

**UCHWAŁA NR XV.122.2015
RADY GMINY DARŁOWO**

z dnia 30 października 2015 r.

w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Wiekowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693, 1045, 1240, 1310, 1359, 1607) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513), **Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 16 listopada 2015 r. tworzy się Dzienny Dom „Senior – Wigor” w Wiekowie.

§ 2. Dzienny Dom „Senior – Wigor” w Wiekowie jest jednostką budżetową Gminy Darłowo.

§ 3. Dziennemu Domowi „Senior – Wigor” w Wiekowie nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 4. Z dniem 16 listopada 2015 r. Dzienny Dom „Senior – Wigor” w Wiekowie wyposaża się w mienie, stanowiące część nieruchomości zabudowanej położonej w obrębie Wiekowo, w Gminie Darłowo, oznaczonej w ewidencji gruntów nr działki 469/31, w zakresie obejmującym pomieszczenia o powierzchni użytkowej 275,46 m².

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Darłowo

Grzegorz Hejno

Załącznik do Uchwały Nr XV.122.2015

Rady Gminy Darłowo

z dnia 30 października 2015 r.

Statut Dziennego Domu „Senior – Wigor” w Wiekowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Dzienny Dom „Senior – Wigor” w Wiekowie, zwany dalej „Domem”, jest jednostką budżetową Gminy Darłowo.

§ 2. 1. Siedziba Domu mieści się w Wiekowie nr 1 C

2. Dom używa pieczęci zawierającej jego nazwę i siedzibę.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania Domu jest zapewnienie pomocy osobom starszym w łagodzeniu skutków samotności, niesamodzielności oraz niepełnosprawności, a także propagowanie modelu godnego życia osób starszych.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Domu należy:

- 1) przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych,
- 2) ograniczenie skutków niepełnosprawności fizycznej,
- 3) zapewnienie opieki i pomocy w rozwiązywaniu codziennych problemów utrudniających funkcjonowanie osób starszych w społeczeństwie,
- 4) aktywizowanie osób starszych do dalszego podejmowania wysiłku w codziennym życiu oraz koordynowanie aktywności w zależności od kondycji psychofizycznej,
- 5) organizowanie programów działań poświęconych rozwojowi osób starszych poprzez popularyzację interesujących ich zagadnień,
- 6) tworzenie warunków sprzyjających samorealizacji oraz wykorzystania wiedzy i umiejętności osób starszych,
- 7) wzmacnianie poczucia własnej wartości osób starszych,
- 8) utrzymywanie i rozwijanie sprawności psychofizycznej osób starszych.

2. Dom zapewnia w szczególności:

- 1) miejsce pobytu wyposażone w niezbędny sprzęt i środki higieny osobistej,
- 2) posiłki, w tym jeden gorący posiłek dziennie,
- 3) zajęcia specjalistyczne,
- 4) dostęp do świadczeń z zakresu kultury i rekreacji,
- 5) spokój i bezpieczeństwo oraz opiekę w czasie korzystania ze świadczeń Domu.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 5. 1. Dom jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi jednostki sektora finansów publicznych.

2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy.

4. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4. Organizacja i zarządzanie

§ 6. 1. Domem kieruje koordynator - kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Darłowo.

2. Koordynator - kierownik reprezentuje Dom oraz dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Domu.

3. Koordynator – kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Darłowo.

§ 7. Koordynator - kierownik odpowiada za funkcjonowanie Domu, a w szczególności za:

- 1) wykonywanie zadań określonych przepisami prawa,
- 2) opracowywanie regulaminów, instrukcji, programów i planów pracy Domu,
- 3) realizację budżetu Domu,
- 4) gospodarowanie powierzonym mieniem,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Domu.

§ 8. Strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania oraz szczegółowy zakres zadań Domu określa koordynator – kierownik Domu w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.