

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.35.2017
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 9 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia treści ogłoszenia, wzoru oferty oraz regulaminu konkursu ofert na realizację w 2017r. Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018 oraz powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art.30 ust. 1, art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.), Uchwały Nr XX.179.2016 Rady Gminy Darłowo z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018”, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się treść ogłoszenia Wójta Gminy Darłowo dotyczącego konkursu ofert - załącznik nr 1 oraz wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2 na realizację w 2017r. „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018.”

2. Regulamin konkursu ofert określonego w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. Na realizację programu przeznaczona jest łącznie kwota nie większa niż 10.000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto.

§ 3. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Anna Mezgier - Przewodniczący Komisji Konkursowej,
- 2) Justyna Pacuła-Woźniak - Członek Komisji Konkursowej,
- 3) Elżbieta Fornal - Członek Komisji Konkursowej,
- 4) Marcei Lichacy - Członek Komisji Konkursowej, do opiniowania ofert złożonych w konkursie ofert na realizację w 2017r. programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018.

§ 4. Komisja Konkursowa po zaopiniowaniu ofert przedstawi opinię Wójtowi Gminy Darłowo, który dokona ostatecznego wyboru ofert na realizację w 2017 r. programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. świadczeń opiekuńczych i ochrony zdrowia.

§ 6. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w §1 ust.1, wymaga podania do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

**Wójt Gminy Darłowo
ogłasza konkurs ofert, zapraszając do składania ofert**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja w 2017 roku programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo skierowanego do dziewcząt z rocznika 2004, zameldowanych w Gminie Darłowo w ramach którego przeprowadzone zostaną szczepienia przeciwko zakażeniom wirusami brodawczaka ludzkiego HPV- **Silgard 2 dawki**.

2. Zakres programu obejmuje:

- a) przeprowadzenie cyklu szczepień (2 dawki) dla jednej osoby szczepionką przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego HPV. Szczepieniem objęte będą dziewczęta urodzone w 2004r. zameldowane na terenie Gminy Darłowo;
- b) uzyskanie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego do wykonania cyklu szczepień;
- c) przeprowadzenie badania kwalifikującego do szczepienia;
- d) przekazanie stosownych zaświadczeń o szczepieniu do lekarza rodzinnego dziecka po podaniu każdej dawki szczepionki,
- e) zutylizowanie zużytych materiałów i sprzętu medycznego na swój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) przekazanie informacji na temat szczepionki wśród dziewcząt urodzonych w 2004r. zamieszkałych na terenie Gminy Darłowo oraz wśród rodziców/ opiekunów prawnych adresatów programu.

3. Szczepionka powinna być dostępna na polskim rynku i dopuszczona do stosowania w Polsce.

4. Łączna wysokość środków przeznaczonych na realizację akcji wynosi 10 000zł .

5. Przewiduje się zawarcie umowy na okres od dnia jej podpisania do dnia 12 grudnia 2017r.

Dopuszcza się możliwość zrealizowania świadczeń w okresie krótszym niż czas trwania umowy.

6. Do konkursu mogą przystąpić podmioty uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.) spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust.1 lub odpowiednio art.18 ustawy, zapewniające pełny zakres świadczeń będących przedmiotem programu.

7. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na przygotowanym przez organizatora konkursu formularzu ofertowym – formularz ofertowy dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) aktualny odpis z rejestru,
- 3) kopię statutu lub regulaminu organizacyjnego,
- 4) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

8. Zainteresowani mogą zapoznać się z Regulaminem organizowania konkursu dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach do Urzędu Gminy Darłowo przy ul. Dąbrowskiego 4, **w terminie do dnia 31 marca 2017 r. do godz.15.00**. Koperta z ofertą powinna być oznakowana następująco: „Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę”, opis oferty: „Oferta na realizację w 2017 r. programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo.”

10. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

12. Wyboru oferty dokona Wójt Gminy Darłowo w formie zarządzenia Wójta Gminy Darłowo- na podstawie merytorycznej i finansowej oceny ofert dokonanej przez Komisję Konkursową do dnia **10 kwietnia 2017r.**

13. Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo ul. Dąbrowskiego 4, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.ugdarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

14. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wg następujących kryteriów:

1. w pierwszej części konkursu oferty będą oceniane pod względem formalnym (komplet dokumentów). Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane.

2. W drugiej części konkursu oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową pod względem merytorycznym. Komisja Konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

a) kalkulacja kosztów wykonywanych badań na 1 osobę,

b) kwalifikacje osób realizujących świadczenia.

c) miejscowość, w której zostaną wykonane szczepienia.

15. Umowa z wybranym Oferentem zostanie zawarta w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu może realizować program od dnia zawarcia umowy przez obie strony.

16. Zastrzega się prawo do: odwołania konkursu bez podania przyczyn lub nierozstrzygnięcia konkursu.

17. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Darłowo odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo o wyborze realizatora w Biuletynie Informacji Publicznej. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej.

18. W przypadku nie wpłynięcia ofert, konkurs zostaje nierozstrzygnięty.

FORMULARZ OFERTOWY

**Oferta w konkursie na realizację Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka
ludzkiego HPV w Gminie Darłowo w 2017 r.**

**Urząd Gminy Darłowo
ul. Dąbrowskiego 4
76-150 Darłowo**

I. DANE O OFERENCIE

1. Nazwa.....
.....
2. Adres (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)
.....
3. Telefon, fax, adres
.....
4. Data i numer wpisu do rejestru wojewody
.....
.....
5. NIP.....
6. REGON.....
7. Kierownik zakładu (imię i nazwisko, nr tel., fax)
.....
8. Osoba odpowiedzialna za realizację programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)
.....
.....
9. Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu (imię i nazwisko, nr tel., fax)
.....
.....

II. PRZYSTĄPIENIE DO KONKURSU

Oferujemy wykonywanie przedmiotu konkursu w zakresie określonym w ogłoszeniu.

**Oferujemy wykonanie przedmiotu konkursu za następującą cenę:
Cena jednostkowa za 2 szczepienia:**

brutto zł:.....

słownie zł: (.....)

Cena za wykonanie szczepień dla przewidywanej liczby 18 uczestników:

brutto.....

słownie (.....)

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU KONKURSU

Zobowiązuję(emy) się wykonać przedmiot konkursu w terminie określonym przez Zleceniodawcę, tj. w terminie: od dnia podpisania umowy do 12.12.2017 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Akceptujemy następujące warunki:

1. Zleceniobiorca za wykonanie przedmiotu konkursu, otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowego szczepienia, oraz ilości faktycznie wykonanych szczepień wykazanych w sprawozdaniu merytorycznym.
2. Rozliczenie i wypłata wynagrodzenia określonego w umowie nastąpi po wykonaniu zadania
3. Zapłata za wykonanie umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy

nr.....,

w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury lub rachunku do siedziby Zleceniodawcy.

4. Za datę płatności strony przyjmują datę uznania faktury lub rachunku Zleceniodawcy.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury lub rachunku przez Zleceniodawcę pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Zleceniodawca oświadcza, że upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury lub rachunku bez podpisu Zleceniodawcy.

V. OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY

Oświadczamy, że:

1. gwarantuję(my) wykonanie całości niniejszego przedmiotu konkursu zgodnie z treścią ogłoszenia,
2. sprzęt medyczny, używany do realizacji badań, spełnia wymogi, określone w ustawie z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 876 z późn. zm.),
3. osoby, które będą wykonywały badania – świadczenia zdrowotne- w ramach programu będącego przedmiotem konkursu posiadają odpowiednie kwalifikacje i aktualne uprawnienia do ich wykonania.
4. w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
5. osoby/a uprawnione/a do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
7. osoby/a upoważnione/a do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
8. złożona oferta wiąże nas przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
9. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę,
10. zamówienie zamierzamy/nie zamierzamy*) powierzyć podwykonawcom w następującym

11.

zakresie:.....

Zakres przedmiotu konkursu przewidziany do wykonania przez podwykonawcę

VI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY:

- 1) wpis do rejestru wojewody,
- 2) statut lub regulamin organizacyjny
- 3) kopia aktualnej polisy zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, również w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych, w tym zarażenia wirusem HIV, na okres ich udzielania, ze wskazaniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego wypadku oraz wszystkich wypadków, których skutki objęte będą umową ubezpieczenia wraz z kopiami dowodów uiszczenia składek należnych do dnia złożenia oferty,
- 4) Ofertę wraz z załącznikami składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach/kartach*).

.....
miejsowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy
lub upoważnionego przedstawiciela

*) niepotrzebne skreślić

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2017r. Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018.

§ 1

Regulamin organizowania konkursu ofert na realizację w 2017r. programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo na lata 2016-2018- zwany dalej „Regulaminem konkursu”, określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatorów programu profilaktyki zakażeń brodawczaka ludzkiego HPV wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

1. Zawarcie umowy z wyłonionymi podmiotami następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez organizatora konkursu na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie konkursu.

2. W konkursie ofert nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej.

3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest :

- 1) małżonek Członka Komisji Konkursowej oraz jego krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z Członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec Członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Celem konkursu ofert jest wybór najkorzystniejszej oferty/ ofert, odpowiadającej warunkom konkursowym.

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 15 dni przed terminem składania ofert, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.ugdarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) zadanie będące przedmiotem konkursu ofert;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminy i warunki realizacji zadania;
- 4) kryteria oceny ofert;
- 5) miejsce i termin składania ofert;
- 6) termin rozstrzygnięcia konkursu ofert;
- 7) termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert;
- 8) sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

3. W ogłoszeniu można zawrzeć również proponowaną kwotę należności za realizację zamówienia.

§ 4

1. Oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- 1) ofertę na przygotowanym przez organizatora formularzu ofertowym – formularz ofertowy dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Darłowo, w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) aktualny odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub innego właściwego rejestru,
- 3) kopia statutu lub regulaminu organizacyjnego,
- 4) kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konkursu.

2. Obrady Komisji są jawne.

3. Brak złożenia ofert skutkuje nierozstrzygnięciem konkursu.

4. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami, parafując każdy dokument zawarty w ofercie.
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu,
- 4) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 5) Komisja dokonuje merytorycznej i finansowej oceny ofert w oparciu o wymogi i kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie, mając na uwadze możliwości finansowe Gminy,
- 6) po dokonaniu oceny ofert Komisja sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy protokół zawierający zestawienie złożonych ofert wraz z zawartą w nich propozycją kosztową realizacji programu oraz propozycją wyboru danej oferty lub ofert i stosownym podziałem środków pomiędzy kilku oferentów,
- 7) po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Wójt Gminy Darłowo dokonuje - w formie Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo - ostatecznego wyboru oferty. Dopuszcza się możliwość braku wyboru przez Wójta Gminy Darłowo którejkolwiek ze złożonych ofert,
- 8) z chwilą wyboru oferty, a także braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert przez Wójta, Komisja Konkursowa kończy pracę.

5. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Wójta Gminy Darłowo odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania, w terminie 7 dni licząc od dnia ogłoszenia Zarządzenia Wójta Gminy Darłowo o wyborze realizatora w Biuletynie Informacji Publicznej. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się w formie pisemnej. Wójt Gminy Darłowo rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni. Sposób rozstrzygnięcia odwołania podawany jest do publicznej wiadomości.

6. Wyniki konkursu zostaną podane oferentom na piśmie oraz przekazane do publicznej wiadomości w formie informacji zamieszczonej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo ul. Dąbrowskiego 4, oraz stronie internetowej Urzędu Gminy: www.ugdarlowo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Ofertę składa się w zamkniętej kopercie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem – nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy

konkursu oraz powinna zawierać opis oferty: Oferta na realizację w 2017r. programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV w Gminie Darłowo.

§ 7

Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty – zgodnie z terminem i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

§ 8

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu,
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w § 4 Regulaminu konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) ocenę merytoryczną i finansową każdej ze złożonych ofert jeżeli spełnia ona wymogi formalne, o których mowa w § 4 Regulaminu konkursu i złożona została w wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji

§ 9

Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie są spokrewni i nie pozostają w stosunku nadrzędności służbowej lub innej z Oferentami.

§ 10

1. Zastrzega się prawo Wójta Gminy Darłowo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
 - 2) nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
2. Dopuszcza się możliwość braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

§ 11

Umowy z wybranymi przez Wójta Gminy Darłowo oferentami zawarte zostaną w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1793 późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459).