

Darłowo, dnia 17 czerwca 2015r.



**Pan Grzegorz Hejno**  
**Przewodniczący**  
**Rady Gminy Darłowo**

## **WNIOSEK**

### **O WPROWADZENIE UCHWAŁ DO PORZĄDKU OBRAD SESJI**

Na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013r. poz. 594, z późn. zm.) wnoszę o umieszczenie w porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy Darłowo następujących projektów uchwał, które przekazuję w załączeniu:

1. Projekt uchwały w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach.
2. Projekt uchwały w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.
3. Projekt uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.
4. Projekt uchwały w sprawie zmiany uchwały Nr XX/169/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 maja 2012 roku w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Darłowo.
5. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo.
6. Projekt uchwały uchylającej uchwałę Nr XLII/364/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zgłoszenia Wójta Gminy Darłowo do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sławnie.
7. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2015 rok.

**WÓJT GMINY DARŁOWO**  
mgr inż. Radosław Głazewski



PROJEKT

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia .....

DRUK NR 5/2015<sup>x</sup>

### w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 5c pkt 1 i art. 62 ust. 1, w związku z art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 524, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

#### §1

Z dniem 1 września 2015 r. łączy się Szkołę Podstawową z Oddziałem Przedszkolnym im. Ratowników Morskich w Dąbkach i Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach oraz tworzy się Zespół Szkół Nr 3 w Dąbkach, z siedzibą przy ul. Darłowskiej 6, zwany dalej „Zespołem Szkół”, którego akt założycielski stanowi załącznik nr 1.

#### §2

Zespołowi Szkół nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2.

#### §3

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową Gminy Darłowo.
2. Z dniem 1 września 2015 r. Zespół Szkół przejmuje należności i zobowiązania Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. Ratowników Morskich w Dąbkach oraz Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach.
3. Majątek Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. Ratowników Morskich w Dąbkach oraz Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach staje się z dniem 1 września 2015 r. majątkiem Zespołu Szkół.

#### §4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

#### §5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Zaopiniowano pod względem  
formalno - prawnym

data .....

podpis .....

RADCA PRAWNY

Mariusz Niegoda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia.....

AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach

§ 1.

Z dniem 1 września 2015 r. tworzy się Zespół Szkół Nr 3 w Dąbkach w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. Ratowników Morskich w Dąbkach.
2. Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach.

§ 2.

Siedziba Zespołu Szkół Nr 3 znajduje się w miejscowości Dąbki przy ul. Darłowskiej 6.

§ 3.

Zasięg terytorialny (obwód) szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach obejmuje:

lp.	Nazwa szkoły	Miejscowości wchodzące w skład obwodu
1.	Szkoła Podstawowa z Oddziałem Przedszkolnym im. Ratowników Morskich w Dąbkach	Dąbki, Dąbkowice, Gleźnowo, Gleźnówko, Bukowo Morskie, Leśnica, Bobolin, Żukowo Morskie, Słowino, Słowinko, Domasławice, Zagórzyn, Darłowiec, Rózkowo, Rusko, Dobiesław, Wiekowo, Wiekowice, Jeżyczki, Jeżyce, Boryszewo, Kępka, Czarnolas, Gorzyca, Nowy Kraków, Porzecze, Pęciszewko
2.	Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach	Dąbki, Dąbkowice, Gleźnowo, Gleźnówko, Bukowo Morskie, Leśnica, Bobolin, Żukowo Morskie, Słowino, Słowinko, Domasławice, Zagórzyn, Darłowiec, Rózkowo, Rusko, Dobiesław, Wiekowo, Wiekowice, Jeżyczki, Jeżyce, Boryszewo, Kępka, Czarnolas, Gorzyca, Nowy Kraków, Porzecze, Pęciszewko.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Rafał Głazewski

# **STATUT**

## **Zespołu Szkół Nr 3**

### **w Dąbkach**

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **Podstawowe informacje o zespole szkół**

##### **§ 1**

1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkół Nr 3 w Dąbkach, Szkoła Podstawowa i Gimnazjum Nr 3.
2. W skład Zespołu Szkół Nr 3, zwanego dalej „zespołem” lub „szkołą”, wchodzi Szkoła Podstawowa im. Ratowników Morskich w Dąbkach i Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek w Dąbkach ul. Darłowska 6
4. Zespół działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
5. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Darłowo.
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie - Delegatura KO w Koszalinie.

##### **§ 2**

1. Zespół jest placówką oświatowo - wychowawczą o charakterze publicznym, kształcącym w szkole podstawowej w cyklu sześcioletnim i w gimnazjum w cyklu trzyletnim.
2. Zespół prowadzi oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej realizując podstawę programową wychowania przedszkolnego.
3. Zespół może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
4. Zespół wydaje świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w gimnazjum.
6. Świadectwo ukończenia gimnazjum upoważnia absolwentów do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.
7. Zespół prowadzi dla uczniów świetlicę oraz stołówkę szkolną.
8. Za zgodą organu prowadzącego, dyrektor zespołu szkół, zwany dalej „dyrektorem zespołu” lub „dyrektorem szkoły”, może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.

9. W Zespole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci działalność opiekuńczo - wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
10. Zespół może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Zespół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 3**

1. Szkoła zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ w dniu 20 listopada 1989r.

#### **§ 4**

1. Szkoła może umożliwić nauczanie integracyjne, zakładające udostępnienie istniejącego systemu szkolnictwa osobom niepełnosprawnym.
2. W celu efektywnego wspierania rozwoju dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych Szkoła zapewnia:
  - 1) szeroko pojętą komunikację z uczniem,
  - 2) indywidualne programy edukacyjno – rewalidacyjno - terapeutyczne, dostosowane do potrzeb rozwojowych i możliwości dzieci,
  - 3) program wychowania usprawniającego przy uwzględnieniu specyficznej roli nauczyciela,
  - 4) spójność oddziaływań realizowana w silnej współpracy z rodziną i zmierzająca do jak największej samodzielności dziecka,
  - 5) nowoczesną technologię, m.in. komputerowe wspomaganie nauczania oraz poszukiwanie sposobów aktywizacji dziecka poprzez tworzenie sytuacji umożliwiających samodzielne działanie, dokonywanie wyborów, podejmowanie decyzji i ponoszenie odpowiedzialności za wybór,
  - 6) integrowanie oddziaływań oraz realizowanych programów nauczania na szczeblu planowania pracy z poszczególnymi uczniami.

#### **§ 5**

W celu umożliwienia pełnego rozwoju osobowości dziecka poprzez udział w życiu społecznym szkoła zapewnia:

- 1) realizację obowiązku szkolnego dla uczniów mieszkających w jej obwodzie oraz kontroluje jego spełnianie,
- 2) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 3) dokonanie świadomego wyboru przez absolwentów dalszego kierunku kształcenia,
- 4) rozwijanie zdolności, dostrzeganie różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo - skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych),
- 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego oraz osobistych zainteresowań,

- 6) rozwój zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych - poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć pozalekcyjnych,
- 7) udział w zajęciach wyrównawczych i reedukacyjnych w celu wyrównania braków u uczniów mających trudności w nauce,
- 8) poznanie dziedzictwa kultury narodowej, światowej i europejskiej, podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury,
- 9) efektywne współdziałanie w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich,
- 10) kształcenie umiejętności wykorzystywania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób przygotować młodzież do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 11) naukę religii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, uznając prawo do religijnego wychowania dzieci.

## **§ 6**

1. Szczegółowe cele i zadania szkoły określa dokument pod nazwą „Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska”.
2. Realizacja programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki o którym mowa w ust.1 ma na celu osiągnięcie oczekiwanego wizerunku ucznia kończącego dany etap edukacyjny oraz wizerunku absolwenta szkoły podstawowej i gimnazjum, opracowanego przez radę pedagogiczną szkoły.
3. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki konstruowany jest plan pracy wychowawczej zespołów wychowawczych oraz plan pracy wychowawcy klasowego.
5. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki może być modyfikowany w zależności od priorytetów wychowawczych i profilaktycznych przyjętych na dany rok lub lata szkolne, z zachowaniem procedury opiniowania, o której mowa w ust. 3.

## **§ 7**

1. Szczegółowe zasady systemu oceniania, klasyfikowania i promowania określa dokument pod nazwą „wewnątrzszkolny system oceniania”.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1, nie może być sprzeczny z właściwym rozporządzeniem MEN.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania uchwała rada pedagogiczna po zapoznaniu z nim uczniów i rodziców.
4. W oparciu o wewnątrzszkolny system oceniania w ramach zespołów przedmiotowych tworzony jest przedmiotowy system oceniania.
5. Wewnątrzszkolny system oceniania może być modyfikowany z zachowaniem procedury, o której mowa w ust.3.

## **Sposób wykonywania zadań**

## **§ 8**

1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania,

- zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie przedmiotowego systemu oceniania.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania.
  6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i innych.
  7. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze.
  8. Dyrektor Zespołu może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
  9. Wniosek do Dyrektora, za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, może złożyć:

- 1) uczeń, za zgodą rodziców,
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
- 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. Rodzice kierują swoje dzieci - wypełniając stosowny wniosek - na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole podstawowej i gimnazjum. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami,
11. Rodzice wycofują swoje dziecko z nauki religii w danej klasie w formie pisemnego oświadczenia, skierowanego do dyrektora Zespołu przed rozpoczęciem roku szkolnego,
12. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

## **§ 9**

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować program wychowawczy szkoły i program profilaktyki, o którym mowa w § 6 ust. 1 obowiązujący w Zespole.
2. Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych.
3. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w Programie Wychowawczym Szkoły.
5. Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu Wychowawczego.
6. W procesie wychowania każdy nauczyciel ma obowiązek ściśle współpracować z rodzicami uczniów, w szczególności tych, którzy mają trudności w nauce.

## **§ 10**

Zespół umożliwi uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga, psychologa, logopedy, rehabilitanta oraz pracowników Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Sławnie.

## **§ 11**

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:
  - 1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc w ramach zespołu wyrównania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,
  - 2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe),

- rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,
- 3) uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.
2. W przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

## § 12

1. W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców w Szkole organizuje się - Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie i całym Zespole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
  - 4) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga i pielęgniarki szkolnej,
  - 5) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Zespołu opinii na temat pracy Szkoły.
2. Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog zobowiązani są do uczestniczenia w Dniu Otwartej Szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo, co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

## ROZDZIAŁ III

### Organy szkoły – zadania i tryb rozwiązywania konfliktów

## § 13

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców/Rada Szkoły,
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W Zespole **nie zachowuje się** odrębności pracy Rad Pedagogicznych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W Zespole działa Rada Rodziców Zespołu Szkół.
5. Szczegółowe zasady pracy Rady Rodziców określa Regulamin pracy Rady Rodziców.
6. W Zespole działa Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół.
7. Szczegółowe zasady pracy Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.



8. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Funkcję wicedyrektora powierza jak i odwołuje z niej Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
10. Dyrektor Zespołu określa wicedyrektorowi zakres ich obowiązków i kompetencji.
11. Dyrektor Zespołu podczas wykonywania swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

#### **§ 14**

1. W Zespole może być utworzona Rada Szkoły.
2. Ustala się następujący tryb wyboru członków Rady Szkoły:
  - 1) Rada Szkoły liczy 9 członków.
  - 2) W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu osobowego Rady.
  - 3) Wszyscy członkowie Rady Szkoły zobowiązani są do reprezentowania na forum Rady opinii uzyskanych podczas plenarnych posiedzeń swoich organów.
3. Ogólne zasady wyboru członków Rady Szkoły, dotyczące wszystkich organów:
  - 1) kandydować do Rady Szkoły mogą wszyscy nauczyciele, rodzice i uczniowie Szkoły,
  - 2) rodzice uczniów z klas programowo najwyższych - nie posiadający dzieci w klasach młodszych - oraz uczniowie z tych klas będący członkami Rady Szkoły nie mogą łącznie stanowić więcej niż 1/3 składu Rady,
  - 3) podczas plenarnych posiedzeń organów ich członkowie zgłaszają umotywowane kandydatury; wszyscy kandydaci ustnie lub pisemnie wyrażają zgodę na kandydowanie do Rady,
  - 4) przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie według niniejszego trybu.
4. Do Rady Szkoły zostają wybrani ci kandydaci, którzy:
  - 1) dotyczy nauczycieli: uzyskali większość głosów przy obecności nie mniej niż 2/3 regulaminowego składu Rady Pedagogicznej.
  - 2) dotyczy rodziców: uzyskali większość głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców,
  - 3) dotyczy uczniów: uzyskali większość głosów podczas ogólnoszkolnego głosowania przeprowadzonego, wśród co najmniej 2/3 ogólnej liczby uczniów klas I-III i IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum.

#### **§ 15**

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

## § 16

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
  - 1) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
  - 2) dyrektor lub wicedyrektor - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
2. Od orzeczenia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę.
3. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
4. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.
5. W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora Zespołu, strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę.
6. Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
7. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:
  - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.
  - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Zespół.

## § 17

1. Szkołą kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz. Tryb i zasady powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.
2. Zadania dyrektora szkoły:
  - 1) sprawowanie nadzoru wewnątrzszkolnego wobec nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły,
  - 2) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 5) realizowanie uchwał rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
  - 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
  - 8) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - 9) dysponowanie środkami finansowymi pozabudżetowymi,
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
  - 11) współpraca z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz organizacjami i instytucjami środowiskowymi,
  - 12) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
  - 13) występowanie do władz z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
  - 14) współpraca ze środowiskiem wiejskim, jego przedstawicielami z obwodu szkoły,

15) troska i dbanie o mienie szkolne.

3. Dyrektor szkoły ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
- 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu,
- 4) gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na potrzeby szkoły.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochronny ppoż. budynku,
- 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
- 6) mienie będące na stanie szkoły,
- 7) realizację arkusza organizacyjnego szkoły.

5. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

## § 18

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział – głosem doradczym – osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 6) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę raz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala Regulamin działania rady pedagogicznej ustalony przez tę Radę Pedagogiczną.
12. Rada pedagogiczna zastępując Radę Szkoły jest zobowiązana zasięgać opinii rodziców i uczniów w sprawach:
  - 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych,
  - 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 3) organizacji zajęć dodatkowych i pozaszkolnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
13. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## **§ 19**

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do rady pedagogicznej lub dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Pracy Rady Rodziców.

## **§ 20**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły a uczniowie poszczególnych klas tworzą samorzady klasowe.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
  - 1) rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
  - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
  - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
  - 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec tych rzesznicstwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,

- 5) współdziałanie z władzami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
- 6) dbanie o mienie szkolne,
- 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykaającym na trudności w nauce,
- 8) rozstrzyganie sporów między uczniami ( sąd koleżeński),
- 9) zapobieganie konfliktom między uczniami, a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,
- 10) dbanie – w całokształcie swojej działalności – o dobre imię i honor szkoły.

## **§ 21**

Samorząd uczniowski jest uprawniony do:

- 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
- 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
- 3) wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
- 4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
- 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
- 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
- 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów,
- 8) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- 9) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
- 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
- 11) wydawania opinii, na wniosek dyrektora szkoły, w sprawie oceny pracy nauczyciela.

## **§ 22**

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach lub decyzjach przez:

- 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń,
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły.
- 4) apele szkolne,
- 5) radiowęzeł i gazeta szkolna.
- 6) Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
- 7) Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
- 8) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swojej kompetencji,
- 9) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
- 10) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
- 11) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

2. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz niego, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
  - 1) zbadania przyczyny konfliktu,
  - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
3. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **§ 23**

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor wykonuje zadania zlecone przez dyrektora, z wyjątkiem tych, które w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora ustala dyrektor szkoły.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych wicedyrektorowi sprawuje dyrektor szkoły.
5. Do zadań wicedyrektora szkoły należy w szczególności:
  - 1) pełnienie funkcji zastępcy dyrektora w czasie jego nieobecności,
  - 2) współprzygotowywanie z dyrektorem szkoły projektów następujących dokumentów programowo organizacyjnych:
    - 1) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
    - 2) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
    - 3) programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o którym mowa w § 6 ust. 1,
    - 4) organizacji mierzenia jakości pracy w szkole w zakresie wymienionym w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy,
  - 5) raportu o jakości pracy szkoły,
  - 6) programu rozwoju szkoły,
  - 7) planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy szkoły,
  - 8) inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
  - 9) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy,
  - 10) badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 11) diagnozowanie wybranych obszarów pracy szkoły,
  - 12) hospitowanie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli,
  - 13) prowadzenie dokumentacji hospitacji,
  - 14) kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole i właściwych stosunków pracowniczych,
  - 15) udzielanie informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej rodzicom na zebraniach śródkresowych,
  - 16) współpraca z samorządem uczniowskim,
  - 17) opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
  - 18) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli ustalonego w szkole porządku,
  - 19) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli,
  - 20) nadzorowanie pracy zespołów przedmiotowych, między przedmiotowych, wychowawczych oraz problemowo-zadaniowych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Szkoły**

#### **§ 24**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. "Kalendarz nowego roku szkolnego" przygotowany przez Dyrektora Zespołu powinien być podany uczniom i rodzicom przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym i powinien zawierać terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, terminy przerw w nauce, terminy ustalenia stopni i ocen, terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami, zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, realizujących w roku szkolnym wszystkie przedmioty obowiązkowe, określone planem nauczania.
5. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora Zespołu zgodnie z arkuszem organizacyjnym.
6. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

## § 25

Do realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych wraz z boiskami,
- 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych
- 6) placu szkolnego,
- 7) stołówki szkolnej z zapleczem,
- 8) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
- 9) archiwum,
- 10) szatni.

## § 26

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Przy szkole podstawowej prowadzi się oddział przedszkolny dla dzieci 6 –letnich.
3. W klasach I–VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum - godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W klasach I – III na zajęciach kształcenia zintegrowanego nie obowiązują 45 minutowe jednostki lekcyjne.
5. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. Podział na grupy na niektórych zajęciach edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
8. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, rekreacyjno-sportowe, nauczania języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne, które można prowadzić poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
9. Zajęcia dodatkowe oraz ich podział na grupy mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez szkołę.

## § 27

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem szkołą a daną placówką.

## § 28

1. Szkoła zapewnia uczniom w miarę posiadanej bazy lokalowej możliwość i higieniczne warunki spożycia, co najmniej jednego ciepłego posiłku na stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

## § 29

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracyjno-obstugowi oraz rodzice uczniów.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

## § 30

Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

- 1) gromadzenie zbiorów:
  - a) księgozbioru podręcznego, lektur oraz literatury dla młodzieży,
  - b) czasopism przedmiotowo – metodycznych, literatury z zakresu pedagogiki i psychologii dla nauczycieli,
  - c) pomocy audiowizualnych.
- 2) opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) udostępnianie zbiorów czytelnikom.
- 4) organizację warsztatu czytelniczego.
- 5) pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa oraz realizację programu „przysposobienie czytelnicze i informacyjne.
- 6) współpracę z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną i samorządem .

## § 31

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczycieli bibliotekarzy określają oddzielne przepisy.
3. W bibliotece systematycznie dokonuje się selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane. Czasopisma społeczno – kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne --przez 5 lat.
4. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora szkoły, co najmniej raz na 5 lat ( wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony).
5. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza sprawuje dyrektor szkoły, zapewniając odpowiednie wyposażenie warunkujące pracę biblioteki oraz bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
6. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
7. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia dyrektor z budżetu szkoły.

## § 32

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły, której zadania dotyczą:



- a) diagnozowania potrzeb uczniów w zakresie wychowawczym
  - b) kształcenia kultury osobistej
  - c) kształcenia nawyków higienicznych
  - d) poznawania świata
  - e) rozwijania i doskonalenie umiejętności formułowania myśli i poprawnego wyrażania ich w mowie i piśmie,
  - f) tworzenia życzliwej atmosfery sprzyjającej podtrzymywaniu chęci i gotowości do nauki,
  - g) rozwijania wrażliwości na dobro i piękno, pobudzanie aktywności twórczej, kształtowanie umiejętności odbioru zjawisk artystycznych.
3. W świetlicach prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze w grupach nie większych niż 25 uczniów.
4. Formy pracy w świetlicy;
- a) organizowanie pomocy uczniom słabszym,
  - b) organizowanie konkursów ( czytelniczych, recytatorskich, rysunkowych),
  - c) urządzanie wystawek,
  - d) słuchanie audycji radiowych i nagrań płytowych,
  - e) oglądanie audycji telewizyjnych i przeźroczy,
  - f) udział wychowanków w uroczystościach szkolnych i pracach społecznych na rzecz szkoły i najbliższego otoczenia,
  - g) organizowanie wycieczek, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu,
  - h) spotkania z ciekawymi ludźmi, pielęgniarką szkolną.
5. Czas pracy świetlic może być dostosowany do potrzeb szkoły i środowiska ze szczególnym uwzględnieniem organizacji dojazdu do szkoły .
6. W świetlicy mogą przebywać uczniowie, którym nie ma możliwości zabezpieczenia efektywnego zastępstwa w przypadku nagłej nieobecności nauczyciela.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Bezpieczeństwo i opieka**

#### **§ 33**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa załącznik
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej Szkoły i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.
3. Zasady korzystania z szatni szkolnej regulują odrębne ustalenia Dyrektora Zespołu.
4. Udostępnieniu uczniom podwórka podczas przerw międzylekcyjnych decyduje Dyrektor Zespołu lub nauczyciel dyżurny.
5. Uczniom nie wolno samodzielnie opuszczać budynku i terenu szkoły.
6. W przypadkach nagminnego uciekania uczniów poza teren szkoły Dyrektor Szkoły, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, zabrania jego udostępniania do czasu uzgodnienia z Zarządem Samorządu Uczniowskiego zasad gwarantujących porządek i bezpieczeństwo uczniów. Uzgodnienia w tym zakresie protokołowane są w księdze protokołów Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 34**

Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych i dodatkowych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Zespołu o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć.
- 2) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

### § 35

Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć edukacyjnych obowiązkowych i zajęć dodatkowych:

- 1) z chwilą przyjścia ucznia do szkoły na:
  - a) zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w odpowiednim ramowym planie nauczania,
  - b) zajęcia dodatkowe, poprzez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu szkoły, ale nie wprowadzone do planu nauczania (dodatkowy język obcy, koła wiedzy i zainteresowań, itp.),
  - c) zajęcia pozalekcyjne, inne niż wymienione w pkt.1 lit.a i b, płatne przez rodziców (inne organizacje lub stowarzyszenia) uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego te zajęcia,
- 2) pracownicy, o których mowa w pkt. 1, lit.c) są zobowiązani do:
  - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach,
  - b) do systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
  - c) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia o zagrożeniu kierownictwu szkoły,
  - d) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na nagłą, nie zapowiedzianą nieobecność poprzez poinformowanie o tym właściwego wychowawcy, który powiadamia o fakcie rodziców (prawnych opiekunów) w trybie określonym w regulaminie szkoły,
  - e) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły,
  - f) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
  - g) sprowadzania uczniów do szatni po ostatniej lekcji i dopilnowania tam porządku.
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów,
- 4) w salach gimnastycznych i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
  - a) sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,
  - b) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
  - c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,
  - d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie,
  - e) nie wydaje uczniom przed zajęciami kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wżwyż.

### § 36

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i dodatkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu.
2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;

3. Nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku.
4. Dyżury pełnione są przed lekcjami, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po lekcjach w budynku szkolnym i na boisku zgodnie z tygodniowym planem zajęć.
5. W czasie zajęć edukacyjnych pozalekcyjnych obowiązki właściwe dla nauczyciela dyżurnego pełni nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.
7. Dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.
8. W razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców.

### **§ 37**

1. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny w szkole poprzez:
  - 1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
  - 2) tworzenie właściwych warunków nauki tym uczniom w zależności od ich stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,
  - 3) tworzenie warunków do rehabilitacji uczniów niepełnosprawnych.
  - 4) Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:
    - a) kompensowanie mikrodeficytów w zespołach korekcyjno – kompensacyjnych,
    - b) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form
    - c) pomocy na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub badań lekarskich,
    - d) ścisłą współpracę ze specjalistycznymi przychodniami celem stworzenia, w miarę możliwości finansowych, optymalnych warunków nauki ucznia z zaburzeniami bądź uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu lub wzroku,
    - e) ścisłą współpracę nauczycieli z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu,
    - f) analizowanie postępów ucznia w nauce w celu określenia i wyeliminowania przeszkód utrudniających osiągnięcie dobrych wyników,
    - g) obniżenie progu wymagań programowych z niektórych przedmiotów, zgodnie z zarządzeniem w sprawie zasad klasyfikowania, oceniania i promowania.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 38**

1. W szkole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i ekonomicznych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników szkoły regulują odrębne przepisy.

#### **§ 39**

Pracownicy pedagogiczni szkoły to: dyrektor szkoły, wicedyrektor, nauczyciele, w tym nauczyciele świetlicy i biblioteki, pedagog szkolny, logopeda.

## § 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) efektywna realizacja programu kształcenia, stałe podnoszenie jakości kształcenia w obrębie prowadzonych zajęć edukacyjnych zgodnie z przyjętym w placówce programem, tj. programem wychowawczym szkoły i wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 2) sporządzenie planu dydaktycznego z przedmiotu nauczanego w danej klasie i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły,
  - 3) sprawdzanie na początku każdego z zajęć edukacyjnych obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności,
  - 4) rzetelne i systematyczne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych, zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
  - 5) prawidłowa realizacja programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie jak najlepszych wyników,
  - 6) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania, kształtowanie umiejętności dobrego organizowania pracy indywidualnej i zespołowej,
  - 7) indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,
  - 8) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,
  - 9) upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,
  - 10) ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno – resocjalizacyjnej,
  - 11) systematyczna współpraca z domem rodzinnym uczniów,
  - 12) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów, częsta ocena wiadomości i umiejętności ucznia,
  - 13) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,
  - 14) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych itp.,
  - 15) prowadzenie klasy – pracowni przedmiotowej, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania przedmiotu oraz realizacji innych zajęć wychowawczych i opiekuńczych, troska o wystrój i estetykę klasy,
  - 16) współpraca z wychowawcami klas oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi na terenie szkoły,
  - 17) dbałość o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych przez ucznia,
  - 18) prowadzenie zajęć profilaktyczno – resocjalizacyjnych z uczniami zagrożonymi lub niedostosowanymi społecznie,
  - 19) aktywny udział w pracach rady pedagogicznej,
  - 20) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktyczno – wychowawczych lub wychowawczo – opiekuńczych,
  - 21) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
    - a) udział w konferencjach metodycznych,
    - b) kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych.
  - 22) prowadzenie (zleconego przez dyrektora) wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w szkole,
  - 23) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych oraz w czasie imprez i konkursów organizowanych w dni wolne od pracy nauczyciela,
  - 24) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - 25) pełnienie obowiązków podczas dyżurów w szkole wg harmonogramu dyżurów,
  - 26) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły a wynikających z organizacji pracy szkoły,

- 27) informowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego ocenie okresowej (rocznej), a w przypadku stopnia niedostatecznego – informowanie ucznia i rodziców ( opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu ( roku).

#### **§ 41**

Prawa nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1) nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2) w przypadku prowadzenia koła przedmiotowego, koła zainteresowań lub innych zajęć pozalekcyjnych, decyduje o doborze treści programowych,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w zarządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
- 4) współdecyduje o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 5) wnioskuje w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
- 6) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

#### **§ 42**

Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w obrębie realizowanych zajęć edukacyjnych,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz przydzielonych mu środków dydaktycznych.

#### **§ 43**

1. Nauczyciel szkoły odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie, za:
  - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
  - 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru,
  - 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia szkolnego przydzielonego mu przez dyrektora szkoły, a wynikłego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
2. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy, wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy.
3. Nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 „Karty Nauczyciela” z 1982r.

#### **§ 44**

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub bloków przedmiotowych, lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 2) podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń,
- 3) poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji itp.,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
- 5) organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 7) opiniowanie przygotowywanych w szkole programów nauczania.

#### **§ 45**

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział ( klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale ( klasie), zwanemu dalej „ wychowawcą”...
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się oddziałem przez cały okres nauczania tj. w kl. I – III i w kl. IV – VI Szkoły Podstawowej i I-III Gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dyrektor szkoły może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

- 1) przeniesienia nauczyciela,
- 2) długotrwałej nieobecności,
- 3) braku efektów pracy wychowawczej,
- 4) na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) uczniów danej klasy obecnych na zebraniu, stanowiących co najmniej 80% ogółu rodziców klasy.

#### **§ 46**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a w szczególności:
  - 1) troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce,
  - 2) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu,
  - 3) utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasie w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce,
  - 4) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym,
  - 5) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne,
  - 6) organizowanie czytelnictwa uczniów, pobudzanie ich do współdziałania z nauczycielem bibliotekarzem, organizowanie współzawodnictwa czytelniczego,
  - 7) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć,
  - 8) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej wśród nich więzi koleżeństwa i przyjaźni,
  - 9) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 10) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły, organizowanie różnych form samoobsługi,
  - 11) utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami organizacji uczniowskich, interesowanie się udziałem uczniów w pracy tych organizacji,

- 12) wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w szkole, poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami (opiekunami),
- 13) udzielanie szczegółowej pomocy, rad, wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych,
- 14) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się w tej sprawie z lekarzem szkolnym, rodzicami (opiekunami) uczniów,
- 15) wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
- 16) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowaniu uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami), odwiedzanie uczniów w domu w celu zapoznania się z ich warunkami domowymi,
- 17) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz na kwartał,
- 18) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących klasy i innych czynności dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły, uchwałami rady pedagogicznej oraz:
  - a) prowadzenie dziennika lekcyjnego i arkuszy ocen klasy,
  - b) pisanie opinii o uczniach do innych szkół, poradni itp.,
  - c) wypisywanie świadectw promocyjnych i świadectwa ukończenia szkoły,
- 19) opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w szkole,
- 20) zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami klasyfikowania i promowania uczniów,
- 21) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wspólnie z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, jak również powołanymi do tego instytucjami i organizacjami w postaci:
  - a) bezpłatnych lub zniżkowych posiłków w stołówce szkolnej,
  - b) pomocy finansowej przy zakupie podręczników,
  - c) pomocy przy pozyskiwaniu odzieży,
- 22) wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego,
- 23) tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo – wychowawczych,
- 24) opracowanie wspólnie z klasą planu uczęszczania do teatru, kina, na koncerty itp., planu organizowania imprez klasowych i udziału klasy oraz poszczególnych uczniów w imprezach ogólnoszkolnych.

2. Wychowawca ma prawo do:

- 1) współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami (opiekunami) uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2) uzyskanie pomocy merytorycznej i psychologiczno – pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę,
- 3) ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania wychowanków.

3. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego i profilaktycznego klasy i szkoły,
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
- 4) prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

1. Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, zespołu wychowawczego, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.
2. Początkującym nauczycielom wychowawcom dyrektor szkoły przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

#### § 48

Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) udostępnianie zbiorów,
  - b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,
  - c) informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,
  - d) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego i jego szkolenie,
  - e) prowadzenie różnych form informacji o książkach
  - f) przysposobienie czytelnice i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,
  - g) udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno – wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelnicznych,
- 2) w zakresie pracy organizacyjnej:
  - a) gromadzenie i ewidencję zbiorów,
  - b) konserwację i selekcję zbiorów,
  - c) opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - d) organizację warsztatu informacyjnego,
  - e) organizację udostępniania zbiorów,
- 3) w zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:
  - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,
  - b) organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości, wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,
  - c) uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelnicznych.

#### § 49

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko pedagoga.
2. Szczegółowy zakres czynności ustala Dyrektor Szkoły.

#### § 50

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, mogą być tworzone następujące stanowiska niepedagogiczne:
  - 1) sekretarz szkoły,



- 2) główny księgowy,
  - 3) intendent,
  - 4) kucharka i pomoc kuchenna,
  - 5) woźna oddziałowa,
  - 6) sprzątaczką,
  - 7) konserwator,
  - 8) palacz.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.1, określa dyrektor szkoły w zakresach obowiązków dołączonych do akt pracownika.
  3. Ilość etatów na stanowiskach, o których mowa w ust. 1, określa się na każdy rok szkolny w arkuszu organizacyjnym szkoły.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie i rodzice szkoły**

#### **§ 51**

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do dyrektora Zespołu o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
  - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
  - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go lub grozi mu nieodpowiednia ocena zachowania.

#### **§ 52**

1. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Zespołu, prowadząc księgę ewidencji dzieci.
2. Obowiązek szkolny może być spełniany poza szkołą. Zezwolenia w stosunku do uczniów swojego obwodu udziela Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców dziecka. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę.
3. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 53**

1. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.
2. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

#### **§ 54**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 7) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 8) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 9) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu,
- 10) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 11) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- 12) uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną,
- 13) reprezentowania Szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
- 14) do pomocy socjalnej w następującej formie:
  - a) uczniowie z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej mają możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, Urzędu Gminy lub dochodów własnych Szkoły.
  - b) podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce Dyrektora Szkoły.
  - c) decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana z pedagogiem szkolnym.
  - d) przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może prze prowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;
- 15) do korzystania z pomieszczeń i terenów szkolnych - tylko w obecności nauczyciela lub rodziców, którzy zadeklarują taką formę pomocy szkole.

2. Uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 16 ust. 1 niniejszego Statutu.

## § 55

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych,
- 4) wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi,
- 5) dostosowania się do organizacji nauki w szkole: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw międzylekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku szkoły, samowolnego przechodzenia do hali sportowej,
- 6) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w budynku szkoły jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału,

- 7) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły; uczeń ma obowiązek przyniesienia obuwia zmiennego (wyłącznie miękkiego i tekstylnego) w podpisany worku, pozostawionym w szatni;
- 8) uczniom zabrania się pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy, zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wyszycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni,
- 9) przychodzenia do Szkoły nie wcześniej niż na 20 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz nie opuszczania Szkoły do czasu zapewnienia odwozu jeśli uczeń objęty jest dowozem,
- 10) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw - uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych i zgłoszonych w sekretariacie (np. w planie pracy Samorządu Uczniowskiego),
- 11) do korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pomieszczeniu oraz instrukcji obsługi urządzeń pod nadzorem nauczyciela – opiekuna.

## § 56

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce i wzorowe zachowanie, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska w następujących formach:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) wyróżnienie przez dyrektora szkoły na apelu,
  - 3) przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
  - 4) wystosowanie przez dyrektora szkoły listu pochwalnego do rodziców (opiekunów).
  - 5) świadectwo z biało-czerwonym paskiem z nadrukiem „z wyróżnieniem”
  - 6) zgodnie z regulaminem ustalonym przez organ prowadzący.
2. Wyróżnienia i nagrody przyznaje się na wniosek wychowawcy klasy oraz organów Szkoły.
3. Uczeń klasy IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum otrzymuje promocję (kończy szkołę) z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych ponad 4,75 i co najmniej dobrą ocenę zachowania.
4. Rada pedagogiczna może podjąć Uchwałę w sprawie wliczenia do średniej ocen zajęć z religii/etyki.
5. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”.
6. Uczniowie kończący szkołę podstawową i gimnazjum ze średnią ocen 5,0 i wyższą otrzymują też okolicznościowe nagrody.
7. Dla wyróżniających się uczniów rada pedagogiczna może przyznać puchar dyrektora szkoły lub odznaki: „wzorowy uczeń”, „wzorowy sportowiec”:
8. Odznakę wzorowy uczeń przyznaje się za średnią ocen 5,0 oraz wzorowe zachowanie.
9. Odznakę wzorowy sportowiec przyznaje się za znaczące miejsca we współzawodnictwie sportowym, wewnątrzszkolnym i międzyszkolnym oraz za wzorową postawę „fair play”.

## §57

Uczeń może być ukarany:

1. ustnym upomnieniem wychowawcy klasy,
2. naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
3. ustnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
4. naganą Dyrektora Szkoły - uczeń ukarany naganą Dyrektora nie może brać udziału w imprezach rozrywkowych organizowanych przez szkołę.
5. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Szkoły na zewnątrz,

6. przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, ucznia przenosi Dyrektor Szkoły.

### **§ 58**

1. Dyrektor udziela nagany w porozumieniu z wychowawcą klasy.
2. O udzielonej naganie Dyrektora Szkoły pedagog informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Po wyczerpaniu wszystkich powyższych możliwości oddziaływań wychowawczych uczniów, na wniosek Dyrektora Szkoły, może być przeniesiony przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w Szczecinie do innej szkoły.
4. Uchwałę o wnioskowaniu w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły na przyjęcie ucznia.
5. Wniosek dotyczący ucznia przyjętego spoza obwodu szkoły nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Wykonanie kary wymienionej w ust. 3 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 2 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

### **§59**

1. W Szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
3. Przed wymierzeniem kary uczniów ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczniowie mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego albo nauczyciela wychowawcy.
6. Uczniowie mają prawo wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do Kuratora Oświaty w Szczecinie, za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
7. Prawo do odwołania przysługuje również rodzicom (opiekunom) ucznia.

### **§ 60**

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) uzyskania od dyrektora szkoły i wychowawcy klasy informacji o zadaniach szkoły oraz zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
- 2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz sposobu i zasad przeprowadzania egzaminów sprawdzających oraz egzaminu preorientującego po zakończeniu kształcenia w szkole,
- 3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub pisemnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 5) uzyskiwania bieżącej informacji o przyznanej nagrodzie lub karze.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Obowiązek szkolny**

### **§ 61**

1. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas Zespołu decyduje Dyrektor Szkoły
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", a także dzieci, w stosunku do których podjęto decyzję o wcześniejszym przyjęciu do szkoły podstawowej na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy.
3. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej szkoły podstawowej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę lub innej wchodzącej do sieci szkół podstawowych ustalonej przez gminę przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

## **§ 62**

1. Do Gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do Gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej w terminie określonym przez Dyrektora.
2. Fakt zamieszkania w obwodzie Gimnazjum stwierdza Dyrektor Szkoły na podstawie dowodu osobistego rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
3. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przyjmuje do Gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem szkoły.
4. Do powyższego wniosku rodzice dołączają pisemną opinię o zachowaniu ucznia według wzoru ustalonego przez Dyrektora Zespołu oraz świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) powinien być zaopiniowany przez dyrektora gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka.
5. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor Zespołu na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizację szkoły na dany rok szkolny.
6. O kryteriach przyjmowania do Gimnazjum uczniów spoza obwodu oraz terminie składania podań w tym zakresie Dyrektor zawiadamia kandydatów umieszczając stosowaną informację na tablicy w holu głównym Szkoły najpóźniej w miesiącu lutym każdego roku.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej..

## **§ 63**

1. Listy klas pierwszych Gimnazjum tworzy Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę:
  - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów,
  - 2) miejsce zamieszkania - aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów,
  - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów,
  - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
2. Ze względu na warunki lokalowe Szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.

## **§ 64**

1. Dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian.
2. Do nowych oddziałów przenosi się w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się.
3. W przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu - informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu.
4. Ze względu na stosowanie podziałów na grupy na zajęciach wychowania fizycznego oraz łączenia grup z klas równoległych, należy dążyć do wyrównania liczby dziewcząt i chłopców w nowych oraz istniejących już oddziałach. Dyrektor Zespołu ustala liczbę przenoszonych dziewcząt i chłopców dla każdego oddziału.
5. W tworzeniu nowych oddziałów powinni uczestniczyć wychowawcy zarówno oddziałów dzielonych jak i powstających.
6. Tryb postępowania podczas likwidacji oddziału ze względów organizacyjnych:
  - a) likwiduje się oddział wskazany przez komisję, złożoną z dyrektora (wicedyrektora), wychowawców i nauczycieli zainteresowanych klas.
  - b) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora Zespołu o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.
7. O wyborze języka obcego dla wszystkich oddziałów decyduje Dyrektor Zespołu biorąc pod uwagę możliwości kadrowe szkoły i możliwości organizacyjne nauki w szkole.
8. Dyrektor Zespołu obowiązkowo dokonuje podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Zespołu w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

## **§ 65**

1. Uczniowie kończący naukę w szkole oraz zmieniający szkołę obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec Zespołu najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wypełniając kartę obiegową. Wzór karty obiegowej ustala w porozumieniu z Radą Rodziców Dyrektor Zespołu. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

### **Tradycja i ceremoniał szkolny**

## **§ 66**

Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:

- 1) Dnia Otwartej Szkoły według zasad zawartych w niniejszym Statucie,
- 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej;
- 3) Święto Sportu Szkolnego.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 67**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród uczniów oraz rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szkole nie mogą działać partie i organizacje polityczne.

## **§ 68**

1. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Zespołu informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach.
2. Wszyscy pracownicy Zespołu zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami Dyrektora oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

#### § 69

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 2/3 regulaminowego jej składu.
2. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Szkoły kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski wnioskuje o dokonanie zmian w Statucie po podjęciu stosownej uchwały.
4. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy szkoły.

#### § 70

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

#### § 71

1. Szkoła używa pieczęci i stempli urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablica Zespołu Szkół nosi nazwę: „Zespół Szkół Nr 3 w Dąbkach , Szkoła Podstawowa im. Ratowników Morskich i Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Przemysław Gładziński



## Uzasadnienie

Uchwałą Nr V.45.2015 Rada Gminy Darłowo w dniu 27 lutego 2015 r. / zm. uchwałą Nr VII.51.2015 z dnia 20 kwietnia 2015 r./ wyraziła wolę utworzenia z dniem 1 września 2015 r. Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach.

Zamiar połączenia Szkoły Podstawowej z Oddziałem Przedszkolnym im. Ratowników Morskich i Gimnazjum Nr 3 im. Ratowników Morskich w Dąbkach pozytywnie został zaopiniowany przez: Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i Radę Pedagogiczną Gimnazjum.

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Dąbkach funkcjonują w budynku jednopiętrowym o ogólnej powierzchni użytkowej 1 357m<sup>2</sup>. W budynku jest 12 sal lekcyjnych, wspólne urządzenia techniczne (kotłownia, instalacja grzewcza, wodna, sanitariaty) pomieszczenia tj.: sala gimnastyczna o pow. 324m<sup>2</sup> /17,30x18,70/ – jest to hala namiotowo-tunelowa o szkielecie stalowym z wejściem bezpośrednio z szatni, biblioteka z czytelnią, stołówka, świetlica, pracownia komputerowa /14 stanowisk/, szatnie, gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boiska do siatkówki, piłki ręcznej i nożnej. W budynku tym mieści się również oddział przedszkolny z pełnym zapleczem socjalnym. Każda ze szkół ma oddzielną księgowość i obsługę.

W roku szkolnym 2014/2015 ilość uczniów przedstawia się następująco:

- 1) Szkoła Podstawowa - 87 uczniów - 6 oddz.  
oraz Oddział Przedszkolny „0” - 19 uczniów - 1 oddz.
- 2) Gimnazjum - 53 uczniów - 3 oddz.

Za utworzeniem Zespołu Szkół przemawiają następujące argumenty:

- 1) obniżenie kosztów zarządu (administrowania) poszczególnymi szkołami, które po utworzeniu Zespołu Szkół będą działać pod kierownictwem jednego dyrektora i ze wspólną administracją i obsługą,
- 2) łatwiejsze zapewnienie korzystania z bazy dydaktycznej i lokalowej bez konieczności zawierania porozumień między szkołami,
- 3) zapewnienie kadry dydaktycznej, którą łatwiej zatrudnić w zespole niż w niepełnym wymiarze w innej szkole,
- 4) lepsze warunki organizowania doraźnych zastępstw przez nauczycieli z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 5) organizowanie wspólnych posiedzeń rad pedagogicznych oraz wspólnych uroczystości szkolnych wynikających z planu pracy szkoły oraz kalendarza imprez,
- 6) efektywne kształtowanie polityki kadrowej, współpraca nauczycieli, znajomość środowiska uczniowskiego,
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z bazą sportowo – rekreacyjną,
- 8) usprawnienie obsługi i konserwacji budynku szkolnego i infrastruktury,
- 9) utworzenie jednego systemu wychowawczego oraz systemu oceniania,
- 10) zapewnienie sprawniejszej organizacji dowozu uczniów,
- 11) znajomość środowiska uczniowskiego.

Zespół Szkół Nr 3 w Dąbkach funkcjonował w okresie od 1 września 2003 r. do 31 sierpnia 2013 r. – powodem rozwiązania była likwidacja Szkoły Podstawowej i Gimnazjum Nr 3, które wchodziły w skład Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach. Uchwały o likwidacji tych Szkół zostały uchylone natomiast uchwała o rozwiązaniu Zespołu Szkół została utrzymana w mocy - co spowodowało wiele problemów organizacyjnych związanych funkcjonowaniem odrębnych placówek z dniem 1 września 2013 r..

Mając na uwadze warunki lokalowe, wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne, organizację pracy, kwalifikacje kadry pedagogicznej jak również organizację dowożenia uczniów - utworzenie Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach z dniem 1 września 2015 r. jest zasadne - nastąpiłoby przywrócenie przerwanej funkcjonalności Zespołu Szkół Nr 3 w Dąbkach z dniem 31 sierpnia 2013r.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski





DRUK NR 6/2015<sup>x</sup>

Uchwała Nr \_\_\_\_\_  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia \_\_\_\_\_

Projekt

w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318; z 2014 r. 379, 1072) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877; z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Ratowników Morskich w Dąbkach,
- 2) Szkoła Podstawowa w Kopnicy,
- 3) Szkoła Podstawowa w Starym Jarosławiu.

§ 2.

Ustala się granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 :

- 1) Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach jak w załączniku Nr 1 do uchwały,
- 2) Szkoły Podstawowej w Kopnicy jak w załączniku Nr 2 do uchwały,
- 3) Szkoły Podstawowej w Starym Jarosławiu jak w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XX/168/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo /Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2 lipca 2012 r. poz. 1515/.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca:

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gładziński

Zaopiniowano pod względem formalno - prawnym

data 15.06.2015

podpis

RADCA PRAWNY

Marysz Młogoda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr \_\_\_\_\_  
Rady Gminy Darłowo z dnia \_\_\_\_\_

## OBWÓD

**Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach** obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Dąbki,
- 2) Dąbkowice,
- 3) Gleźnowo,
- 4) Gleźnowko,
- 5) Bukowo Morskie,
- 6) Leśnica,
- 7) Bobolin,
- 8) Żukowo Morskie,
- 9) Słowino,
- 10) Słowinko,
- 11) Domasławice,
- 12) Zagórzyn,
- 13) Darłowiec,
- 14) Rózkowo,
- 15) Rusko,
- 16) Dobiesław,
- 17) Wiekowo,
- 18) Wiekowice,
- 19) Jeżyczki,
- 20) Boryszewo,
- 21) Kępka,
- 22) Jeżyce,
- 23) Czarnolas,
- 24) Gorzyca,
- 25) Nowy Kraków,
- 26) Porzecze,
- 27) Pęciszewko.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Bogusław Czajewski

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr \_\_\_\_\_  
Rady Gminy Darłowo z dnia \_\_\_\_\_

## OBWÓD

**Szkoły Podstawowej w Kopnicy** obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Barzowice,
- 2) Cisowo,
- 3) Drozdowo,
- 4) Kopań,
- 5) Kopnica,
- 6) Palczewice,
- 7) Sulimice,
- 8) Wicie,
- 9) Zakrzewo,
- 10) Trzmielewo.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr \_\_\_\_\_  
Rady Gminy Darłowo z dnia \_\_\_\_\_

## OBWÓD

**Szkoły Podstawowej w Starym Jarosławiu** obejmuje następujące miejscowości:

- 1) Stary Jarosław,
- 2) Nowy Jarosław,
- 3) Kowalewice,
- 4) Kowalewiczki,
- 5) Gorzebądz,
- 6) Krupy,
- 7) Borzyszkowo,
- 8) Zielnowo,
- 9) Sińczycza.

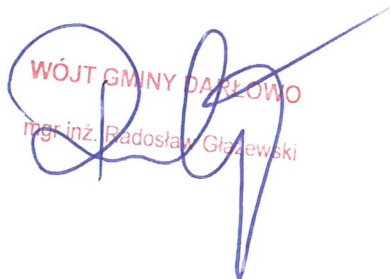
  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

## Uzasadnienie

1. W związku z likwidacją z dniem 31 sierpnia 2015 r. Szkoły Podstawowej im. kpt. Kazimierza Filipowicza ps. „Kord” w Jeżyczkach /uchwała NrIX.72.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 12 czerwca 2015 r./ zachodzi potrzeba zracjonalizowania planu sieci oraz granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo. Obwód zlikwidowanej Szkoły Podstawowej im. kpt. Kazimierza Filipowicza ps. „Kord” w Jeżyczkach /dot. miejscowości: Jeżyczki, Boryszewo, Kępka, Jeżyce, Czarnolas, Gorzyca, Nowy Kraków, Porzecze, Pęciszewko/ włączony zostaje do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach, w której funkcjonuje Oddział Przedszkolny.

2. W obecnym stanie prawnym zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty zabezpieczenie dostępu do edukacji należy do zadań własnych gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania. Realizacja tego zadania zgodnie z art. 17 cyt. ustawy związana jest z ustalaniem sieci szkół podstawowych obejmującej swoimi obwodami miejscowości położone na terenie tej gminy. **Miejscowość Pątnowo** gm. Sławno przypisana była do Szkoły Podstawowej w Starym Jarosławiu (w oparciu o obowiązujące wówczas przepisy – orzeczenie Kuratora Oświaty o organizacji Szkoły Podstawowej w Starym Jarosławiu z dnia 17.06.1991r.) mimo, że znajduje się na obszarze Gminy Sławno. W obecnym stanie prawnym zaliczenie tej miejscowości do obwodu szkolnego należy do kompetencji Rady Gminy właściwej ze względu na położenie tej miejscowości.

W związku z powyższym koniecznym jest uchwalenie nowej sieci, jak również granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gładewski

BIURO RADY  
W DARŁOWO  
dn. 2015-06-19  
Nr rejestru BR.0006.7.2015<sup>x</sup>  
Przekazano Radca Gminy  
Dantoso

Druk nr 7/2015<sup>x</sup>

projekt

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia .....

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. 379, 1072), art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877; z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

#### § 1.

Ustala się następujący plan sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo:

1. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach,
2. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Kopnicy
3. Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Starym Jarosławiu.

#### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

#### § 3.

Traci moc uchwała Nr XX/167/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.

#### § 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gązewski



Zaopiniowano pod względem  
formalno - prawnym

data 15.06.2015

podpis ..... RADCA PRAWNY

Mariusz Niegoda

Uzasadnienie:

W związku z likwidacją z dniem 31 sierpnia 2015 r. Szkoły Podstawowej im. kpt. Kazimierza Filipowicza ps. „Kord” w Jeżyczkach ( uchwała IX.72.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 12 czerwca 2015 roku), zachodzi potrzeba zrationalizowania planu sieci publicznych oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo. Obwód Szkoły Podstawowej im. kpt. Kazimierza Filipowicza ps. „Kord” w Jeżyczkach zgodnie z zapisem § 2 w/w uchwały zapewnia uczniom możliwość kontynuowania nauki – zostanie włączony do obwodu Publicznej Szkoły Podstawowej im. Ratowników Morskich w Dąbkach, w której funkcjonuje Oddział Przedszkolny.

W związku z powyższym koniecznym jest uchwalenie nowej sieci publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Darłowo.

WÓJT GMINY DARŁOWO

mgr inż. Radosław Głazewski





Uchwała Nr \_\_\_\_\_  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia \_\_\_\_\_

Projekt

w sprawie zmiany uchwały Nr XX/169/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 maja 2012 r.  
w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych  
przez Gminę Darłowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318; z 2014 r. 379, 1072) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370, Nr 235 poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205 poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877; z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1.

W uchwale Nr XX/169/2012 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Darłowo, w załączniku Nr 1 uchyla się pkt 5.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca:

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Zaopiniowano pod względem formalno - prawnym

data 15.06.2015

RADCA PRAWNY

podpis

Mariusz Nięgoda

### Uzasadnienie

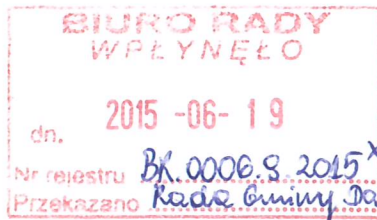
W obecnym stanie prawnym zgodnie z obowiązującą ustawą o systemie oświaty zabezpieczenie dostępu do edukacji należy do zadań własnych gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania ucznia. Realizacja tego zadania zgodnie z art. 17 cyt. ustawy związana jest z ustalaniem sieci gimnazjów obejmujących swoimi obwodami miejscowości położone na terenie tej gminy. **Miejscowość Pątnowo**, gm. Sławno przypisana była do Gimnazjum Nr 2 w Starym Jarosławiu mimo, że znajduje się na obszarze Gminy Sławno. W obecnym stanie prawnym zaliczenie tej miejscowości do obwodu szkolnego należy do kompetencji Rady Gminy właściwej ze względu na położenie tej miejscowości tj. Rady Gminy Sławno.

W związku z powyższym koniecznym jest wprowadzenie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci oraz granic obwodów publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Darłowo.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

A handwritten signature in blue ink is written over a red stamp. The signature is stylized and appears to be 'R. Głazewski'. The red stamp contains the text 'WÓJT GMINY DARŁOWO' and 'mgr inż. Radosław Głazewski'.





Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia .....

### w sprawie przyjęcia programu Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863) Rada Gminy Darłowo uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się samorządowy program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych o nazwie „Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć program o nazwie „Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo”;
- 2) rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:
  - a) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
  - b) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w:
    - szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
    - szkole wyższej - do końca roku akademickiego,
 w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4;
  - c) bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 3) karcie - należy przez to rozumieć Kartę Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo.

§ 3. Celami programu są:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej i kształtowanie jej pozytywnego wizerunku;
- 2) wspieranie rodzin wielodzietnych poprzez system ulg i zniżek oraz innych form wsparcia;
- 3) wyrównywanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych;
- 4) tworzenie przyjaznego klimatu dla rodzin wielodzietnych i rozbudzanie wrażliwości społecznej na potrzeby tych rodzin;
- 5) uwzględnienie wartości oraz potrzeb rodzin wielodzietnych w dokumentach strategicznych, programach i inicjatywach podejmowanych przez samorząd Gminy Darłowo we współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i pracodawcami;
- 6) współpraca ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi w realizacji promocji i wsparcia rodzin wielodzietnych.

§ 4. 1. Program adresowany jest do członków rodzin wielodzietnych, mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Darłowo.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) - przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;

3) dziecko - przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

3. Potwierdzeniem uczestnictwa rodziny wielodzietnej w programie jest karta.

4. Wzór karty stanowi załącznik do uchwały.

5. Prawo do posiadania karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, mającemu miejsce zamieszkania na terenie Gminy Darłowo.

6. Zmiana miejsca zamieszkania członka rodziny wielodzietnej na miejsce zamieszkania znajdujące się poza terenem Gminy Darłowo, pozbawia go prawa do posiadania karty.

7. Prawo do posiadania karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

8. Prawo do posiadania karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

**§ 5.** 1. Karta jest przyznawana i wydawana na wniosek członka rodziny wielodzietnej.

2. Wniosek o przyznanie karty składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Darłowie.

3. Wniosek o przyznanie karty może złożyć w imieniu członków rodziny wielodzietnej członek rodziny wielodzietnej posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, który oświadczy, że jest umocowany do złożenia wniosku o przyznanie karty oraz do odebrania karty w imieniu członków rodziny wielodzietnej wskazanych we wniosku.

4. Składając wniosek o przyznanie karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania karty, w szczególności:

- 1) w przypadku rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;
- 2) w przypadku małżonka rodzica - dokument potwierdzający tożsamość oraz akt małżeństwa;
- 3) w przypadku dzieci w wieku do ukończenia 18. roku życia - akt urodzenia lub dokument potwierdzający tożsamość;
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia - dokument potwierdzający tożsamość oraz orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka - postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

5. Oświadczenia zawarte we wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 4 i 7, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy

odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

**§ 6. 1.** Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica - na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia - do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem lub oświadczeniem, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia - na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej - na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

2. W przypadku osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 6, karta jest ważna wraz z dokumentem potwierdzającym pobieranie nauki w szkole lub szkole wyższej.

**§ 7. 1.** Karta jest przyznawana bezpłatnie.

2. Zmiana danych zawartych w karcie wymaga przyznania nowej karty.

3. W przypadku gdy karta zostanie zagubiona, skradziona lub w inny sposób utracona, przyznaje się nową kartę.

4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do posiadania karty, zmian danych zawartych w karcie lub zmiany miejsca zamieszkania członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Darłowie.

5. W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania karty lub przyznania karty z naruszeniem przepisów uchwały członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.

6. Nie stwierdza się utraty prawa do posiadania karty, w przypadku gdy karta utraciła ważność.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, oraz w przypadku konieczności przyznania nowej karty, dotychczas posiadana karta podlega zwrotowi i unieważnieniu.

8. W przypadku braku możliwości zwrotu karty z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 3, osoba składająca wniosek o wydanie nowej karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu karty.

**§ 8.** Członkowie rodzin wielodzietnych, mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Darłowo, są uprawnieni do:

- 1) dopłat do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) dopłat do opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę,

- 3) dopłat do opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków,
- 4) ulg przyznanych przez osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

§ 9. 1. Wysokość dopłaty do opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 30% ponoszonej opłaty.

2. Wysokość dopłaty do opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę wynosi 20% ponoszonej opłaty.

3. Wysokość dopłaty do opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków wynosi 20% ponoszonej opłaty.

§ 10. 1. Dopłaty, o których mowa w § 9, są przyznawane rodzinie wielodzietnej na jej wniosek, począwszy od miesiąca, w którym złożono wniosek.

2. Warunkiem przyznania dopłat, o których mowa w § 9, jest brak zaległości w ponoszonych opłatach.

3. Dopłata jest wypłacana uprawnionej rodzinie wielodzietnej jeden raz na trzy miesiące, w terminie do ostatniego dnia trzeciego miesiąca.

4. Dopłata jest wypłacana w formie wskazanej przez wnioskodawcę.

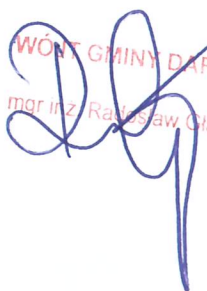
§ 11. Wysokość ulg, o których mowa w § 8 pkt 4, oraz sposób ich przyznawania, są ustalane w umowie zawartej między Gminą Darłowo i osobą fizyczną lub osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 12. Koordynatorem realizacji programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Darłowie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.


WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski




**Zaopiniowano pod względem  
formalno - prawnym**

data 18.06.2015

podpis ..... RADCA PRAWNY.....

  
Marłusz Niegoda

Załącznik:  
do Uchwały Rady Gminy Darłowo Nr .....  
z dnia .....



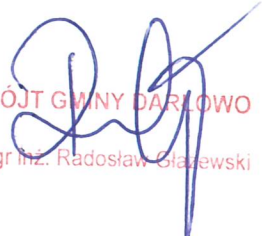

**Karta Dużej Rodziny 3+  
Gminy Darłowo**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

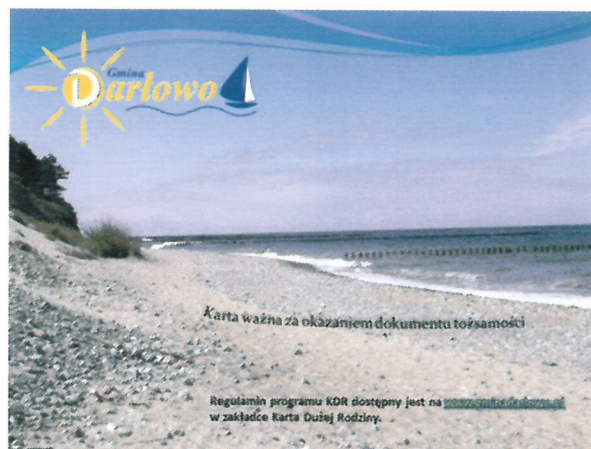
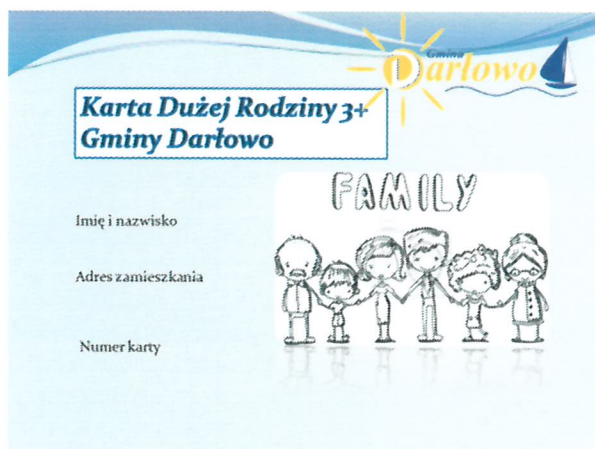
Numer karty

**FAMILY**



WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Załącznik:  
do Uchwały Rady Gminy Darłowo Nr .....  
z dnia .....



WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

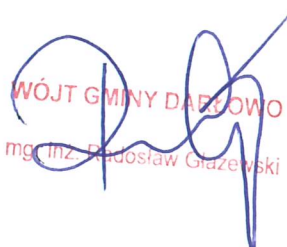
## Uzasadnienie

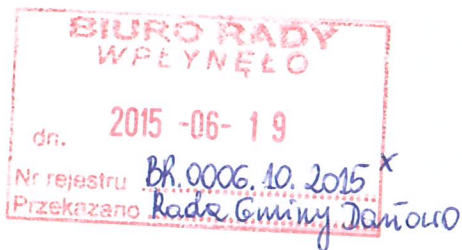
do projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu „Karta Dużej Rodziny 3+ Gminy Darłowo”

Na podstawie ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014 r. ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1863) został opracowany program „Karta Dużej rodziny 3+ Gminy Darłowo”, która ma na celu wzmocnienie i wsparcie rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie gminy Darłowo poprzez między innymi promowanie modelu rodziny jako naturalnego środowiska rozwoju, zwiększenie szans rozwojowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych, wspieranie dostępu rodzin do usług ulg, zniżek oraz innych form wsparcia.

Z myślą o wsparciu w procesie wychowawczym dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach wielodzietnych oraz zapewnienie dostępności wszelkich dóbr, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Przemysław Głazewski





Druk Nr .....10/2015<sup>x</sup>.....

- Projekt -

Uchwała Nr .....  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia .....

uchylająca uchwałę Nr XLII/364/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zgłoszenia Wójta Gminy Darłowo do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Sp. z o.o. w Sławnie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072) **Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchyła się uchwałę Nr XLII/364/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zgłoszenia Wójta Gminy Darłowo do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Sp. z o.o. w Sławnie.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Bogusław Grzegewski

**Zaopiniowano pod względem  
formalno - prawnym**

data .....18.06.2015.....

podpis .....RADCA PRAWNY.....

Niey  
Mariusz Magoda



## Uzasadnienie

### do projektu uchwały

**uchylającej uchwałę Nr XLII/364/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zgłoszenia Wójta Gminy Darłowo do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sławnie.**

Uchwałą Nr XLII/364/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie zgłoszenia Wójta Gminy Darłowo do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sławnie, zgłoszono p. Franciszka Kupracza do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej w ww. przedsiębiorstwie.

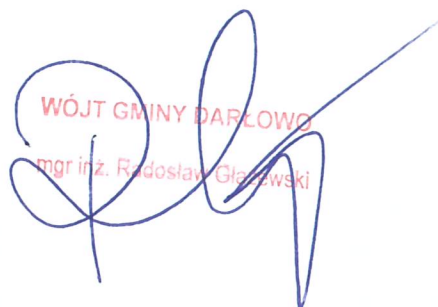
Obecne władze Gminy Darłowo wyszły z propozycją zgłoszenia Rady Prawnego p. Mariusza Niegody do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Sławnie.

Zgodnie z art. 10a. ust 4. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011r. Nr 45 poz. 236) członkowie rady nadzorczej, reprezentujący w spółce jednostkę samorządu terytorialnego, są powoływani spośród osób, które złożyły egzamin w trybie przewidzianym w przepisach o komercjalizacji i prywatyzacji.

Chodzi o egzamin, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2015r., poz. 747) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. Nr 198, poz. 2038 z późn. zm.). Rozporządzenie przewiduje także zwolnienie z obowiązku zdawania egzaminu dla osób posiadających tytuł doktora nauk prawnych lub nauk ekonomicznych, radców prawnych, adwokatów, biegłych rewidentów lub doradców inwestycyjnych.

Wobec powyższego Radca Prawny p. Mariusz Niegoda spełnia ww. wymagania do objęcia funkcji członka Rady Nadzorczej.

W związku z powyższym przedkłada się przedmiotowy projekt uchwały pod obrady sesji i wnosi o podjęcie.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gładzowski



DRUK NR 11/2015<sup>x</sup>

Uchwała Nr .....2015  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 29 czerwca 2015 r

w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2015 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym( tekst jednolity : Dz. U. z 2013 r. , poz. 594,) oraz art. 211 ust.4 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 r poz. 885 ,938 ,1646,z 2014 r. poz.379, 911,1146,1626,1877), po wysłuchaniu Komisji Gospodarki Gminnej Finansów i Budżetu – Rada Gminy Darłowo uchwała co następuje :

§ 1.

**1. Zwiększyć dochody Gminy Darłowo o kwotę 2 087 712,00 zł**  
- Dz.900 , rozdz. 90001 § 0970 2 087 712,00 zł  
z tytułu podatku VAT

**2. Zmniejszyć dochody Gminy Darłowo o kwotę 2 087 706,00 zł**  
- Dz.900 , rozdz. 90005 § 0970 1 693 500,00 zł  
z tytułu podatku VAT  
- Dz. 758, rozdz. 75801 § 2920 394 206,00 zł  
z tytułu zmniejszenia subwencji ogólnej oświatowej

**3. Zwiększyć wydatki Gminy Darłowo 6,00 zł**  
- Dz. 758 , rozdz. 75814 § 2930 6,00 zł  
z tytułu wpłat jst do budżetu państwa

§ 2.

Dokonać przeniesienia wydatków w budżecie Gminy Darłowo na 2015 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Dokonać zmiany załącznika Nr 5 do uchwały budżetowej Nr III.15.2014 z 30 grudnia 2014 roku zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§4.

Budżet po dokonanych zmianach zamyka się następującymi kwotami :

1) Dochody	50 018 394,59 zł
w tym: zadania zlecone	3 160 030,96 zł
2) Wydatki	46 620 927,59 zł
w tym : zadania zlecone	3 160 030,96 zł
3) Nadwyżka w kwocie	3 397 467,00 zł
którą przeznacza się na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów	

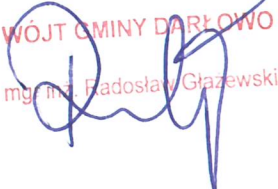
§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

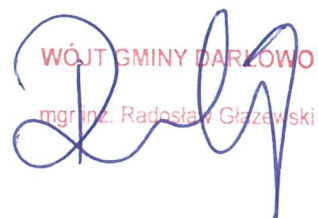


Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr..... 2015  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia 29 czerwca 2015 r

Przeniesienie wydatków

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>1 000,00</b>	<b>4 900,00</b>
	70005		<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	<i>1 000,00</i>	<i>4 900,00</i>
		4210	<i>Zakup materiałów i wyposażenia</i>		<i>3 300,00</i>
		4300	<i>Zakup usług pozostałych</i>		<i>1 600,00</i>
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	1 000,00	
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>1 000,00</b>	<b>2 000,00</b>
	75412		<i>Ochotnicze Straże Pożarne</i>	<i>1 000,00</i>	<i>2 000,00</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych		1 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jst		1 000,00
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>13 308,49</b>	
	90015		<i>Oświetlenie ulic ,placów i dróg</i>	<i>13 308,49</i>	
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	13 308,49	
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>22 361,00</b>	<b>27 808,49</b>
	92109		<i>Domy i ośrodki kultury , świetlice i kluby</i>	<i>10 461,00</i>	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	5 500,00	
		6060	Zakupy inwestycyjne jst	4 961,00	
	92195		<i>Pozostała działalność</i>	<i>11 900,00</i>	<i>27 808,49</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	11 900,00	
		4300	Zakup usług pozostałych		2 500,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jst		25 308,49
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna</b>	<b>2 000,00</b>	<b>4 961,00</b>
	92695		<i>Pozostała działalność</i>	<i>2 000,00</i>	<i>4 961,00</i>
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jst		4 961,00
			<b>OGÓLEM</b>	<b>39 669,49</b>	<b>39 669,49</b>

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski



**Wydatki jednostek pomocniczych  
w ramach budżetu Gminy Darłowo w 2015 r.**

w złotych

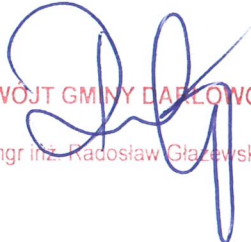
Dział	Rozdział	§*	Jednostka pomocnicza	Plan wydatków ogółem na 2015 r.	z tego:	
					Fundusz sołecki	Pozostałe wydatki
1	2	3	4	5	6	7
<b>010</b>				<b>8 000,00</b>	<b>8 000,00</b>	
	01008			8 000,00	8 000,00	
		4270	Jeżyczki	8 000,00	8 000,00	
<b>600</b>				<b>207 521,80</b>	<b>207 521,80</b>	
	60016			207 521,80	207 521,80	
		4270		195 521,80	195 521,80	
			Barzowice	22 592,05	22 592,05	
			Cisowo	10 000,00	10 000,00	
			Domasławice	3 000,00	3 000,00	
			Głęźnowo	20 000,00	20 000,00	
			Jeżyczki	10 313,07	10 313,07	
			Kowalewice	0,00	0,00	
			Krupy	26 000,00	26 000,00	
			Nowy Jarosław	10 001,88	10 001,88	
			Palczewice	0,00	0,00	
			Pęciszewko	13 000,00	13 000,00	
			Sińczyca	14 000,00	14 000,00	
			Słowino	21 410,53	21 410,53	
			Stary Jarosław	34 583,58	34 583,58	
			Sulimice	8 020,69	8 020,69	
			Zakrzewo	2 600,00	2 600,00	
		6050		12 000,00	12 000,00	
			Dobiesław	0,00	0,00	
			Drozdowo	12 000,00	12 000,00	
<b>630</b>				<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	
	63095			10 000,00	10 000,00	
		4210		10 000,00	10 000,00	
			Dąbki	10 000,00	10 000,00	
<b>700</b>				<b>49 539,85</b>	<b>49 539,85</b>	

	70005			49 539,85	49 539,85
		4210		12 500,00	12 500,00
			<i>Dobiesław</i>	3 300,00	3 300,00
			<i>Drozdowo</i>	1 500,00	1 500,00
			<i>Jeżyce</i>	6 600,00	6 600,00
			<i>Jeżyczki</i>	1 000,00	1 000,00
			<i>Zukowo Morskie</i>	100,00	100,00
		4300		22 215,09	22 215,09
			<i>Dąbki</i>	6 000,00	6 000,00
			<i>Dobiesław</i>	1 600,00	1 600,00
			<i>Jeżyce</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Wcie</i>	12 615,09	12 615,09
		6050		14 824,76	14 824,76
			<i>Żukowo Morskie</i>	14 824,76	14 824,76
<b>754</b>				<b>42 573,24</b>	<b>42 573,24</b>
	75412			42 573,24	42 573,24
		4210		22 000,00	22 000,00
			<i>Dobiesław</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Domasławice</i>	5 000,00	5 000,00
			<i>Kowalewice</i>	1 000,00	1 000,00
			<i>Jeżyczki</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Słowino</i>	0,00	0,00
			<i>Sulimice</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Wiekowice</i>	10 000,00	10 000,00
		4270		16 573,24	16 573,24
			<i>Cisowo</i>	16 573,24	16 573,24
		4300		1 000,00	1 000,00
			<i>Słowino</i>	1 000,00	1 000,00
		6050		3 000,00	3 000,00
			<i>Dobiesław</i>	3 000,00	3 000,00
<b>801</b>				<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>
	80101			3 000,00	3 000,00
		4210		3 000,00	3 000,00
			<i>Boryszewo</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Sulimice</i>	1 000,00	1 000,00
<b>900</b>				<b>59 767,81</b>	<b>59 767,81</b>
	90004			1 500,00	1 500,00
		4210		1 200,00	1 200,00
			<i>Wiekowo</i>	1 200,00	1 200,00
		4300		300,00	300,00
			<i>Wiekowo</i>	300,00	300,00
	90015			58 267,81	58 267,81
		6050		58 267,81	58 267,81

			<i>Bobolin</i>	17 267,81	17 267,81
			<i>Boryszewo</i>	9 000,00	9 000,00
			<i>Bukowo Morskie</i>	28 000,00	28 000,00
			<i>Dobiesław</i>	4 000,00	4 000,00
			<i>Kopań</i>	0,00	0,00
<b>921</b>				<b>265 349,01</b>	<b>265 349,01</b>
	92109			119 487,85	119 487,85
		4210		50 836,11	50 836,11
			<i>Dąbki</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Dobiesław</i>	6 227,21	6 227,21
			<i>Domasławice</i>	11 125,79	11 125,79
			<i>Drozdowo</i>	2 446,62	2 446,62
			<i>Głęźnowo</i>	1 000,00	1 000,00
			<i>Jeżyczki</i>	1 500,00	1 500,00
			<i>Krupy</i>	1 580,53	1 580,53
			<i>Nowy Jrośław</i>	1 500,00	1 500,00
			<i>Porzecze</i>	535,27	535,27
			<i>Sińczyca</i>	2 020,69	2 020,69
			<i>Słowino</i>	5 000,00	5 000,00
			<i>Sulimice</i>	5 000,00	5 000,00
			<i>Wiekowice</i>	4 500,00	4 500,00
			<i>Wiekowo</i>	2 500,00	2 500,00
			<i>Zakrzewo</i>	3 900,00	3 900,00
		4270		18 112,74	18 112,74
			<i>Wiekowo</i>	5 282,39	5 282,39
			<i>Zakrzewo</i>	12 830,35	12 830,35
		4300		2 500,00	2 500,00
			<i>Dobiesław</i>	2 500,00	2 500,00
		6050		32 000,00	32 000,00
			<i>Rusko</i>	20 000,00	20 000,00
			<i>Zielnowo</i>	12 000,00	12 000,00
		6060		16 039,00	16 039,00
			<i>Jeżyce</i>	3 039,00	3 039,00
			<i>Palczewice</i>	13 000,00	13 000,00
	92120			4 000,00	4 000,00
		4270		4 000,00	4 000,00
			<i>Dobiesław</i>	0,00	0,00
			<i>Jeżyczki</i>	1 000,00	1 000,00
			<i>Kopań</i>	3 000,00	3 000,00
	92195			141 861,16	141 861,16
		4170		0,00	0,00
			<i>Głęźnowo</i>	0,00	0,00
		4210		45 845,63	45 845,63

			<i>Bukowo Morskie</i>	2 890,19	2 890,19
			<i>Dąbki</i>	3 751,66	3 751,66
			<i>Dobiesław</i>	4 281,79	4 281,79
			<i>Domasławice</i>	3 000,00	3 000,00
			<i>Drozdowo</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Głęźnowo</i>	1 859,51	1 859,51
			<i>Jeżyce</i>	4 006,63	4 006,63
			<i>Kowalewice</i>	2 300,00	2 300,00
			<i>Kopań</i>	2 200,00	2 200,00
			<i>Nowy Jarosław</i>	7 250,00	7 250,00
			<i>Palczewice</i>	718,32	718,32
			<i>Pęciszewko</i>	1 485,77	1 485,77
			<i>Porzecze</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Rusko</i>	1 249,00	1 249,00
			<i>Słowino</i>	0,00	0,00
			<i>Wiekowice</i>	2 958,00	2 958,00
			<i>Wiekowo</i>	2 500,00	2 500,00
			<i>Zielnowo</i>	1 094,76	1 094,76
			<i>Żukowo Morskie</i>	300,00	300,00
		4300		15 549,74	15 549,74
			<i>Dąbki</i>	1 607,85	1 607,85
			<i>Dobiesław</i>	0,00	0,00
			<i>Drozdowo</i>	1 000,00	1 000,00
			<i>Głęźnowo</i>	500,00	500,00
			<i>Jeżyce</i>	500,00	500,00
			<i>Kowalewice</i>	1 191,89	1 191,89
			<i>Kopań</i>	800,00	800,00
			<i>Nowy Jarosław</i>	1 250,00	1 250,00
			<i>Porzecze</i>	500,00	500,00
			<i>Słowino</i>	3 000,00	3 000,00
			<i>Wiekowice</i>	1 000,00	1 000,00
			<i>Wiekowo</i>	3 500,00	3 500,00
			<i>Żukowo Morskie</i>	700,00	700,00
		6050		80 465,79	80 465,79
			<i>Boryszewo</i>	2 000,00	2 000,00
			<i>Domasławice</i>	15 000,00	15 000,00
			<i>Kowalewice</i>	23 000,00	23 000,00
			<i>Kopnica</i>	15 157,30	15 157,30
			<i>Kopań</i>	10 308,49	10 308,49
			<i>Porzecze</i>	15 000,00	15 000,00
<b>926</b>				<b>34 456,09</b>	<b>34 456,09</b>
	92695			34 456,09	34 456,09

	4210		12 995,09	12 995,09
		Boryszewo	5 994,59	5 994,59
		Jeżyce	2 000,00	2 000,00
		Jeżyczki	1 000,00	1 000,00
		Słowino	0,00	0,00
		Wiekowice	4 000,50	4 000,50
		Zielnowo	0,00	0,00
	4270		2 000,00	2 000,00
		Jeżyczki	2 000,00	2 000,00
	4300		13 500,00	13 500,00
		Dobiesław	0,00	0,00
		Jeżyce	1 500,00	1 500,00
		Wiekowice	8 000,00	8 000,00
		Wiekowo	4 000,00	4 000,00
	6050		5 961,00	5 961,00
		Kowalewice	1 000,00	1 000,00
		Jeżyce	4 961,00	4 961,00
<b>Ogółem:</b>			<b>680 207,80</b>	<b>680 207,80</b>

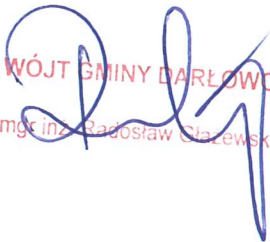
  
 WOJCI GMINY DARŁOWO  
 mgr inż. Radosław Głazewski



Uzasadnienie do projektu Uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2015 rok

Proponuje się

1. Zwiększyć dochody Gminy Darłowo o kwotę 394 212,00 zł tj.  
z tytułu zwrotu podatku VAT 394 212,00 zł
2. Zmniejszyć dochody Gminy Darłowo o kwotę 394 206,00 zł  
Ministerstwo Finansów przekazało informacje o ostatecznych kwotach subwencji dla Gmin na 2015 rok.  
W projekcie budżetu dla Gminy Darłowo subwencja wynosiła 6 399 740,00 zł , natomiast po zmianach wynosi 6 005 534,00 zł.  
W związku z powyższym po otrzymaniu w/w informacji należy dokonać zmiany w budżecie Gminy Darłowo i zmniejszyć dochody z tytułu subwencji oświatowej o kwotę 394 206,00 zł.
3. Zwiększyć wydatki Gminy Darłowo o kwotę 6,00 zł  
z tytułu wpłat jednostek samorządu terytorialnego do budżetu państwa 6,00 zł.
4. Dokonać przeniesienia dochodów z tytułu zwrotu podatku VAT 1 693 500,00 zł  
W poprzedniej uchwale dokonano zwiększenia dochodów o zwrot podatku VAT w dziale 900 , rozdz. 90005(pomyłkowo wpisano rozdz. 90005) , natomiast prawidłowo należy w/w dochody ująć w dz.900 , rozdz.90001.
5. Dokonać przeniesienia wydatków o kwotę 39 669,49 zł  
Zmiany dotyczą środków sołeckich , złożonych przez sołectwa ponowne wnioski (zał.nr 1).
6. Dokonuje się zmiany załącznika środków sołeckich (zał. Nr 2).

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Czapewski

Zmiany funduszu sołeckiego 2015 na sesję w dniu 29 czerwca 2015 roku

rozdz .,§	Drozdowo	Porzecze	Słowino	Kopań	Jeżyce	Dobiesław	Żukowo Morskie	Razem
<b>70005</b>								<b>3 900,00</b>
	4210					3 300,00		3 300,00
	4300					1 600,00		1 600,00
	6050						-1 000,00	-1 000,00
<b>75412</b>								<b>1 000,00</b>
	4210		-1 000,00					-1 000,00
	4300		1 000,00					1 000,00
	6050					1 000,00		1 000,00
<b>90015</b>								<b>-13 308,49</b>
	6050			-13 308,49				-13 308,49
<b>92109</b>								<b>-10 461,00</b>
	4210	-7 500,00	2 000,00					-5 500,00
	6060				-4 961,00			-4 961,00
<b>92195</b>								<b>15 908,49</b>
	4210	-8 000,00	-1 500,00	2 200,00		-3 900,00	300,00	-11 900,00
	4300	500,00	1 500,00	800,00		-2 000,00	700,00	2 500,00
	6050	15 000,00		10 308,49				25 308,49
<b>92695</b>								<b>2 961,00</b>
	4210		-2 000,00					-2 000,00
	6050				4 961,00			4 961,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

  
**WÓJT GMINY DĄBŁOWO**  
 mgr inż. Stanisław Głogowski