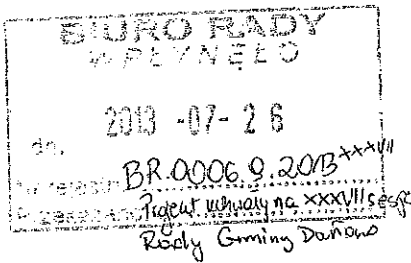
Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr/2013
Rady Gminy Darłowo
z dnia 2013 roku

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Limit 2013	Limit 2014	Limit 2015	Limit 2016	Limit 2017
			od	do					
1	Wydatki na przedsięwzięcia ogółem (1.1+1.2+1.3)								
1.a	- wydatki bieżące								
1.b	- wydatki majątkowe								
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 Sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 57, poz. 740 z późn. zmianami)								
1.1.1	- wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe		5 057 911,00	1 314 168,00	3 743 743,00	0,00	0,00	5 057 911,00	0,00
1.1.2.1	BUDOWA SIECI KANALIZACJI SANITARNEJ WRAZ Z PRZESYLEM DLA MIEJSCOWOŚCI KRUPY - OCHRONA ŚRODOWISKA	URZĄD GMINY DARŁOWO	0,00	1 314 168,00	3 743 743,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	BUDOWA SIECI KANALIZACYJNEJ I WODOCIĄGOWEJ W GMINIE DARŁOWO -	URZĄD GMINY DARŁOWO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 Sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 57, poz. 740 z późn. zmianami)								
1.2.1	- wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostające poza zakresem WPF								
1.3.1	- wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe		20 310 483,50	980 647,00	3 164 774,00	0,00	0,00	0,00	4 145 421,00

	2010	2015	2010	2014	2010	2014	2010	2014	2010	2014	2010	2014	2010	2014	2010	2014	2010	2014	
1.3.2.1			URZĄD GMINY DARŁOWO																0,00
			URZĄD GMINY DARŁOWO																0,00
1.3.2.2			URZĄD GMINY DARŁOWO																1 100 000,00
1.3.2.3			URZĄD GMINY DARŁOWO																0,00
1.3.2.4			URZĄD GMINY DARŁOWO																0,00
1.3.2.5			URZĄD GMINY DARŁOWO																0,00
1.3.2.6			URZĄD GMINY DARŁOWO																316 000,00

Katarzyna
 Agnieszka
 Katarzyna Hornicka

URZĄD GMINY DARŁO
 mgr inż. Franciszek Kupczak



PROJEKT

DROK NR 9/2013 XXXVIII

Uchwała Nr
Rady Gminy Darłowo
z dnia

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 201 r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami oraz art. 6 ust.2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późniejszymi zmianami), rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości w następujących wysokościach:

- | | | |
|--|---|-----------|
| 1) za odbiór 1 m ³ odpadów komunalnych | - | 105,00 zł |
| 2) za odbiór 1 m ³ odpadów komunalnych zbieranych i odbieranych w sposób selektywny | - | 85,00 zł |
| 3) za odbiór i transport 1 m ³ nieczystości ciekłych do punktu zlewnego | - | 39,00 zł |
| 4) za składowanie i unieszkodliwianie 1 Mg odpadów komunalnych | - | 210,00 zł |

§ 2. Do stawek opłat doliczony będzie podatek VAT w ustawowej wysokości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXI/425/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 26 lutego 2010 roku w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

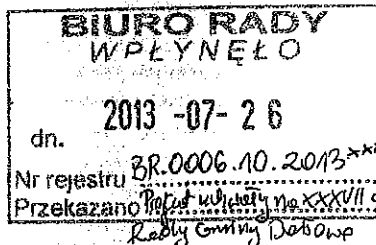
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Uzasadnienie:

Obowiązek ustalenia górnych stawek wynika z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wzrost kosztów płac i pochodnych, paliw, części zamiennych, opłat środowiskowych oraz inflacji w okresie ostatnich trzech lat spowodował konieczność podniesienia stawek opłat do wysokości jak w proponowanej uchwale.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.



UCHWAŁA NR
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia 2013 r.

w sprawie przystąpienia Gminy Darłowo do stowarzyszenia „Darłowskie Centrum Wolontariatu” z siedzibą w Darłowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2001.142.1591; zm.: Dz.U. z r.2002 Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz.1806; z r.2003 Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z r.2002 Nr 153, poz.1271; z r.2004 Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203; z r.2002 Nr 214, poz.1806; z r.2005 Nr 172, poz.1441; z r.2006 Nr 17, poz.128; z r.2005 Nr 175, poz.1457; z r.2006 Nr 181, poz.1337; z r.2007 Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218; z r.2008 Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z r.2009 Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z r.2010 Nr 28, poz.142 i 146, Nr 106, poz.675, Nr 40, poz.230; z r.2011 Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz.1281, Nr 149, poz.887; z r.2012, poz.567; z r.2013, poz.153), w związku z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.2001.79.855; zm.: Dz.U. z r.2003 Nr 96, poz.874; z r.2004 Nr 102, poz.1055; z r.2007 Nr 112, poz.766; z r.2011, poz.654) Rada Gminy w Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Rada Gminy Darłowo wyraża wolę przystąpienia Gminy Darłowo do stowarzyszenia „Darłowskie Centrum Wolontariatu” z siedzibą w Darłowie na zasadzie członka wspierającego w oparciu o statut stowarzyszenia będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Wyznacza się do udziału w Walnym Zebraniu Członków Franciszka Kupracza - Wójta Gminy Darłowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w siedzibie Urzędu Gminy w Darłowie.

WÓJTA GMINY DARŁOWO
mgr Andrzej Franciszek Kupracz

RADCA PRAWNY
mgr Artur J. Madeta
St. 141/84

Uzasadnienie

Przystąpienie Gminy Darłowo do Stowarzyszenia pn. „Darłowskie Centrum Wolontariatu” umożliwi:

- rozwój organizacji społecznej, która zabiega o środki finansowe od różnych darczyńców (indywidualnych i instytucjonalnych), inwestuje je i buduje wieczysty kapitał, tzw. kapitał żelazny, a dochody z zainwestowanego kapitału przeznacza na finansowanie konkretnych inicjatyw społecznych, zaspokajających określone potrzeby lokalne mieszkańców poprzez m.in. programy stypendialne pomagające dzieciom i młodzieży z rodzin niezamożnych w rozwijaniu ich talentów, programy, akcje i kampanie edukacyjne służące rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych,

- wsparcie realizacji Programu „Działaj Lokalnie” Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności i wspólne aktywizowanie lokalnych społeczności Gminy Darłowo wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego.

Uznając ważną rolę działań społecznych podejmowanych przez darłowski wolontariat na przestrzeni ostatnich lat proszę Wysoką Radę o przyjęcie przedmiotowego projektu uchwały.

WÓJ GMINY DARŁOWO
mgr inż. Franciszek Kupracz

STATUT
Stowarzyszenia
"DARŁOWSKIE CENTRUM WOLONTARIATU"

§ 1. PREAMBUŁA

W celu realizacji założonych zadań niniejszym tworzy się na czas nieokreślony samorządne, trwałe zrzeszenie o celach nie zarobkowych, w którym członkostwo ma charakter wyłącznie dobrowolny - działające na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o Stowarzyszeniach - zwane dalej „Stowarzyszeniem”.

Stowarzyszenie opiera swoją działalność na aktywnej i społecznej pracy Członków.

Stowarzyszenie jest zarejestrowane i posiada osobowość prawną.

§ 2. NAZWA I ZNAK GRAFICZNY STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie działa pod nazwą:

"DARŁOWSKIE CENTRUM WOLONTARIATU".

2. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego je znaku graficznego, który wraz z nazwą korzysta z ochrony prawnej.

§ 3. SIEDZIBA STOWARZYSZENIA

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Darłowo.

§ 4. TEREN DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a także przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, poza Jej granicami.

§ 5. WSPÓŁPRACA

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania, jeśli nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których Rzeczpospolita Polska jest stroną.

Stowarzyszenie może współpracować ze wszelkimi instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz pozarządowymi w działaniach przyczyniających się do realizacji celów statutowych.

§ 6. PIECZĘCIE I ODZNAKI

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

II
CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 7. CELE STOWARZYSZENIA

Celami Stowarzyszenia są:

1. Promocja i organizacja wolontariatu, a w szczególności prowadzenie młodzieżowego wolontariatu.
2. Podejmowanie, prowadzenie i wspieranie inicjatyw pobudzających aktywność dzieci i młodzieży oraz integracja i aktywizacja środowiska lokalnego.
3. Wychowywanie dzieci i młodzieży poprzez przywracanie i wdrażanie pożądanych norm etyczno-moralnych.
4. Wspieranie organizacji pozarządowych, instytucji publicznych i osób prywatnych poprzez oferowanie im pomocy świadczonej przez Stowarzyszenie i wolontariuszy.
5. Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.

§ 8. SPOSOBY REALIZACJI CELÓW

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez różne formy działania, w szczególności:

1. Prowadzenie biura pośrednictwa pracy dla wolontariuszy - gromadzenie i dystrybucja danych o osobach chcących pracować jako wolontariusze oraz osobach i instytucjach pragnących korzystać z ich pomocy.
2. Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla młodzieży, przygotowujących ją do pracy w wolontariacie oraz w zakresie pisania projektów.
3. Organizowanie seminariów, spotkań i uroczystości dotyczących wolontariatu.
4. Gromadzenie materiałów i prowadzenie biblioteki o tematyce wolontarystycznej.
5. Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, poprzez objęcie opieką wolontarystyczną.
6. Prowadzenie Młodzieżowej Akademii Aktywności, kładącej nacisk na kształtowanie postaw, utrwalanie pożądanych zachowań, zachęcanie do twórczego myślenia i aktywnego włączania się w działania społeczności lokalnej.
7. Inicjowanie, popieranie i organizowanie działalności edukacyjnej prowadzonej wśród dzieci i młodzieży w zakresie:
 - a) ochrony i promocji zdrowia,
 - b) propagowania idei przedsiębiorczości i samorządności,
 - c) nauki, edukacji i wychowania,
 - d) ekologii i ochrony zwierząt, ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - e) integracji europejskiej,
 - f) kultury fizycznej i sportu,
 - g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - h) ochrony wolności, praw dziecka i praw człowieka.
8. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
9. Zapobieganie patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży.
10. Finansowe i niefinansowe wspieranie podejmowanych przez inne podmioty inicjatyw, które służą realizacji celów statutowych Stowarzyszenia.

III CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI ORAZ NABYCIE I UTRATA CZŁONKOSTWA

§ 9. CZŁONKOSTWO W STOWARZYSZENIU

Członkami Stowarzyszenia mogą być, bez względu na obywatelstwo czy kraj pochodzenia, spełniające wymogi ustawowe, zarówno osoby fizyczne jak i osoby prawne, które deklarują chęć działania lub pomocy na rzecz Stowarzyszenia.

§ 10. RODZAJE CZŁONKOSTWA

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Członków zwyczajnych.
2. Członków wspierających.
3. Członków honorowych.

§ 11. CZŁONKOSTWO WSPIERAJĄCE ORAZ HONOROWE

Członkiem wspierającym może być osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej zainteresowana działalnością Stowarzyszenia oraz deklarująca na jego rzecz pomoc niematerialną lub materialną.

Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei wolontariatu lub w inny szczególny sposób wniosła zasługi dla Stowarzyszenia.

§ 12. SPOSÓB UZYSKIWANIA CZŁONKOSTWA

1. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków (Delegatów) na wniosek Zarządu.

2. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd w drodze uchwały zwykłą większością głosów na pisemny wniosek osoby zamierzającej zostać członkiem Stowarzyszenia.

3. Kandydat na Członka zwyczajnego lub wspierającego musi posiadać rekomendację trzech aktualnych Członków Stowarzyszenia oraz podpisać deklarację członkowską.

4. Członkostwo powstaje z dniem podjęcia przez właściwy organ uchwały o przyjęciu.

5. O podjęciu uchwały, o której mowa powyżej, Zarząd zawiadamia zainteresowanego w terminie 14 dni od jej podjęcia, informując w przypadku nie przyjęcia do Stowarzyszenia o trybie i terminach odwołania.

§ 13. PRAWA CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

Każdy członek Stowarzyszenia, bez względu na rodzaj członkostwa, ma prawo do:

1. Udziału w pracach Stowarzyszenia, zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach i innych imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie.

2. Prawa głosu stanowiącego na Walnym Zebraniu (z zastrzeżeniem punktu trzeciego).

3. Biernego prawa wyborczego; czynne prawo wyborcze do władz Stowarzyszenia przysługuje wyłącznie Członkom zwyczajnym i honorowym.

4. Zgłaszania opinii, wniosków i postulatów wobec władz Stowarzyszenia.

5. Rekomendowania kandydata na Członka Stowarzyszenia.

6. Korzystania z innych uprawnień przewidzianych w Statucie lub regulaminach oraz wynikających z uchwał i działalności Stowarzyszenia.

§ 14. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA

1. Każdy Członek Stowarzyszenia, bez względu na rodzaj członkostwa, obowiązany jest do:

- aktywnego uczestniczenia w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
- przestrzegania Statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- dbania o dobre imię Stowarzyszenia.

2. Członek zwyczajny zobowiązany jest ponadto do regularnego opłacania składek oraz terminowego regulowania innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

3. Członek wspierający jest obowiązany do regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń.

§ 15. USTANIE CZŁONKOSTWA W STOWARZYSZENIU

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje poprzez skreślenie bądź wykluczenie z listy członków.

2. Wykluczenie uniemożliwia powrót do Stowarzyszenia zarówno na prawach członkowskich, jak i pracowniczych.

3. O ustaniu członkostwa – z wyłączeniem trybu uproszczonego - orzeka Sąd Koleżeński w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów.

§ 16. WYKLUCZENIE

Wykluczenie zostaje orzeczone wyłącznie wobec Członka który:

- a) prawomocnym wyrokiem Sądu został pozbawiony praw publicznych,
- b) dopuścił się umyślnego i rażącego naruszenia Statutu, regulaminów lub uchwał,

- c) świadomie i uporczywie działa na szkodę Stowarzyszenia,
- d) dopuścił się łżenia i pomówień dotyczących zarówno Stowarzyszenia, jak i jego Członków.

§ 17. SKREŚLENIE

Skreślenie z listy Członków następuje przede wszystkim z powodu zaistnienia choćby jednej z poniższych sytuacji:

- a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia zgłoszonej Zarządowi,
- b) śmierci Członka lub utraty przez Członka wspierającego osobowości prawnej, jak również rozwiązania jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej będącej Członkiem wspierającym,
- c) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych,
- d) nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub zalegania z regulowaniem innych zobowiązań wobec Stowarzyszenia przez okres przekraczający 6 miesięcy,
- e) uporczywego naruszania Statutu, regulaminów i uchwał.

§ 18. POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE

Podjęcie uchwały zarówno w sprawie wykluczenia, jak i skreślenia Członka (poza przypadkami opisanymi w § 16 pkt a oraz w § 17 pkt a, b i c) wymaga przeprowadzenia przez Komisję Koleżeńską postępowania wyjaśniającego.

§ 19. TRYB UPROSZCZONY

1. W kwestii skreślenia oraz wykluczenia Członka z powodów zawartych w § 16 pkt a oraz § 17 pkt a, b i c orzeka w trybie uproszczonym Zarząd, bez konieczności przeprowadzania postępowania wyjaśniającego, w terminie 1 miesiąca od wpływu tegoż wniosku, z zachowaniem przepisów poniższych.

2. Do rozpatrzenia wniosku Członka zamierzającego wystąpić ze Stowarzyszenia w związku z rezygnacją, Zarząd przystępuje po uregulowaniu przez zamierzającego wystąpić Członka, wymagalnych składek członkowskich i innych zobowiązań wynikających z członkostwa w Stowarzyszeniu lub po wcześniejszym odroczeniu terminu spłaty lub zwolnieniu tegoż Członka przez Zarząd z obowiązku ich uregulowania - w obu przypadkach na mocy uchwały.

§ 20. TRYB ODOŁAWCZY

O podjętej w kwestii ustania członkostwa uchwale właściwego organu, organ ten jest zobowiązany zawiadomić Członka w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały podając przyczynę ustania członkostwa, dołączając do pisma odpis uchwały wraz z uzasadnieniem, jak również wskazując na prawo wniesienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia odwołania do najbliższego Walnego Zebrania Członków (Delegatów).

§ 21. ODMOWA NADANIA CZŁONKOSTWA

Do osób, którym odmówiono nadania prawa członkostwa stosuje się odpowiednio podstawowy tryb właściwy dla ustania członkostwa.

IV WŁADZE STOWARZYSZENIA

§ 22. ORGANY STOWARZYSZENIA

1. Organami Stowarzyszenia są:

- Walne Zebranie Członków (Delegatów),
- Zarząd,
- Komisja Rewizyjna,
- Sąd Koleżeński.

2. Organem pomocniczym Stowarzyszenia jest Komisja Koleżeńska.

3. Organem doradczym Stowarzyszenia jest Rada Programowa.

§ 23. TRYB PRACY

1. Wszystkie organy Stowarzyszenia obradują według uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
2. Przebieg obrad jest protokołowany przez Sekretarza organu lub wskazanego przez Przewodniczącego lub Prezesa danego organu protokolanta wybranego spośród członków tegoż organu.
3. Posiedzenia organów mają charakter zamknięty, o ile organ ten nie postanowi inaczej.

§ 24. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, to:
 - a) uchwały organów Stowarzyszenia podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez względu na liczbę Członków obecnych spośród wszystkich uprawnionych do głosowania, a poprawnie zawiadomionych,
 - b) tajne głosowanie zarządza się nad wyborami do władz oraz w sprawach osobowych, w szczególności w kwestii odpowiedzialności Członka wobec Stowarzyszenia oraz w sprawach o ustanie członkostwa; poza tym tajne głosowanie zarządza się, po przeprowadzeniu głosowania w tej sprawie, na wniosek przynajmniej jednego z obecnych Członków.

2. Członek powinien powstrzymać się od głosowania w jego sprawach osobistych, jak również w sprawach dotyczących jego odpowiedzialności (z jakiegokolwiek tytułu) wobec Stowarzyszenia oraz udzielenia mu absolutorium z wykonania powierzonych mu obowiązków.

3. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos:

- Prezesa Zarządu w Zarządzie Stowarzyszenia,
- Sędziego Przewodniczącego w Sądzie Koleżeńskim,
- Przewodniczącego Komisji w Komisji Rewizyjnej lub Komisji Koleżeńskej,
- Przewodniczącego Rady w Radzie Programowej Stowarzyszenia.

§ 25. UZUPEŁNIANIE SKŁADU ORGANÓW STOWARZYSZENIA

1. W przypadku ustąpienia, śmierci lub odwołania członka organu Stowarzyszenia w trakcie kadencji, organom tym przysługuje prawo kooptacji, z tym że liczba osób dokooptowanych nie może przekraczać $\frac{1}{3}$ (jednej trzeciej) liczby członków pochodzących z wyboru.

2. Uchwała w sprawie kooptacji powinna być podjęta w ciągu 14 dni od ustąpienia, śmierci lub odwołania danego członka organu.

3. W przypadku nie podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 2 dany organ zobowiązany jest w ciągu 3 dni poinformować o tym Zarząd, który w terminie natychmiastowym, nie dłuższym niż 21 powinien zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) w celu uzupełnienia składu danego organu.

§ 26. ZAKAZ ŁĄCZENIA STANOWISK

Nie można łączyć członkostwa w następujących organach Stowarzyszenia: Zarządzie, Komisji Rewizyjnej, Sądzie Koleżeńskim oraz Komisji Koleżeńskej.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW (DELEGATÓW)

§ 27. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Walne Zebranie Członków (Delegatów) jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. Obrady Walnego Zebrania odbywają się w siedzibie Stowarzyszenia; poza siedzibą mogą odbyć się obrady jeżeli wszyscy członkowie wyrażą na to zgodę na piśmie.
3. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
4. Zwyczajne Walne Zebranie Członków (Delegatów) powinno się odbyć przynajmniej raz w roku w pierwszym kwartale roku kalendarzowego.

§ 28. TRYB ZWOŁYWANIA

1. Walne Zebranie Członków (Delegatów) jest zwoływane przez Zarząd.

2. W razie nie wywiązania się przez Zarząd z powyższego obowiązku, obowiązek ten przechodzi na Komisję Rewizyjną, do której stosuje się wszystkie przepisy dotyczące trybu zwoływania Walnego Zebrania oraz przeprowadzania jego obrad.

3. Nadzwyczajne Walne Zebranie członków zwołuje Zarząd na swój wniosek, jak również na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej pięciu członków Stowarzyszenia, bez względu na formę ich członkostwa i winno ono być zwołane w terminie jednego miesiąca licząc od dnia otrzymania wniosku.

4. O terminie i miejscu Zebrania Zarząd zawiadamia wszystkich Członków Stowarzyszenia na 14 dni przed datą Zebrania podając w zawiadomieniu również porządek obrad.

5. Bez formalnego zwołania Nadzwyczajne Zebranie Członków może się odbyć jeżeli wszyscy członkowie są obecni, a żaden z nich nie zgłosił sprzeciwu co do odbycia obrad, jak również postawienia poszczególnych spraw na porządku ich obrad.

6. Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane; odnośnie spraw nie objętych porządkiem obrad Zebranie Członków może podjąć uchwałę tylko w sprawach nie cierpiących zwłoki.

7. Udział w Walnym Zebraniu biorą wszyscy Członkowie Stowarzyszenia jak również członkowie organów nie będący członkami Stowarzyszenia, z tym że osobom spoza grona członków Stowarzyszenia nie przysługuje głos stanowiący.

8. Członek może brać udział w Walnym Zebraniu Członków (Delegatów) osobiście lub przez pełnomocnika, a pełnomocnictwo wymaga urzędowo poświadzonego podpisu.

§ 29. WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW

1. W przypadku gdy liczba zwyczajnych członków Stowarzyszenia przekroczy 100 osób w roku następnym (przy przynajmniej utrzymaniu tej ilości członków) Walne Zebranie Członków może zostać uchwałą Zarządu zastąpione przez Walne Zebranie Delegatów.

2. O przekroczeniu określonej w pkt.1 liczby Członków Zarząd zawiadamia Członków Stowarzyszenia przesyłając listownie lub na adres e-mail podany przez Członka, informację o aktualnej liczbie Członków Stowarzyszenia oraz o sposobie wyboru Delegatów, a także o liczbie Delegatów, którzy mogą zostać wybrani.

3. Prawo do wyboru jednego Delegata przypada na każde rozpoczęte kolejno zarejestrowane na liście Członków Stowarzyszenia dziesięć osób będących zwyczajnymi Członkami Stowarzyszenia.

4. Wybór Delegatów odbywa się w głosowaniu tajnym, pisemnym, zwykłą większością głosów bez względu na liczbę głosujących.

5. Kadencja Delegatów trwa cztery lata, jednakże grupie wybierającej w każdym czasie przysługuje uprawnienie odwołania wybranego przez siebie Delegata, bez podawania przyczyny i wybór kolejnego.

6. O potrzebie odwołania i ponownego wyboru Delegata, co najmniej połowa grupy wybierającej pisemnie powiadamia Zarząd, który jest zobligowany zawiadomić o tym pozostałe osoby z danej grupy i przeprowadzić ponowne, tajne i pisemne, głosowanie w danej grupie.

7. Jeżeli z przyczyn technicznych grupa wybierająca będzie liczyła mniej niż dziesięć osób, to ma ona również prawo wyboru delegata.

§ 30. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Walne Zebranie Członków (Delegatów) jest ważne bez względu na liczbę obecnych Członków (Delegatów) i zdolne do podjęcia wiążących uchwał, jeżeli zostało zwołane przez uprawniony organ, odbywa się w miejscu zgodnym z postanowieniami Statutu, a wszyscy Członkowie (Delegaci) zostali prawidłowo zawiadomieni o miejscu, czasie oraz porządku obrad Zebrania.

2. Uchwały Walnego Zebrania (Delegatów) w sprawie nadania godności członka honorowego, ustania członkostwa, pozbawienia pełnionej funkcji, zmiany Statutu wymagają większości 2/3, a w sprawie odwołania członka Sądu Koleżeńskiego oraz likwidacji Stowarzyszenia większości 3/4 głosów - Członków Stowarzyszenia obecnych na Zebraniu.

§ 31. KOMPETENCJE

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia.

2. Uchwalanie zmian Statutu.

3. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego i Komisji Koleżeńskiej.

4. Udzielanie absolutorium Członkom Zarządu (na wniosek Komisji Rewizyjnej).

5. Przyjmowanie i rozpatrywanie sprawozdań organów Stowarzyszenia.

6. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków organów Stowarzyszenia oraz poszczególnych Członków.

7. Podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia.

8. Podejmowanie uchwał w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów Stowarzyszenia.

ZARZĄD

§ 32. SKŁAD ORAZ KADENCJA

1. Zarząd składa się z 5 członków, powoływanych spośród członków Stowarzyszenia.

2. Członkowie Zarządu na swym pierwszym posiedzeniu wyłaniają prezesa, wiceprezesa, sekretarza, skarbnika i rzecznika Zarządu.

3. Kadencja Zarządu trwa cztery lata.

4. Członek Zarządu może być w każdej chwili zawieszony lub odwołany z pełnionej funkcji.

§ 33. KOMPETENCJE

Do wyłącznej kompetencji Zarządu należy:

1. Reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.

2. Kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia.

3. Opracowywanie programu działalności Stowarzyszenia.

4. Planowanie i prowadzenie gospodarki finansowej.

5. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia zgodnie z wytycznymi Walnego Zebrania Członków.

6. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków.

7. Dokonywanie czynności związanych z wyborem Delegatów.

8. Realizowanie uchwał Walnego Zebrania.

9. Powoływanie i zatwierdzanie Rady Programowej.

10. Zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Programowej.

11. Powoływanie komisji (z wyjątkiem Komisji Koleżeńskiej), zespołów i innych ciał oraz określanie ich zadań.

12. Podejmowanie uchwał w sprawie przynależności Stowarzyszenia do organizacji krajowych, zagranicznych i międzynarodowych.

13. Zatrudnianie pracowników administracyjnych.

14. Ustalanie wysokości składek członkowskich.

15. Umarzanie, odraczanie, rozkładanie na raty składek członkowskich lub innych należności wobec Stowarzyszenia w wymagających tego losowych sytuacjach Członków Stowarzyszenia.

§ 34. REPREZENTACJA STOWARZYSZENIA

Do składania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu w następujących składach:

- Prezes i Wiceprezes,

- Prezes lub Wiceprezes z jednym z pozostałych członków Zarządu.

§ 35. TRYB DZIAŁANIA

1. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes (lub z jego upoważnienia Wiceprezes) w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. W posiedzeniach Zarządu mogą, na wniosek własny lub Prezesa Zarządu, brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego, a także osoby wchodzące w skład Rady Programowej.

4. Jeżeli Zarząd obraduje w niepełnym składzie, a nieobecność członka lub członków jest usprawiedliwiona i uzasadniona ważnymi powodami, wówczas do ważności uchwały potrzebna jest pisemna zgoda nieobecnych członków bądź na treść uchwały bądź na podejmowanie uchwał bez ich udziału, przy czym nieobecny członek musi zostać poinformowany o przedmiocie uchwały minimum 3 dni przed jej podjęciem.

5. Najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia podjęcia uchwały, o której jest mowa powyżej, Zarząd powiadamia nieobecnego członka.

6. Jeżeli według członka Zarządu podjęta przez ten organ uchwała może narazić Stowarzyszenie na szkodę, to ma on prawo zaskarżyć tę uchwałę w terminie 3 dni od jej podjęcia do Komisji Rewizyjnej, która powinna rozpatrzyć skargę w ciągu 7 dni od jej wpłynięcia, a w przypadku uznania jej zasadności winna wstrzymać wykonanie tej uchwały wnosząc wraz ze swoją decyzją wniosek do Zarządu o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, które winno wypowiedzieć się w kwestii zaskarżonej uchwały.

§ 36. PEŁNOMOCNICY ZARZĄDU

1. Zarząd, w formie uchwały podjętej jednomyślnie, przy obecności wszystkich członków Zarządu, może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników działających samodzielnie do realizacji poszczególnych spraw.

2. Pełnomocnictwo winno być udzielone w formie przewidzianej przez przepisy prawa.

3. Odwołać pełnomocnictwo może każdy członek Zarządu.

§ 37. ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

1. Do obsługi administracyjnej Stowarzyszenia Zarząd może utworzyć Biuro Stowarzyszenia, określając jego status i zakres wykonywanych czynności.

2. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

3. Pracownikami zatrudnionym przez Stowarzyszenie, do prowadzenia określonych spraw, mogą być również Członkowie Stowarzyszenia.

4. Członkowie Zarządu mogą być zatrudnieni tylko w następujących przypadkach:

a) do prowadzenia spraw, których realizacja jest niemożliwa w ramach obowiązków wynikających z pełnionej społecznej funkcji,

b) w sytuacji, kiedy praca, wykonywana na rzecz Stowarzyszenia przez osobę funkcyjną, odpowiada dziennemu wielogodzinnemu zatrudnieniu lub uniemożliwia zatrudnienie u innego pracodawcy.

KOMISJA REWIZYJNA

§ 38. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontroli wewnętrznej i nadzoru Stowarzyszenia.

2. Komisja Rewizyjna w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej lub nadzoru nie podlega organowi zarządzającemu.

§ 39. SKŁAD ORAZ KADENCJA

1. Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 5 osób, które wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej:

a) nie mogą być członkami organu zarządzającego ani pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,

b) nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,

c) mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż określone w art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.

3. Kadencja Komisji trwa cztery lata.

§ 40. KOMPETENCJE

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Przeprowadzanie, przynajmniej jeden raz w roku, kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia.
2. Kontrolowanie działalności organów Stowarzyszenia.
3. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
4. Wstrzymywanie wykonalności uchwał podjętych przez Zarząd oraz składanie na Walnym Zebraniu Członków (Delegatów) wniosków o uchylenie tych uchwał.
5. Przedkładanie Walnemu Zebraniu Członków (Delegatów) sprawozdań z przeprowadzonych kontroli.
6. Żądanie składania wyjaśnień od kontrolowanych organów.
7. Składanie na Walnym Zebraniu Członków (Delegatów) wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium członkom organów Stowarzyszenia.
8. Wnioskowanie do Zarządu o zwołanie Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
9. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków (Delegatów) w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym przez Statut, w trybie przewidzianym dla nadzwyczajnego walnego zebrania.
10. Wyrażanie zgody na zaciąganie przez Stowarzyszenie zobowiązań majątkowych oraz rozporządzanie prawami o wartości przekraczającej jednorazowo kwotę 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) lub sumarycznie w przeciągu jednego okresu rozliczeniowego 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych).
11. Wyrażanie zgody na zbycie pod dowolnym tytułem prawnym przez Stowarzyszenie nieruchomości, jak również na odpłatne nabycie na rzecz Stowarzyszenia nieruchomości.

SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 41. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Sąd Koleżeński Stowarzyszenia utworzony zostaje w celu orzekania przede wszystkim w sprawach:

- a) dyscyplinarnych dotyczących członków Stowarzyszenia wynikających między innymi z nieprzestrzegania Statutu lub innych obowiązujących ustaleń wewnętrznych Stowarzyszenia,
- b) dotyczących sporów pomiędzy poszczególnymi członkami Stowarzyszenia, jak również pomiędzy członkami a władzami Stowarzyszenia, czy pomiędzy organami władz Stowarzyszenia - powstałych na tle działalności Stowarzyszenia,
- c) w sprawach dotyczących ustania członkostwa.

§ 42. SKŁAD ORAZ KADENCJA

1. Sąd Koleżeński składa się z od 3 do 5 osób.
2. Do Sądu Koleżeńskiego mogą być powołani, dający rękojmię rzetelności oraz doświadczenia życiowego, zarówno Członkowie zwyczajni, jak i honorowi.
3. Członkowie Sądu Koleżeńskiego na swym pierwszym posiedzeniu wyłaniają przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sprawozdawcę (protokolanta).
4. Kadencja Sądu Koleżeńskiego trwa dwa lata.
5. W czasie trwania kadencji członek, nie zawieszony ani nie pozbawiony praw członkowskich, nie może być odwołany z pełnionej funkcji bez ważnej przyczyny, chyba że sam zawnioskuje o zwolnienie z wykonywania powierzonych obowiązków.

§ 43. TRYB DZIAŁANIA

1. Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim jest otwierane na wniosek:

- Zarządu,
- Komisji Rewizyjnej,
- Walnego Zebrania Członków (Delegatów),
- osoby bezpośrednio zainteresowanej ze względu na okoliczności sprawy,
- własny Sąd Koleżeński.

2. Po otwarciu postępowania Sąd Koleżeński niezwłocznie wzywa Komisję Koleżeńską do wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

3. Sąd Koleżeński orzeka na posiedzeniach.

4. Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego są tajne, a udział w nich mogą brać jedynie osoby przeciwko którym oraz z wniosku których toczy się postępowanie oraz przedstawiciele Komisji Koleżeńskiej; inne osoby mogą być obecne na posiedzeniach jedynie w sytuacji kiedy Sąd Koleżeński wezwie je w celu ustalenia okoliczności nieustalonych wcześniej przez Komisję Koleżeńską lub których ustalenie Sąd podda w wątpliwość.

5. Stowarzyszenie przed Sądem Koleżeńskim może reprezentować Prezes Zarządu, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub osoba wskazana przez Walne Zebranie Członków (Delegatów).

6. Jeżeli rozpatrywana sprawa dotyczy członka Sądu Koleżeńskiego lub bliskiej mu osoby, to członek ten zostaje wyłączony na czas postępowania z prac Sądu Koleżeńskiego.

§ 43. SANKCJE

Sąd Koleżeński uznając skargę za zasadną, stosuje sankcje w postaci:

- upomnienia,
- nagany,
- zawieszenia w prawach Członka na okres od trzech miesięcy do dwóch lat,
- zawieszenia członka Zarządu do czasu najbliższego Walnego Zebrania, na którym Sąd Koleżeński winien złożyć wniosek o odwołanie z pełnionej funkcji,
- skreślenia z listy członków,
- wykluczenia ze Stowarzyszenia.

§ 44. ODWOŁANIE

Od uchwał Sądu Koleżeńskiego przysługuje odwołanie do najbliższego Walnego Zebrania, złożone na piśmie, za pośrednictwem Zarządu, w ciągu 14 dni od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem.

KOMISJA KOLEŻEŃSKA

§ 45. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. W celu usprawnienia działania Koleżeńskiego Sądu Stowarzyszenia tworzy się Koleżeńską Komisję Stowarzyszenia.

2. Podstawowym zadaniem Komisji Koleżeńskiej jest przeprowadzanie postępowań wyjaśniających mających na celu ustalenie okoliczności skutkujących podjęcie przez Sąd Koleżeński stosownej uchwały, w tym również umożliwienie Członkowi ich wyjaśnienia.

§ 46. SKŁAD ORAZ KADENCJA

1. Komisja składa się z od 3 do 5 członków wybieranych spośród zwykłych Członków Stowarzyszenia.

2. Komisja Koleżeńska na swym pierwszym posiedzeniu wyłania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sprawozdawcę (protokolanta).

3. Kadencja Komisji Koleżeńskiej trwa dwa lata.

4. W czasie trwania kadencji członek, nie zawieszony ani nie pozbawiony praw członkowskich, nie może być odwołany z pełnionej funkcji bez ważnej przyczyny, chyba, że sam zawnioskuje o zwolnienie z wykonywania powierzonych obowiązków.

§ 47. TRYB DZIAŁANIA

1. Komisja przeprowadza postępowanie na wniosek Sądu Koleżeńskiego.
2. Komisja Koleżeńska winna prowadzić postępowanie wyjaśniające z zachowaniem zasad bezstronności, w sposób umożliwiający jej ustalenie wszelkich niezbędnych okoliczności badanej sprawy.
3. Komisja ma uprawnienia do wzywania poszczególnych Członków Stowarzyszenia oraz członków organów Stowarzyszenia, którzy są zobowiązani udzielić wszelkich niezbędnych odpowiedzi; niestawiennictwo Członka Stowarzyszenia lub członka organu Stowarzyszenia lub świadome wprowadzenie w błąd członków Komisji powoduje odpowiedzialność przed Sądem Koleżeńskim Stowarzyszenia.
4. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 14 dni.
5. Z przebiegu swoich prac Komisja sporządza protokół, przedkładając go Sądowi Koleżeńskiemu.

§ 48. OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY

Zarówno członkowie Sądu Koleżeńskiego, jak również Komisji Koleżeńskiej oraz pozostałych organów Stowarzyszenia są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie okoliczności sprawy, o których powzięli wiadomość realizując swoje obowiązki w trakcie przeprowadzania postępowania, chyba że obowiązek ujawnienia takich okoliczności został nałożony na nich przez obowiązujące przepisy prawa.

RADA PROGRAMOWA

§ 49. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Dla podniesienia rangi, skuteczności i optymalizacji działań Stowarzyszenia, w Stowarzyszeniu może być utworzona Rada Programowa.

§ 50. SKŁAD ORAZ KADENCJA

1. Rada Programowa składa się z minimum dwóch członków, wybieranych przez Zarząd w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej 3 członków Zarządu, spośród osób fizycznych lub prawnych spełniających przynajmniej jeden z następujących warunków:

- a) wspierają działalność Stowarzyszenia i/lub są Członkami wspierającymi,
- b) posiadają bogate doświadczenie na polu zakreślonym celami statutowymi Stowarzyszenia,
- c) swoją działalnością przyczyniają się do realizacji celów statutowych Stowarzyszenia,
- d) aktywnie uczestniczą w życiu społeczności lokalnej.

2. Zmiany w składzie Rady Programowej mogą proponować:

- a) Zarząd,
- b) osoby wchodzące w skład Rady Programowej.

3. Skład Rady Programowej i jego zmiany zatwierdza Zarząd.

§ 50. TRYB DZIAŁANIA

1. Rada Programowa zbiera się w zależności od potrzeb.
2. Zarząd może zostać zobowiązany by zwołać i zorganizować posiedzenie Rady Programowej pisemnym wnioskiem popartym przez co najmniej trzy osoby wchodzące w skład Rady Programowej.
3. Rada Programowa ma prawo opiniować bieżącą działalność Stowarzyszenia; wnioski i opinie winny być przedstawiane na Walnym Zebraniu lub Zarządowi w formie pisemnej.
4. Wnioski i opinie Rady Programowej nie mają mocy wiążącej dla Stowarzyszenia.

V

MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

§ 51. ŹRÓDŁA MAJĄTKU STOWARZYSZENIA

Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, spadków, zapisów, nawiązek, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz ofiarności publicznej i innych źródeł.

§ 52. DOTACJE

Stowarzyszenie może otrzymywać dotacje według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 53. SKŁADKI CZŁONKOWSKIE

1. Składki członkowskie powinny być wpłacane z góry, do 10-tego każdego miesiąca; nowoprzyjęci Członkowie wpłacają składki nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania powiadomienia o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia.

2. Wysokość składek określa Zarząd Stowarzyszenia.

Wobec Członka znajdującego się w złej sytuacji finansowej Zarząd może zastosować czasowe zawieszenie płacenia składek zamieniając je na inną formę świadczenia wobec Stowarzyszenia.

W przypadku wszczęcia procedury dotyczącej ustania członkostwa, obowiązek uiszczania składek członkowskich ustaje wyłącznie w poniższych sytuacjach:

- a) złożenia przez Członka zamierzającego wystąpić ze Stowarzyszenia w związku z rezygnacją stosownego wniosku - od dnia jego wpłynięcia do Zarządu,
- b) orzeczenia przez Sąd wobec Członka ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych, jak również pozbawienia go praw publicznych - od dnia uprawomocnienia się tegoż orzeczenia.

§ 54. W STOWARZYSZENIU ZABRANIA SIĘ:

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego Członków, członków organów lub pracowników oraz osobom z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej "osobami bliskimi".

2. Przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego Członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.

3. Wykorzystywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego Członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich chyba, że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.

4. Zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osób bliskich.

VI ZMIANA STATUTU

§ 55. OBOWIĄZEK ZGŁASZANIA ZMIAN

Zarząd Stowarzyszenia ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Sąd Rejestrowy o zmianie Statutu. W sprawie wpisania do rejestru zmiany statutu stowarzyszenia stosuje się odpowiednio zasady i tryb przewidziane dla rejestracji stowarzyszenia.

VII LIKWIDACJA STOWARZYSZENIA

§ 56. TRYB I SKUTKI

1. Poza przypadkami uregulowanymi w ustawie, likwidacja Stowarzyszenia może nastąpić na podstawie uchwały podjętej przez Walne Zebranie Członków (Delegatów).

2. Walne Zebranie Członków zadecyduje o przeznaczeniu majątku i powoła Komisję Likwidacyjną, która przeprowadzi likwidację Stowarzyszenia.

3. Zastrzega się przekazanie majątku na cele zbliżone celom Stowarzyszenia.

§ 57. OBOWIĄZKI LIKWIDATORA

1. Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji w możliwie najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek Stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

2. Likwidator w szczególności powinien:

- a) zawiadomić Sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu likwidatora, z podaniem swego nazwiska, imienia i miejsca zamieszkania, chyba że został powołany przez Sąd,
- b) dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego,
- c) po zakończeniu likwidacji zgłosić Sądowi wniosek o wykreślenie Stowarzyszenia z Krajowego Rejestru Sądowego.

3. Jeżeli likwidacja nie zostanie zakończona w ciągu roku od dnia jej zarządzenia, likwidator przedstawia przyczyny opóźnienia Sądowi, który w razie uznania opóźnienia za usprawiedliwione przedłuża termin likwidacji lub zarządza zmianę likwidatora.

§ 58. KOSZTY LIKWIDACJI

Koszty likwidacji pokrywa się z majątku likwidowanego Stowarzyszenia.

VIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 59. ODESŁANIE

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Statutem, Władze Stowarzyszenia mogą uchwalać stosowne wytyczne, regulaminy czy zarządzenia, a w pozostałych sprawach zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

/-/ Zarząd Stowarzyszenia