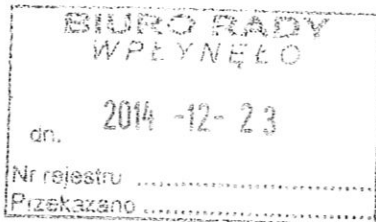


Darłowo, dnia 22 grudnia 2014r.

Wójt Gminy Darłowo



**Pan Grzegorz Hejno**  
**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Darłowo**

### **WNIOSEK O WPROWADZENIE UCHWAŁ DO PORZĄDKU OBRAD SESJI**

Na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) wnoszę o umieszczenie w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy Darłowo następujących projektów uchwał, które przekazuję w załączeniu:

1. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.
2. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Darłowo na 2015 rok.
3. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę Nr XLVII/405/2014 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 kwietnia 2014 roku w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
4. Projekt uchwały w sprawie nawiązania współpracy ze Stowarzyszeniem Bank Żywności w Nowych Bielicach.

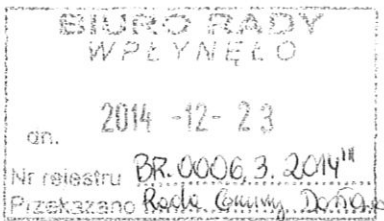
Z poważaniem

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Projekt

z dnia 19 grudnia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....



UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO

URUK NR 3/2014<sup>III</sup>

z dnia 19 grudnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych na 2015 rok**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz.U. z 2012r. poz.1356, z późn.zm/ Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych na 2015 rok , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

~~§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.~~

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głogowski

RADCA PRAWNY  
mgr Małgorzata Kisielewska

## *Uzasadnienie do uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok*

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r. poz.1356, z późn. zm) do zadań własnych Gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, a zadania te obejmują szczególnie następujące zagadnienia:

- Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
- Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
- Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- ~~Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych.~~

Realizacja powyższych zadań w myśl w/w ustawy prowadzona jest w postaci Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalanego corocznie przez Radę Gminy. Program jest realizowany przez ośrodek pomocy społecznej, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej, lub inną jednostkę wskazaną w programie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Darłowo na 2015 rok jest w pełni uzasadnione.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Maciejewski

Załącznik

do uchwały Nr .....

Rady Gminy Darłowo

z dnia .....

**Gminny Program Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
na 2015 rok**

## **I. CELE PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW UZALEŻNIENI**

1. Podstawowymi celami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień, zmniejszenie rozmiarów już istniejących problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie oraz zwiększania zasobów niezbędnych do radzenia sobie z nimi.

2. Cele operacyjne programu:

1. stworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych opartych na edukacji społecznej w szczególności dzieci i młodzieży,
2. zmniejszenie kosztów społecznych nadużywania alkoholu, promowanie zdrowego stylu życia, w tym działania integrujące psychoprofilaktykę z aktywnością sportowo- rekreacyjną,
3. stworzenie spójnego systemu pracy z rodziną z problemem alkoholowym,
4. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla uzależnionych i ich rodzin ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
5. udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
6. zmiana zachowania i postaw mieszkańców i instytucji z terenu Gminy Darłowo w sytuacjach związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie.
7. popularyzowanie informacji o szkodliwości nadmiernego spożywania alkoholu i zagrożeniach związanych z chorobą alkoholową,
8. ograniczenie dzieciom i młodzieży dostępności do alkoholu oraz interwencja w związku z naruszeniem zakazu reklamy napojów alkoholowych i zasad ich sprzedaży,
9. podnoszenie kwalifikacji osób pracujących w obszarze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

## **II. REALIZATORZY GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH:**

1. Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie:

- a) opiniowania wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych i wydawania opinii w formie postanowienia,
  - b) podejmowania czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego,
  - c) podejmowania działań interwencyjnych w zakresie zatrzymania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz analiza zdarzeń przemocy w rodzinie i zachowań patologicznych,
  - d) inicjowania działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
  - e) prowadzenia kontroli przestrzegania warunków sprzedaży napojów alkoholowych.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie,
  3. Straż Gminna w Darłowie,
  4. Straż Graniczna,
  5. Policja,
  6. Punkt Konsultacyjny – Poradnia Rodzinna,
  7. Punkty Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Darłowie,
  8. Dyrekcje szkół wraz z pedagogami w Gminie Darłowo,
  9. Organizacje pozarządowe,
  10. Świetlice środowiskowe.

### **III. ZADANIA GMINY DARŁOWO NA 2015 R.**

Mając na uwadze wagę problemu oraz zagrożenia związane z nadużywaniem alkoholu ustala się na 2015 rok następujące kierunki działań zmierzających do poprawy sytuacji w tym zakresie:

#### **1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych poprzez:**

1. kontynuację dostępności punktu konsultacyjnego w zakresie uzależnień z możliwością wprowadzenia dyżurów w kilku sołectwach,
2. realizację programów rozszerzających gwarantowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczenia podstawowe, w szczególności w Ośrodku Leczenia Uzależnień.
3. finansowanie punktu terapii dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
4. finansowanie punktu konsultacyjnego prowadzonego przez Panią Elżbietę Karnicką w zakresie uzależnień alkoholowych, przemocy w rodzinie.
5. realizację programów terapeutycznych prowadzonych przez specjalistów w zakresie uzależnień ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
6. prowadzenie rozmów motywacyjnych, informacyjno- edukacyjnych oraz kierowanie przez Gminna Komisję ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych osób nadużywających alkoholu na terapię,

7. współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze pomocy społecznej,
8. finansowanie zabiegów (wszystkie esperalu) osobom uzależnionym,
9. finansowanie indywidualnych programów „after care” tzn. po podstawowym programie terapii, nie będących świadczeniami zdrowotnymi, w tym finansowanie uczestnictwa w treningach umiejętności służących dalszemu zdrowieniu i rehabilitacji społecznej i rodzinnej,
10. wspieranie działalności poprzez dofinansowanie Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia za zabiegi detoksykacji i profilaktykę,
11. informacje o ruchach samopomocowych typu AA, Kluby Abstynenckie,
12. wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy, w tym Stowarzyszenia Abstynenta „Unitas” i Stowarzyszenia Anonimowych Alkoholików „Jutrzenka”,
13. kierowanie osób uzależnionych, po przeprowadzeniu przez GKRPA rozmów motywujących, na badania do biegłych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu przez lekarza psychiatrę i psychologa oraz występowanie do sądu z wnioskiem o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
14. wydawanie, kupowanie oraz dystrybucja materiałów informacyjnych o problemie alkoholizmu i tematyce pokrewnej,
15. dofinansowanie udziału w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem kwalifikacji osób pracujących na rzecz uzależnionych i ich rodzin,
16. kierowanie osób realizujących zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na szkolenia oraz dofinansowywanie szkoleń z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

## **2. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej, psychologicznej i prawnej, a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie poprzez:**

1. kontynuowanie działalności punktu konsultacyjnego dla mieszkańców Gminy Darłowo w zakresie alkoholizmu przez specjalistów w zakresie przemocy w rodzinie oraz zatrudnienie specjalistów do spraw uzależnień,
2. organizowanie oraz partycypacja w kosztach szkoleń specjalistycznych, kursach, warsztatów, konferencji dla pracujących bądź deklarujących pracę w placówkach wsparcia dziennego,
3. zapewnienie współdziałania pracowników takich instytucji jak: Policja, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, służba zdrowia, Straż Graniczna, Straż Gminna, dyrekcje szkół wraz z pedagogami szkolnymi, konsultanci z punktów konsultacyjnych, wychowawcy ze świetlic itp. w szczególności w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i przemocy w rodzinie,

4. finansowanie i dofinansowanie działalności specjalistycznych miejsc pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie oraz innych form działania zmierzających do zmniejszenia skali przemocy w rodzinie (np. szkolenia, kursy, konferencje),
5. udzielenie pomocy prawnej oraz pomocy psychospołecznej i psychologicznej w pozostałym zakresie osobom uzależnionym i ich rodzinom,
6. organizowanie dla rodzin z problemem alkoholowym i problemem przemocy, w szczególności matek z dziećmi, programu terapeutycznego mającego na celu poprawę funkcjonowania rodzin, w tym współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej,
7. finansowanie działalności placówek wsparcia dziennego realizujących program opiekuńczo-wychowawczy w miejscowościach: Jeżyce, Jeżyczki, Cisowo, Kowalewice, Słowino, Bukowo Morskie, Nowy Jarosław, Wiekowice, Krupy, Drozdowo, Domasławice, Kopań, Zakrzewo, Stary Jarosław, Palczewice, Barzowice, Sulimice, Dobiesław, Gleźnowo, Boryszewo, Porzecze, Sińczycza, sezonowo (w okresie wakacji) Zielnowo - doposażenie tych świetlic w materiały, pomoce i sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć, zawieranie umów o pracę z osobami prowadzącymi zajęcia,
8. tworzenie nowych i finansowanie działalności świetlic opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
9. finansowanie dożywiania dzieci uczęszczających do świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
10. finansowanie prowadzenia zajęć i programów socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym,
11. organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania oraz dofinansowanie wycieczek edukacyjno – wychowawczych , kolonie.
12. dofinansowanie szkoleń i kursów specjalistycznych w zakresie pracy z dziećmi z rodzin z problemem alkoholowym oraz w zakresie prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych,
13. szkolenie osób udzielających pomocy rodzinom, w których występują problemy uzależnień i przemoc oraz podnoszenie w ten sposób poziomu udzielanej pomocy,
14. wydawanie, kupowanie i dystrybucja materiałów informacyjnych o problemie przemocy,
15. finansowanie w ramach spotkań z terapeutami programów terapeutycznych dla osób uzależnionych, współuzależnionych oraz osób doznających przemocy,
16. dofinansowanie pomocy psychologicznej im psychoterapii dla osób z syndromem Dorosłych Dzieci Alkoholików (DDA),
17. organizowanie lokalnych porad, seminariów i konferencji w zakresie wdrażania systemu pomocy dziecku i rodzinie z problemem alkoholowym,
18. organizowanie i/lub finansowanie zajęć dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych,
19. wspieranie zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
20. dofinansowanie programów profilaktyki przemocy w rodzinie.
21. wzmożony monitoring osób zgłoszonych na leczenie prawomocnym wyrokiem – kształtowanie właściwych postaw osób objętych obowiązkiem leczenia odwykowego



poprzez wykorzystanie narzędzia w formie tworzenia grup samopomocowych – współpraca z GOPS Darłowo.

**3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych socjoterapeutycznych poprzez:**

1. prowadzenie na terenie szkół, placówek oświatowych, opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,
2. wspieranie programów i przedsięwzięć profilaktycznych opracowywanych i realizowanych przez młodzież, skierowanych do grup rówieśniczych,
3. podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych oraz działań kontrolnych i interwencyjnych, mających na celu ograniczanie dostępności napojów alkoholowych i przestrzeganie zakazu sprzedaży alkoholu osobom poniżej 18 r.ż.,
4. promowanie zdrowego stylu życia między innymi poprzez prowadzenie lokalnych imprez rozrywkowych, sportowo-rekreacyjnych, konkursów profilaktycznych, edukacyjnych i informacyjnych przy współpracy z radami sołeckimi, dyrektorami szkół promujący zdrowy styl życia bez alkoholu,
5. promocję imprez bezalkoholowych, w tym sportowych, kulturalnych, turystyczno-krajoznawczych,
6. organizowanie i prowadzenie systemu informacji dotyczącego profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w tym w środkach masowego przekazu,
7. wspieranie działalności świetlic promujących różne formy spędzenia czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez prowadzenie zajęć rekreacyjno - sportowych:
  - a) koszykówka, piłka nożna, nauka pływania,
  - b) gry i zabawy ruchowe,
  - c) gry i zabawy terenowe,
  - d) piesze wycieczki krajoznawcze.
8. w ramach realizacji zajęć sportowych dofinansowanie zakupu sprzętu sportowego,
9. zakup i dystrybucja pism i literatury fachowej,
10. edukacja społeczna w zakresie choroby alkoholowej, przemocy w rodzinie poprzez dostarczenie do poszczególnych środowisk materiałów edukacyjnych, biuletynów informacyjnych i itp.,
11. prowadzenie badań związanych zwłaszcza z diagnozą zachowań problemowych/ używaniem substancji psychoaktywnych podejmowanych przez młodzież oraz ewaluacją programów profilaktycznych.

**4. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przemocy w rodzinie poprzez:**

- a. współpracę z Policją, Strażą Graniczną, Strażą Gminną w celu zapewnienia adekwatnej do potrzeby liczby interwencji w stosunku do osób nietrzeźwych i stosujących przemoc oraz zakłócających porządek publiczny,
- b. wsparcie dla podmiotów niepaństwowych zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie,
- c. współpracę z innymi organizacjami i jednostkami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych i przemocy w rodzinie.

**5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13' i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego poprzez:**

1. podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości oraz uchwał Rady Gminy wydanych na podstawie tej ustawy,
  - a. kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przez upoważnionych członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Darłowie,
  - b. występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

**6. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Klubu Integracji Społecznej:**

1. realizacja tego zadania odbywać się będzie poprzez wspieranie i dofinansowanie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji oraz wykluczeniu społecznemu oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
2. Klub Integracji Społecznej - KIS prowadzi dwa główne kierunki działań:
  - a. reintegrację społeczną ( praca socjalna, kontrakt socjalny, wolontariat, poradnictwo specjalistyczne, edukacja społeczna, organizacja czasu wolnego, grupy wsparcia),
  - b. reintegrację zawodową (roboty publiczne, poradnictwo zawodowe,pośrednictwo pracy).

3. podstawowym celem funkcjonowania KIS jest prowadzenie takich działań, które zapewnią pomoc w uzyskaniu bezpieczeństwa socjalnego, aktywizację zawodową i pomoc w osobistym rozwoju osób zagrożonych marginalizacją.

#### **7. Instytucja zobowiązania do leczenia odwykowego poprzez:**

1. przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
2. kierowanie osób na badanie przez biegłych (psycholog i psychiatra) w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
3. złożenie wniosku o wszczęciu postępowania do Sądu Rejonowego właściwego miejscu zamieszkania lub pobytu osoby, której postępowanie dotyczy,
4. wniesienie opłaty zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych od wniosku o wszczęciu postępowania procesowego.

#### **IV. ZASADY WYNAGRODZENIA CZŁONKÓW GMINNEJ KOMISJI DO SPRAW ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH I PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie brutto:
  - 1) za udział w każdym posiedzeniu i czynnościach kontrolnych w następujących wysokościach:
    - a) Przewodniczącemu Komisji w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100),
    - b) Zastępcy Przewodniczącego Komisji w wysokości 140,00 zł (słownie: sto czterdzieści złotych 00/100),
    - c) Pozostałym członkom Komisji w wysokości 130,00 zł (słownie: sto trzydzieści złotych 00/100),
  - 2) wynagrodzenie za prowadzenie dokumentacji Komisji wynosi: 400,00 zł miesięcznie.
2. Wynagrodzenie za pracę w Komisji wypłacane jest na podstawie listy obecności, podpisanej przez Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych lub w razie jego nieobecności przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W przypadku wykonywania zadań Komisji poza terenem Gminy Darłowo członkom Komisji przysługuje zwrot kosztów podróży.

## **V. MONITOROWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GMINIE DARŁOWO ORAZ EWALUACJA PROWADZONYCH DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH I NAPRAWCZYCH.**

1. Stały monitoring Programu przez Pełnomocnika ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przewodniczącego Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Wójt Gminy i Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składają Radzie Gminy Darłowo na wniosek sprawozdanie z wykonania Programu.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Źródła finansowania Programu – środki z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadań własnych Gminy wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań własnych Gminy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ujmują się w planach budżetowych Gminy na 2012 rok w dziale 851 – ochrona zdrowia, rozdział 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.
3. Środki finansowe pochodzące z pozyskanych dotacji do wykorzystania w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Darłowo.
4. Preliminarz wydatków Programu określa załącznik do niniejszego programu.

## PRELIMINARZ WYDATKÓW

### w zakresie Gminnego Programu

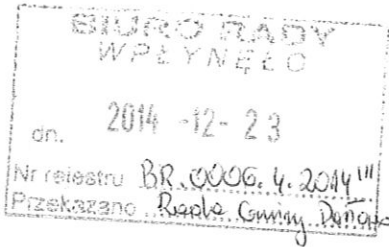
#### Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015r.

Lp.	Nazwa zadania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1	PRZECIWDZIAŁANIE ALKOHOLIZOWI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych.</li> <li>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, psychologicznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</li> <li>Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.</li> <li>Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń oraz osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</li> <li>Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie Klubu Integracji Społecznej.</li> </ul> Zasady wynagradzania członków GKRPA.	RAZEM: 210.000,00 zł  słownie: ( dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Projekt

z dnia 19 grudnia 2014 r.

Zatwierdzony przez .....



UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO

DRUK NR 4/2014 III

z dnia 19 grudnia 2014 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Darłowo na 2015 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 3 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012r. poz. 124, z późn. zm./, Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

~~§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.~~

WOJTY GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

RADCA PRAWNY

mgr Małgorzata Ejsmon

*Uzasadnienie dot. projektu uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok*

Stosownie do art. 10 ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2012r. poz.124 z późn.zm), przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych Gminy. Zadania te obejmują:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
- pomoc społeczną dla osób uzależnionych i ich rodzin, dotkniętych ubóstwem lub wykluczeniem społecznymi integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób przy wykorzystaniu pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

Zgodnie z art. 10 ust 3 wymienionej wyżej ustawy Gminny Program uchwała rada gminy, w związku z czym, aby program mógł być realizowany, uzasadnione jest podjęcie stosownej uchwały.

Załącznik Nr 1 – Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok opracowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WOJTY GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Rafał Gładziński



Załącznik

do uchwały .....

Rady Gminy Darłowo

z dnia

.....

**Gminny Program**  
**Przeciwdziałania Narkomanii**  
**na 2015 rok**

**Art. 1.**

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Darłowo na rok 2015 opracowany został zgodnie z treścią ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r. oraz założeniami Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Jest kontynuacją zadań realizowanych w 2012 roku. *Program skierowany jest do całej społeczności lokalnej , a nie tylko do osób uzależnionych od narkotyków.*

Realizatorem programu jest Urząd Gminy Darłowo przy współudziale wymienionych podmiotów.

**Art. 2.**

**CELE PROGRAMU:**

1. Zapobieganie powstawaniu uzależnień szczególnie związanych z narkotykami.
2. Zmniejszenie rozmiaru problemów aktualnie występujących.



### **Art. 3.**

#### **Realizatorzy Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.**

1. Punkt konsultacyjny w zakresie uzależnień – Poradnia Rodzinna Pani Elżbiety Karnickiej.
2. ZOZ „ARS MEDICA” gabinet nerwic i uzależnień.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.
4. Placówki oświatowe Gminy Darłowo.
5. Organizacje pozarządowe, którym zlecane są zadania gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.

### **Art. 4.**

#### **Źródła i zasady finansowania gminnego programu przeciwdziałania narkomanii.**

Źródłem finansowania zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe budżetu Gminy Darłowo, pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **Art. 5.**

#### **I. ZADANIA GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII.**

##### **1. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem poprzez:**

1. współpracę z placówkami zajmującymi się leczeniem i rehabilitacją osób uzależnionych.
2. współpracę grup terapeutycznych dla osób uzależnionych,
3. wspieranie działalności środowisk wsparcia dla osób uzależnionych,

4. motywowanie do podjęcia leczenia,
5. podnoszenie kwalifikacji personelu prowadzącego leczenie i rehabilitację,
6. zakup i upowszechnianie materiałów edukacyjnych, informujących o istocie uzależnień,
7. upowszechnianie informacji o placówkach leczniczych i rehabilitacyjnych, prowadzących programy redukcji szkód zdrowotnych oraz programy reintegracji społecznej,
8. prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego z zakresu problemów narkotykowych przy uwzględnieniu wskaźników:
  - a) liczby pacjentów objętych leczeniem w trybie ambulatoryjnym,
  - b) liczby pacjentów pierwszorazowych leczących się w trybie ambulatoryjnym,
  - c) liczby osób korzystających z usług punktu konsultacyjno – informacyjnego,
  - d) liczby i nakład materiałów edukacyjno – informacyjnych.

## **2. Udzielanie rodzinom, w których występuje problem narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej poprzez:**

- 1) utworzenie i prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
- 2) realizację programów edukacyjno – wspierających dla rodzin osób uzależnionych, szkodliwie używających i eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi,
- 3) organizację wyjazdów terapeutyczno – rehabilitacyjnych dla rodzin dotkniętych problemem narkomanii przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczby osób korzystających z pomocy Ośrodka Interwencji Kryzysowej z powodu problemu narkomanii,
- 2) liczby osób uczestniczących w wyjazdach terapeutyczno – rehabilitacyjnych,
- 3) liczby członków rodzin osób uzależnionych uczestniczących w programach edukacyjno – samopomocowych.

## **3. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci**

**uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych poprzez:**

- 1) Udzielanie pomocy dzieciom zagrożonym narkotykami w świetlicach opiekuńczo – wychowawczych z programem socjoterapeutycznym.
- 2) Kontynuowanie programów edukacyjnych w zakresie problemów z narkotykami dla rodziców dzieci uczęszczających do szkół podstawowych i gimnazjów.
- 3) Realizacja pozalekcyjnych programów profilaktycznych integralnych z zajęciami sportowymi .
- 4) Realizacja programów dla osób uzależnionych i ich rodzin.
- 5) Wspieranie programów profilaktycznych „uczących mówić nie biorę”.
- 6) Prowadzenie stałego systemu informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy w zakresie rozwiązywania problemów narkotykowych , przy uwzględnieniu wskaźników:
  - 1) liczba dzieci objętych pomocą w świetlicy.
  - 2) liczba osób korzystających z usług ww. podmiotów .

**4. Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii, poprzez:**

- 1) współpracę z organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi z zakresu zapobiegania narkomanii o charakterze profesjonalnym,
- 2) wspomaganie organizacyjne grup pomocowych.

**5. Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego, poprzez:**

- 1) budowanie systemu współpracy i wymiany informacji między instytucjami zajmującymi się problemem wykluczenia społecznego,
- 2) diagnoza sytuacji w rodzinach dotkniętych problemem uzależnienia od narkotyków dokonywana przez pracowników socjalnych,

3) pomoc osobą uzależnionym i rodziną osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem z wykluczeniem społecznym i integrowanie tych osób ze środowiskiem lokalnym z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego poprzez działania realizowane Gminne Centrum Pomocy Rodzinie, przy uwzględnieniu:

- a) liczby rodzin uzależnionych dotkniętych ubóstwem, którym udzielono pomocy z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
- b) liczby osób uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających po zakończeniu programu terapeutycznego , uczestniczących w programach obejmujących reintegrację społeczną i zawodową.

#### **6. Ograniczanie dostępności narkotyków.**

Są to zadania realizowane przez organy ścigania i inne służby na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przy uwzględnieniu:

- 1) wyniki badań ankietowych,
- 2) ceny narkotyków na nielegalnym rynku.

#### **7. Podniesienie zaangażowania rodziców w życie szkoły oraz w problemy dzieci, poprzez:**

- 1) cykliczne spotkania z rodzicami,
- 2) wybór lidera ,
- 3) ustalenie formy przepływu informacji,
- 4) przedstawienie i akceptacja programu,
- 5) zapewnienie rodzicom stałego dostępu do informacji,
- 6) organizacja cyklu imprez sportowo – rozrywkowych,
- 7) przydział obowiązków, przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczby zaproszeń,
- 2) liczby osób biorących udział w projekcie,
- 3) listy wypracowanych wniosków i propozycji,

4) plan pracy szkoły.

**8. Zwiększenie ilości ofert spędzania wolnego czasu, przeszkolenie kadry pracującej w placówkach wsparcia dziennego, poprzez:**

- 1) zorganizowanie cyklu szkoleń dla świetliczanek,
- 2) podniesie jakości pracy i motywacji do pracy,
- 3) atrakcyjność spędzania wolnego czasu,
- 4) organizacja cyklu zajęć sportowo – rekreacyjnych , przyrodniczych, edukacyjnych, przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczby świetlic wraz z liczbą osób objętych pomocą,
- 2) liczby opracowanych planów pracy,
- 3) liczby zrealizowanych scenariuszy zajęć,
- 4) liczby sprawozdań.

**9. Zwiększenie motywacji i samooceny jednostek objętych programem poprzez:**

- 1) punkt dystrybucji informacji ( bank informacji),
- 2) organizacja spotkań – poprawa jakości pracy, przy uwzględnieniu:

- 1) liczby osób korzystający z punktu,
- 2) liczby spotkań,
- 3) liczby uczestników spotkań.

**10. Zintegrowanie świetlic poprzez:**

- 1) organizację cyklicznych spotkań ,
- 2) ustalenie tematów spotkań,
- 3) wymianę doświadczeń,
- 4) wybór lidera,
- 5) planowanie działań wspólnych,
- 6) organizowanie wspólnych imprez ( zabawy, konkursy sportowe – rekreacyjne),

7) przeprowadzenie wspólnych imprez, przy uwzględnieniu:

- 1) liczby uczestników,
- 2) liczby spotkań,
- 3) liczby obecności i protokół.

#### **11. Poprawienie relacji w rodzinie poprzez:**

- 1) organizowanie szkoleń na terenie szkół dla rodziców i nauczycieli,
- 2) kampanię medialną, przy uwzględnieniu wskaźników:

- 1) liczbę spotkań,
- 2) liczbę uczestników,
- 3) wyników ankiety.

#### **12. Powstanie grupy koalicyjnej, poprzez:**

- 1) kampanię medialną,
- 2) grupę fokusową,
- 3) powołanie grupy koalicyjnej, poprzez wskaźniki:

- 1) liczby spotkań,
- 4) liczby uczestników.

## **II. SYSTEM MONITORINGU I EWALUACJI.**

Osoby pracujące w instytucjach i jednostkach podległych ujętych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii mają za zadanie przekazywanie informacji na temat realizacji poszczególnych zadań programu. Realizatorzy programu będą sukcesywnie przeglądać sprawozdania, ustalać harmonogram zadań kolejnych oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację.

## **III. ZAŁĄCZNIK – PRELIMINARZ WYDATKÓW GMINNEGO PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2015 ROK.**

## PRELIMINARZ WYDATKÓW

### w zakresie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015

Lp.	Nazwa zadania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
I	PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży</li></ul>	<b>RAZEM: 3.000,00</b>  słownie: ( trzy tysiące 00/100)

PRZEWODNICZĄCA  
*Ewa Szyńczak*

Projekt

BIURO RADY  
WPEŁNIŁO  
dn. 2014-12-23  
Nr rejestru BR.0006.5.2014  
Przekazano Rada Gminy Darłowo

UCHWAŁA NR /2014  
RADY GMINY DARŁOWO

DRUK NR 5/2014

z dnia 30 grudnia 2014 r.

**zmieniająca uchwałę NR XLVII/405/2014 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 kwietnia 2014 r.  
w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę  
i zbiorowe odprowadzanie ścieków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 9 a ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.), Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje

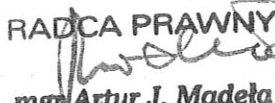
§ 1. W uchwale Nr XLVII/405/2014 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 kwietnia 2014 r. w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, wprowadza się następujące zmiany:

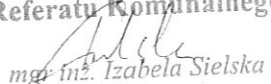
§ 1 otrzymuje brzmienie: „Przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowej taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązującą na terenie Gminy Darłowo dla odbiorców usług świadczonych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Krupach, w zakresie zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały, o 1 rok tj. od dnia 1 maja 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2015 r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

  
mgr inż. Andrzej Gładzowski

  
RADCA PRAWNY  
mgr Artur J. Madela  
SE. 141/84

KIEROWNIK  
Referatu Komunalnego  
  
mgr inż. Izabela Sielska



## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 24 ust. 9a. ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.), Rada Gminy Darłowo przedłużyła czas obowiązywania dotychczasowych taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, uznając iż istniejące warunki ekonomiczne pozwalają na stosowanie dotychczasowych taryf na okres od 01 maja 2014 r. do 30 kwietnia 2015 r. W czasie obowiązywania niniejszych taryf nie przewidywało się radykalnych zmian warunków ekonomicznych mogących mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie finansów gminnych, a obowiązujące ceny miały umożliwić pełne odzyskanie poniesionych kosztów w tym zakresie.

W niniejszej uchwale zmieniającej uchwałę NR XLVII/405/2014 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 kwietnia 2014 r. w sprawie przedłużenia czasu obowiązywania taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków w § 1.

zastępuje się treść w brzmieniu:

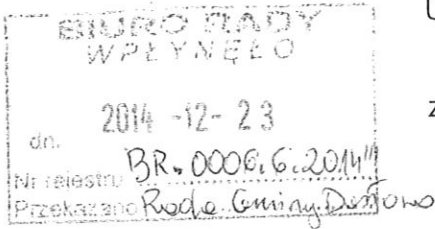
*„ Przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowej taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązującą na terenie Gminy Darłowo dla odbiorców usług świadczonych przez Gminę Darłowo, w zakresie zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały, o 1 rok tj. od dnia 1 maja 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2015 r. ”*

treścią w brzmieniu:

*„ Przedłuża się czas obowiązywania dotychczasowej taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązującą na terenie Gminy Darłowo dla odbiorców usług świadczonych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Krupach, w zakresie zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały, o 1 rok tj. od dnia 1 maja 2014 r. do dnia 30 kwietnia 2015 r. ”*

Powyższe zmiany uwzględniają ustawowe wymogi, a także zapisy uchwały Nr XXVII/330/2005 Rady Gminy Darłowo z dnia 28 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, określający m.in. prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodno-kanalizacyjnego. Ponadto, po przeprowadzeniu odpowiednich analiz ekonomiczno-organizacyjnych, uznano, iż poprzedni system administrowania, który obejmował rozliczanie kosztów dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Krupach, umożliwi racjonalizowanie kosztów jednostkowych funkcjonowania całego systemu.

KIEROWNIK  
Referatu Komunalnego  
*Izabela Stelska*  
mgr inż. Izabela Stelska



Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia .....

DRUK NR 6/2014/11

w sprawie nawiązania współpracy ze Stowarzyszeniem Bank  
Żywności w Nowych Bielicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie  
gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) Rada Gminy Darłowo uchwała co  
następuje:

§ 1.

Aprobuje się nawiązanie w 2015 r. współpracy ze Stowarzyszeniem Bank Żywności w  
Nowych Bielicach w zakresie dostarczania żywności dla najbardziej potrzebujących  
osób i rodzin z terenu Gminy Darłowo.

§ 2.

Szczegółowe warunki współpracy, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały zostaną  
określone w umowie zawartej pomiędzy Stowarzyszeniem Bank Żywności w Nowych  
Bielicach, a Gminą Darłowo.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń  
Urzędu Gminy Darłowo.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

RADCA PRAWNY  
mgr Artur J. Madela  
SŁ. 141/R4

## Uzasadnienie

Gmina Darłowo ze Stowarzyszeniem Banku Żywności w Nowych Bielicach współpracuje już ponad 10 lat, która polega w szczególności na dostarczaniu żywności dla najbardziej potrzebujących osób i rodzin z terenu naszej gminy.

W ramach dostarczanej żywności w 2013 roku otrzymaliśmy pomoc rzeczową wg. asortymentu tj: mąka, makaron, kasza gryczana, płatki kukurydziane, herbatniki, ser żółty, topiony, mleko, ryż, dżem, cukier, marchewka z groszkiem, mielonka, koncentrat pomidorowy, masło oraz klopsy w sosie pomidorowym w ilości 85 ton o łącznej wartości około 238 tysięcy złotych.

Z pomocy w ramach dostarczania żywności dla rodzin najuboższych z terenu gminy otrzymało 900 osób. Wg. Wytycznych otrzymanych z banku Żywności każda osoba w rodzinie mogła otrzymać do 60 kg. ww. produktów żywnościowych.

Pozyskiwana żywność pozwalała na zwiększenie zakresu pomocy jaką udziela Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie dla rodzin wymagających wsparcia, szczególnie rodzin wielodzietnych, niepełnych, rodzin z niskim dochodem oraz osób starszych, niepełnosprawnych.

*Ewa Szymczak*

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Darłowie

BIURO RADY  
WPLYNĘŁO  
dn. 2014-12-23  
Nr rejestru BR-0006-1-2014  
Przekazano Radzie Gminy Darłowo

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia ..... 2014 roku

DRUK NR 7/2014<sup>III</sup>

**w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo na 2015 rok.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) oraz § 102 ust. 1 statutu Gminy Darłowo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r., Nr 50, poz. 845; z 2008 r., Nr 35, poz. 701; z 2009 r., Nr 52, poz. 1337; z 2010 r. Nr 82, poz. 1549) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się ramowy plan pracy i kontroli na 2015 rok Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy, Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

**Wnioskodawca:**

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO  
*[Podpis]*

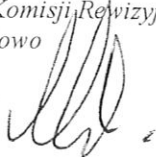
RADCA PRAWNY  
*[Podpis]*  
mgr Artur J. Madela  
SŁ. 141/84

**RAMOWY PLAN PRACY I KONTROLI**  
**Komisji Rewizyjnej**  
**Rady Gminy Darłowo na 2015 rok**

L.p.	TEMATYKA	TERMIN
1.	Kontrola pracy Wójta i Urzędu Gminy Darłowo.	w ciągu roku
	Bieżące rozpatrywanie skarg i przygotowywanie propozycji ich rozstrzygnięć.	
	Kontrole wybranych przez komisję przetargów przeprowadzanych na podstawie ustawy: Prawo zamówień publicznych.	
	Kontrole pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności wybranych przez komisję inwestycji prowadzonych przez Urząd Gminy.	
	Wyjazdy w teren w celu kontroli realizacji wybranych inwestycji gminnych.	
2.	1. Przygotowanie sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w 2014 roku.	styczeń / grudzień
	2. Kontrola wybranych przetargów.	
	3. Kontrola realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2014 rok.	
	4. Wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Dąbkach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, zespoły szkół Gminy Darłowo.	
	5. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	6. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	7. Rozpatrzenie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
	8. Sporządzenie opinii w sprawie wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	9. Sporządzenie wniosku absolutoryjnego.	
	10. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	11. Przygotowanie projektu uchwały w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2014 rok.	
	12. Kontrola wybranych przez komisję inwestycji prowadzonych przez Urząd Gminy.	
	13. Analiza wykonania budżetu Gminy Darłowo za I półrocze 2015 roku.	
	14. Działalność i wykorzystanie środków finansowych przez jednostki podległe tj. Gminny Zakład Użyteczności Publicznej i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej za I półrocze 2015 roku.	
	15. Wypracowanie opinii na temat projektu budżetu Gminy Darłowo na 2016 rok.	
	16. Opracowanie planu pracy komisji na 2016 rok.	

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
Rady Gminy Darłowo

Wiesław Moskwa



**Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Darłowo na 2015 rok.**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) Komisja Rewizyjna odgrywa szczególną rolę. Jest to jedyna Komisja której obowiązek powołania wynika z powyższej ustawy. Ustawa o samorządzie gminnym reguluje ponadto zasadę zlecenia przez radę Komisji Rewizyjnej kontroli działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, a także jednostek pomocniczych Gminy. Pamiętać przy tym należy, że działalność kontrolna komisji Rewizyjnej nie wyłącza kompetencji kontrolnych innych komisji.

Na podstawie § 102 ust. 1 Statutu Gminy Darłowo (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 50, poz. 845; z 2008 r. Nr 35, poz. 701; z 2009 Nr 52, poz. 1337; z 2010 r. Nr 82, poz. 1549) Komisja Rewizyjna Rady Gminy Darłowo każdego roku przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 grudnia. Następnie Komisja Rewizyjna organizuje swoją pracę w oparciu o zatwierdzony przez Radę Gminy roczny plan pracy Komisji.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej  
Rady Gminy Darłowo



BIURO RADY  
WPEŁNĘŁO  
dn. 2014-12-23  
Nr rejestru BR.0006.8.2014<sup>m</sup>  
Przekazano Radce Gminy Darłowo

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia ..... 2014 roku

DRUK NR 8/2014<sup>m</sup>

**w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo na 2015 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się ramowy plan pracy Rady Gminy Darłowo na 2015 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

Wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Hejnosz

RADCA PRAWNY

mgr Artur J. Madela  
St. 141/R4

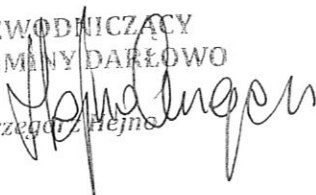
Załącznik do uchwały Nr .....  
 Rady Gminy Darłowo  
 z dnia 30 grudnia 2014 roku

## RAMOWY PLAN PRACY RADY GMINY DARŁOWO NA 2015 ROK

L.p.	TEMATYKA	TERMIN na 2015 rok
1.	1. Przyjęcie protokołu z obrad z poprzedniej sesji Rady Gminy.	w ciągu roku
	2. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie między sesjami wraz z podaniem aktualnej sytuacji finansowej Gminy.	
	3. Sprawozdanie Wójta Gminy z realizacji uchwał Rady Gminy.	
	4. Interpelacje i zapytania Radnych.	
	5. Odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski zgłoszone na sesji oraz w okresie między sesjami.	
	6. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy o działalności między sesjami.	
	7. Czas dla samorządu.	
	8. Rozpatrywanie projektów uchwał.	
	9. Wolne wnioski i zapytania.	
2.	1. Sprawozdania z działalności komisji Rady Gminy Darłowo za 2014 rok.	styczeń / luty
	2. Ocena stanu porządku i bezpieczeństwa publicznego za 2014 rok.	
	3. Zestawienie sprzedaży nieruchomości za II półrocze 2014 roku.	
	4. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
	5. Zmiany planu zagospodarowania przestrzennego.	
	6. Likwidacja szkół.	
3.	1. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2014 rok.	marzec
	2. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
4.	1. Działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej w Krupach, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie, szkoły prowadzone przez Gminę Darłowo.	kwiecień
	2. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
5.	1. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	maj / czerwiec
	2. Rozpatrzenie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
	3. Rozpatrzenie wniosku absolutoryjnego.	
	4. Podsumowanie roku szkolnego 2014/2015.	
6.	1. Informacja o stanie dróg na terenie Gminy Darłowo.	lipiec / sierpień
	2. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
7.	1. Przygotowanie szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego.	wrzesień
	2. Informacja z przebiegu sezonu turystycznego.	
	3. Sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Darłowo za pierwsze półrocze 2015 roku.	
8.	1. Uchwalenie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych.	październik / listopad
	2. Analiza oświadczeń majątkowych.	
	3. Zmiany w budżecie Gminy Darłowo.	
9.	1. Uchwalenie budżetu Gminy Darłowo na 2016 rok.	grudzień
	2. Opracowanie i uchwalenie ramowego planu pracy komisji Rady Gminy Darłowo.	
	3. Opracowanie i uchwalenie ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo.	

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Hejns



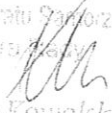


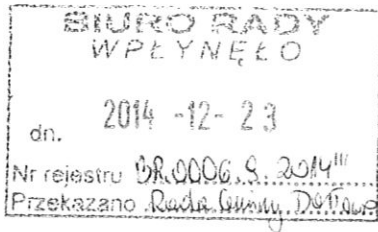
**Uzasadnienie do uchwały w sprawie uchwalenia ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo na 2015 rok.**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym prace Rady i jej organów odbywają się na podstawie planu pracy zatwierdzonego uchwałą.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Kierownik Referatu Samorządowego  
Biuro Gminy

  
Iwona Kowalska



Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia .....2014 roku

DRUK NR 9/2014<sup>III</sup>

**w sprawie zatwierdzenia ramowych planów pracy komisji Rady Gminy Darłowo na 2015 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się ramowy plan pracy na 2015 rok następujących komisji:

- 1) Komisji Inwentaryzacyjnej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Komisji Gospodarki Gminnej, Finansów i Budżetu, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Komisji Oświaty i Kultury Fizycznej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Komisji Prawa, Opieki Społecznej i Zdrowia, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Komisji Rolnictwa, Budownictwa, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Komisji Organizacyjno-Programowej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Komisji Uzdrawiskowej, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy, przewodniczącym komisji Rady Gminy Darłowo i Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

wnioskodawca

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Kujawa

RADCA PRAWNY

mgr Artur J. Madala  
St. 141/84

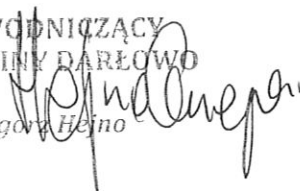
Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2014 roku

**RAMOWY PLAN PRACY  
Komisji Inwentaryzacyjnej  
Rady Gminy Darłowo na 2015 rok**

L.p.	TEMATYKA	TERMIN na 2015 rok
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sporządzanie spisów inwentaryzacyjnych określających mienie komunalne podlegające przekazaniu na własność Gminy.</li><li>2. Kompletowanie dokumentów stwierdzających prawo do nieruchomości.</li><li>3. Przyjmowanie zastrzeżeń do sporządzonych projektów spisów i kart inwentaryzacyjnych przedłożonych do publicznego wglądu.</li><li>4. Rozpatrywanie zgaszonych zastrzeżeń i w razie ich uwzględnienia, zmienianie odpowiednio ustaleń zawartych w spisach inwentaryzacyjnych.</li></ol>	styczeń /grudzień

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Hejno



**RAMOWY PLAN PRACY**  
**Komisji Gospodarki Gminnej, Finansów i Budżetu**  
**Rady Gminy Darłowo na 2015 rok**

L.p.	TEMATYKA	TERMIN
1.	1. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach zmian w budżecie Gminy Darłowo.	w ciągu roku
	2. Opiniowanie projektów uchwał w sprawach zbycia mienia gminnego.	
	3. Sprawdzanie sposobu gospodarowania mieniem gminnym przez jednostki podległe.	
	4. Bieżąca realizacja wniosków zgłoszonych przez komisję.	
2.	1. Zestawienie sprzedaży nieruchomości za drugie półrocze 2014 roku.	styczeń / luty
	2. Podsumowanie pracy komisji za 2014 rok i sporządzenie sprawozdania.	
3.	1. Przegląd prac inwestycyjnych prowadzonych na terenie Gminy Darłowo.	marzec / kwiecień
	2. Ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy za 2014 rok, w szczególności działalność i wykorzystanie środków finansowych przez: Gminny Zakład Użyteczności Publicznej, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, szkoły prowadzone przez Gminę Darłowo.	
4.	1. Rozpatrzenie i zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	maj / czerwiec / lipiec / sierpień
	2. Rozpatrzenie i zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	3. Rozpatrzenie i zaopiniowanie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
5.	1. Analiza i zaopiniowanie wykonania budżetu Gminy Darłowo za I półrocze 2015 roku.	wrzesień
6.	1. Zaopiniowanie wysokości stawek podatków i opłat lokalnych na 2016 rok.	październik / listopad
	2. Informacja na temat umorzeń oraz windykacji podatków lokalnych.	
7.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2016 rok.	grudzień
	2. Zaopiniowanie ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo na 2016 rok.	
	3. Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2016 rok.	

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Wójcik

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 30 grudnia 2014 roku

**RAMOWY PLAN PRACY  
KOMISJI OŚWIATY I KULTURY FIZYCZNEJ  
RADY GMINY DARŁOWO NA 2015 ROK**

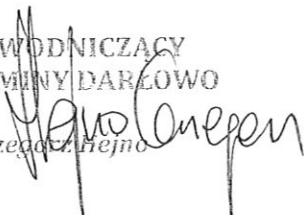
L. p.	TEMATYKA	TERMIN
1	Opiniowanie projektów uchwał będących przedmiotem działalności Komisji. Rozpatrywanie bieżących spraw dotyczących zakresu działania Komisji	w ciągu roku
2.	Sprawozdanie z działalności Gminnego Zrzeszenia Ludowe Zespoły Sportowe za 2014 rok	styczeń/ grudzień
	Sprawozdanie z działalności świetlic środowiskowych za 2014 rok.	
	Sprawozdanie z organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie tegorocznych ferii zimowych przez świetlice środowiskowe.	
	Organizacja szkół- likwidacja szkół.	
	Informacja w sprawie udzielania stypendiów za wyniki w nauce oraz realizacji gminnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży ze szkół na terenie Gminy Darłowo.	
	Informacja nt. dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników za 2014 rok.	
	Ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy za 2014 rok – działalność i wykorzystanie środków finansowych przez szkoły podstawowe oraz zespoły szkół.	
	Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	Zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	Informacja nt. organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży na okres wakacji przez świetlice środowiskowe.	
	Informacja o wynikach testów kompetencji klas VI szkół podstawowych oraz III klas gimnazjum.	
	Przygotowanie szkół do roku szkolnego 2015/2016. Zapoznanie się ze stanem obiektów szkolnych (wyjazdy do szkół).	
	Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2015 roku.	
	Informacja o stanie oświaty w Gminie Darłowo.	
	Zapoznanie się z funkcjonowaniem Gminnej Biblioteki Publicznej w Domasławicach.	
	Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2016 rok.	
	Zaopiniowanie Ramowego Planu Pracy Rady Gminy Darłowo na 2016 rok.	
	Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2016 rok.	
	Sprawozdanie z działalności komisji za 20145rok.	

Uwagi:

1. Plan pracy komisji należy traktować jako otwarty, z możliwością bieżącego wprowadzania nowych zadań.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Niejmo



Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 30 grudnia 2014 roku

## RAMOWY PLAN PRACY KOMISJI PRAWA, OPIEKI SPOŁECZNEJ I ZDROWIA RADY GMINY DARŁOWO NA 2015 ROK

L.p.	TEMATYKA	TERMIN
1.	Opiniowanie projektów uchwał na sesje rady gminy.	w ciągu roku
	Bieżąca realizacja wniosków zgłoszonych przez komisję.	
	Opiniowanie przedsięwzięć w zakresie ochrony przeciwpożarowej mienia komunalnego, w szczególności gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych, oświetlenia dróg, ulic, parków.	
2.	Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii za 2014 rok.	styczeń/luty
	Ocena działalności Straży Gminnej za 2014 rok.	marzec
	Działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Ochotnicze Straże Pożarne za 2014 rok.	kwiecień
	Informacja nt. sytuacji finansowej ośrodka zdrowia przy ul. M. C. Skłodowskiej w Darłowie za 2014 rok.	
	Ocena funkcjonowania Jednostek Organizacyjnych Gminy za 2014 rok: - działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.	
	Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	maj/czerwiec
	Zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	Zaopiniowanie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	lipiec/sierpień
	Przegląd remiz OSP na terenie gminy.	
	Wyjazd do świetlic wiejskich.	wrzesień
	Analiza i zaopiniowanie z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2015 roku.	październik
	Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i ochrony zdrowia na terenie Gminy Darłowo.	listopad
	Informacja o dochodach i wydatkach za 3 kwartały 2015 roku: - Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	
	Ocena działalności Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Darłowo.	
	Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2016 rok.	grudzień
	Zaopiniowanie Ramowego Planu Pracy Rady Gminy Darłowo na 2016 rok	
	Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2016 rok.	
	Podsumowanie pracy komisji za 2015 rok – sporządzenie sprawozdania	

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

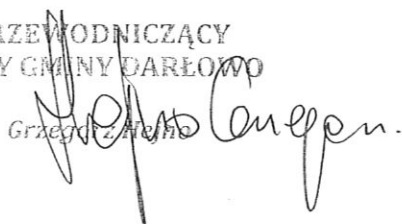
Grzegorz Hejme

**RAMOWY PLAN PRACY**  
**Komisji Rolnictwa, Budownictwa,**  
**Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury Technicznej**  
**Rady Gminy Darłowo na 2015 rok**

L.p.	TEMATYKA	TERMIN
1.	1. Bieżąca realizacja wniosków zgłoszonych przez komisje.	w ciągu roku
	2. Opiniowanie projektów uchwał na sesje.	
	3. Wyjazdy w teren celem lustracji stanu dróg gminnych.	
	4. Wyjazdy w teren celem lustracji działek przeznaczonych do sprzedaży lub dzierżawy.	
2.	1. Podsumowanie pracy komisji za 2014 rok i sporządzenie sprawozdania.	styczeń / luty
	2. Zestawienie sprzedaży nieruchomości za drugie półrocze 2014 roku.	
3.	1. Ocena funkcjonowania jednostek organizacyjnych Gminy Darłowo za 2014 rok: działalność i wykorzystanie środków finansowych przez Gminny Zakład Użyteczności Publicznej.	marzec / kwiecień
4.	1. Analiza i zaopiniowanie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Darłowo za 2014 rok.	maj
	2. Analiza i zaopiniowanie sprawozdania finansowego Wójta Gminy Darłowo za 2014 rok.	
	3. Analiza i zaopiniowanie informacji Wójta Gminy Darłowo o stanie mienia Gminy Darłowo.	
5.	1. Sporządzenie informacji o stanie dróg na terenie Gminy Darłowo.	czerwiec / lipiec / sierpień
6.	1. Analiza wykonania budżetu Gminy Darłowo za I półrocze 2015 roku.	wrzesień
7.	1. Ocena przebiegu żniw, skupu zbóż, zbioru okopowych oraz przebiegu siewu ozimych. Zaproszenie na posiedzenie kierownika Terenowego Zespołu Doradców Sławno z siedzibą w Darłowie.	październik /
8.	1. Zaopiniowanie stawek podatków i opłat lokalnych na 2016 rok.	listopad
9.	1. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2016 rok.	grudzień
	2. Zaopiniowanie ramowego planu pracy Rady Gminy Darłowo na 2016 rok.	
	3. Opracowanie planu pracy komisji na 2016 rok.	

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Artych



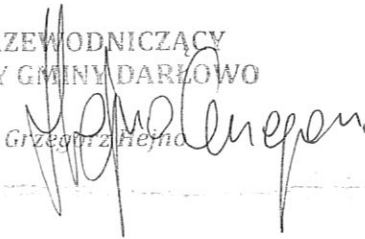
Załącznik Nr 6 do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2014 roku

**RAMOWY PLAN PRACY**  
**Komisji Organizacyjno-Programowej**  
**Rady Gminy Darłowo na 2015 rok**

L.p.	TEMATYKA	TERMIN
1.	1. Programowanie i planowanie pracy Rady Gminy Darłowo.	styczeń
	2. Koordynacja pracy komisji resortowych Rady Gminy Darłowo.	/grudzień

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Hejmo





Załącznik nr 7  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 30 grudnia 2014 roku

RAMOWY PLAN PRACY  
KOMISJI UZDROWISKOWEJ RADY GMINY DARŁOWO  
NA 2015 ROK

L.p.	TEMATYKA	TERMIN
1.	Opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących miejscowości wchodzących w skład Uzdrowiska tj. Dąbki, Bukowo Morskie, Żukowo Morskie, Bobolin, Porzecze. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących zakresu działania komisji. Sprawy bieżące. Wyjazdy w teren.	w ciągu roku
2.	Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, obejmujących tereny wchodzące w skład stref ochronnych. Opiniowanie gminnych programów ochrony środowiska. Opiniowanie projektów programów zamierzeń inwestycyjnych gminy dotyczących obszaru uzdrowiska oraz obszaru ochrony uzdrowiskowej. Opiniowanie zjawisk zachodzących w gospodarce turystyczno-wczasowej, ochrony zieleni i zadrzewień dotyczących obszaru uzdrowiska. Ocena infrastruktury w strefie uzdrowiskowej. Zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Darłowo na 2016 rok. Zaopiniowanie Ramowego Planu Pracy Rady Gminy Darłowo na 2016 rok. Opracowanie ramowego planu pracy komisji na 2016 rok. Sprawozdanie z działalności komisji za 2015 rok.	styczeń/grudzień

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY DARŁOWO

Grzegorz Hejmo



**Uzasadnienie do uchwały w sprawie zatwierdzenia ramowych planów pracy komisji Rady Gminy Darłowo na 2015 rok.**

Zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym Komisje podlegają radzie i przedkładają jej plan pracy. Natomiast według § 70. 1. Statutu Gminy Darłowo Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie. Tak w świetle wymienionych wyżej przepisów prawnych poszczególne komisje opracowują swoje ramowe plany pracy, które następnie przedstawiają Radzie do zatwierdzenia. Zatwierdzenie planów pracy komisji Rady jest niezbędne do prawidłowej pracy Rady.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

Kierownik Referatu Samorządowego

Biuro Rady

  
Iwona Kowalska