

Darłowo, dnia 28 listopada 2017r.

**Wójt Gminy Darłowo**



***Pan Grzegorz Hejno***  
***Przewodniczący Rady Gminy Darłowo***

**WNIOSEK O ZWOŁANIE SESJI RADY GMINY**

Na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017r., poz. 1875) wnoszę o zwołanie sesji Rady Gminy Darłowo na dzień przypadający w ciągu 7 dni od złożenia niniejszego wniosku.

**Proponowany porządek obrad:**

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Ustalenie porządku obrad.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2017 rok.
6. Zamknięcie obrad.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

DRUK NR: 1/2017 XLII

Zaopiniowano pod względem formalno - prawnym

Projekt

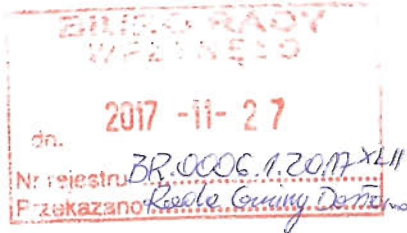
data 23.11.2017

z dnia 23 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez podpis

RADCA PRAWNY

Miep  
Mariusz Niszedł



UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO

z dnia ..... 2017 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909)

**Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Darłowo

z dnia 23 listopada 2017 r.

**Program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Darłowo,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Darłowo, a także komórkę zajmującą się organizacjami pozarządowymi, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu,
- 5) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo,
- 8) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Darłowo w sprawie Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 9) stronie Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.gminadarlowo.pl](http://www.gminadarlowo.pl),
- 10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów – w sposób zgodny z uchwałą Nr V.32.2015 Rady Gminy Darłowo z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Darłowo.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły żadne wnioski, ani sugestie dotyczące uchwały.

**Rozdział 2.  
Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu**

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych i innych podmiotów w tworzeniu polityk publicznych poprzez wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w procesie definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych.

- 2) dostosowanie polityki lokalowej do specyfiki i potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w określaniu zasad zlecania i realizacji zadań publicznych,
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 6) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- 7) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 8) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

**§ 5.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron - polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa- realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) efektywności - realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania - rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu**

**§ 6. 1.** Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

**§ 7. 1.** Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Do współpracy o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi należy:

- 1) zwiększenie różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
- 2) dostosowanie form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3) rozwijanie współpracy poprzez utworzenie zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym w szczególności Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

4) wspieranie i rozwijanie współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych.

- 5) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,
- 6) współpraca organizacji pozarządowych przy określaniu zasad zlecania zadań publicznych,
- 7) wspólne opracowywanie i realizacja projektów partnerskich,
- 8) wymiana dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej, a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 9) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania lokali z gminnych zasobów lokalowych,
- 10) wykorzystanie gminnych zasobów informacyjnych do zwiększania wiedzy o działalności organizacji pozarządowych,
- 11) budowanie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych jako pracodawców,
- 12) promowanie różnych form ekonomii społecznej oraz idei wolontariatu wśród organizacji pozarządowych,
- 13) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- 14) dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi.
- 15) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 16) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności,
- 17) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 18) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 19) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 20) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 21) doradztwo prawne w zakresie działalności statutowej.

§ 8. Podmiotami realizującymi postanowienia programu są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Darłowo,
- 2) Wójt Gminy Darłowo,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 4) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy lub działające na rzecz mieszkańców Gminy,
- 5) powstałe Rady Działalności Pożytku Publicznego.

#### **Rozdział 4.**

##### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 9. 1. Określa się obszary priorytetowe współpracy na 2018 r. w sferze pożytku publicznego z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) ochrony i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948, 2260),
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 5)działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6)działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 7)działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 8)nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 9)działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 10)kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 11)wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 12)ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 13)turystyki i krajoznawstwa,
- 14)promocji i organizacji wolontariatu,
- 15)działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 16)przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17)rewitalizacji,
- 18)działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

2.Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum 340.000,00 zł.

3.Gmina może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych, w szczególności zmian w budżecie Gminy.

**§ 10.** 1.Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2.Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w Urzędzie wnioski o realizację zadania publicznego.

3.Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

4.Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5.Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6.Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady zlecenia zadań publicznych w trybie małych dotacji**

**§ 11.** 1.Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1)wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000.00 zł;
- 2)termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3)łącznie kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000.00 zł;

4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, w którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

**§ 12.** Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis w właściwego rejestru.

Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

zakup gruntów,

działalność gospodarczą,

działalność polityczną,

pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.

realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,

pokrycie kosztów utrzymania biura, w wyłączeniu bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które została przyznana.

**§ 13.** W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta.

Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,

ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie publiczne,

uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta.

**§ 14.** Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania komisji konkursowych**

**§ 15.** Wójt powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.

Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.

Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta.

Tryb pracy komisji określa regulamin konkursowy określony zarządzeniem Wójta.

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 8.**

### **Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu**

**§ 16.** Rada Gminy Darlowo wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Wójt realizuje zadania programu w zakresie:

określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,

dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,

zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania programu w zakresie:

bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami,

przygotowania na dany rok budżetowy projektu programu.

koordynowania programu.



przygotowania regulaminu konkursowego,

przygotowania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,

konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Referat Budżetu i Finansów Urzędu realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 17. Realizacją programu zajmuje się Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Świetlic Urzędu.

Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Sprawozdanie z realizacji programu współpracy na rok 2018 Wójt przedstawi Radzie Gminy Darłowo do 31 maja 2019 r.

Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 18. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

liczba otwartych konkursów ofert,

liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,

liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),

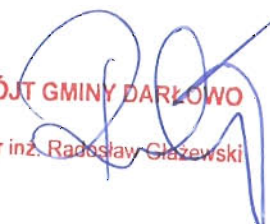
liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,

ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,

wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,

liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,

wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gładzowski

## UZASADNIENIE

W świetle art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie konieczne jest podjęcie uchwały w sprawie **Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.**

Zadania wskazane w projekcie uchwały mieszczą się w poszczególnych sferach działalności pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

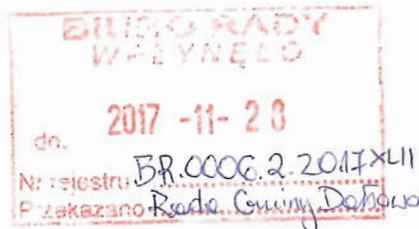
Precyzyjne określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Rocznego Programu zostanie ustalone w uchwale budżetowej Rady Gminy w Darłowie na 2018 rok.

Przyjmując do realizacji Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.

W związku z powyższym podjęcie wyżej wymienionej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Pełnomocnik ds. współpracy  
z organizacjami pozarządowymi  
mgr Justyna Pacuła-Woźniak

Druk nr 2/2017XLII



UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO  
z dnia .....2017 roku

**w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r. poz.397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1330, poz.1887, poz.1948, z 2017 r. poz.1086, poz.60, poz.1595), § 5 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/323/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 3053), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznaje się Parafii Polskokatolickiej pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Bukowie Morskim z siedzibą w Bukowie Morskim 8, 76-156 Dąbki dotację w wysokości 46 009,00 zł (słownie: czterdzieści sześć tysięcy dziewięć złotych 00/100) na dofinansowanie nakładów koniecznych na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz wykonanie badań ambony w kościele pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Bukowie Morskim, Bukowo Morskie 7, 76 – 156 Dąbki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Uzasadnienie:

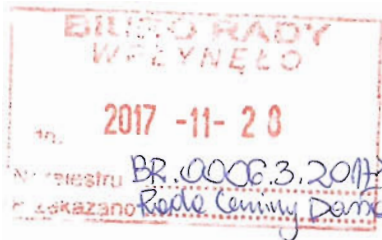
W związku z uchwałą Nr XXXVII/323/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków Proboszcz Parafii Polskokatolickiej pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa złożył kompletny wniosek dot. udzielenia ze środków Gminy Darłowo dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Wniosek dotyczy dofinansowania nakładów na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz wykonie badań przy ambonie w kościele pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Bukowie Morskim. Kwota dotacji wyniesie 46 009,00 zł. Łączny koszt prac – 105 000, 00 zł. Wnioskowana kwota mieści się w wysokości środków jakie mogą zostać przeznaczone z budżetu gminy na w/w cel.

Opracowała:

  
WOJ. T. GMINA DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Chazewski

Druk nr 3/2017 XLII



UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY DARŁOWO  
z dnia .....2017 roku

**w sprawie przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446, z 2015 r. poz.397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1330, poz.1887, poz.1948, z 2017 r. poz.1086, poz.60, poz.1595), § 5 ust. 2 uchwały Nr XXXVII/323/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2013 r. poz. 3053), Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

§ 1. Przyznaje się Parafii Polskokatolickiej pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Bukowie Morskim z siedzibą w Bukowie Morskim 8, 76-156 Dąbki dotację w wysokości 53 991,00 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt jeden złotych 00/100) na dofinansowanie nakładów koniecznych na roboty budowlane polegające na remoncie wnętrza kościoła pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Bukowie Morskim, Bukowo Morskie 7, 76 – 156 Dąbki.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Darłowo.

WOJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Uzasadnienie:

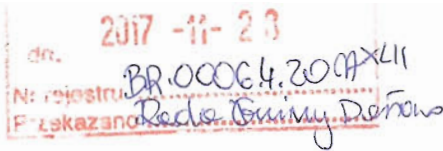
W związku z uchwałą Nr XXXVII/323/2013 Rady Gminy Darłowo z dnia 14 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dotyczące zabytków Proboszcz Parafii Polskokatolickiej pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa złożył kompletny wniosek dot. udzielenia ze środków Gminy Darłowo dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Wniosek dotyczy dofinansowania nakładów na roboty budowlane polegające na remoncie wnętrza kościoła pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Bukowie Morskim, niezbędne do wykonania po jego podpaleniu w lutym br. Kwota dotacji wyniesie 53 991,00 zł. Łączny koszt prac – 59 990, 56 zł. Pozostałe środki niezbędne do realizacji zadania to środki własne parafii. Wnioskowana kwota mieści się w wysokości środków jakie mogą zostać przeznaczone z budżetu gminy na w/w cel.

Opracowała:

  
WOJ. IT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Tadeusz Gładziński

Druk nr 4/2017XLII



Uchwała Nr .....2017  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia ... listopada 2017 r

### w sprawie zmian w budżecie Gminy Darłowo na 2017 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2017 r. poz. 1875); oraz art. 211 ust.4 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; z 2017 r. poz. 191, poz. 659, poz. 933, poz. 935, poz. 1089), po wysłuchaniu Komisji Gospodarki Gminnej Finansów i Budżetu – Rada Gminy Darłowo uchwala co następuje :

#### § 1.

<b>1. Zwiększyć dochody</b>	<b>12 000,00 zł</b>
- Dz. 801 , rozdz. 80101 § 0960	12 000,00 zł
z tytułu wpływów od spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	
<b>2. Zwiększyć wydatki</b>	<b>12 000,00 zł</b>
- Dz. 801, rozdz. 80101 § 4210	12 000,00 zł
z przeznaczeniem na zakup materiałów i wyposażenia – Szkoła Podstawowa Stary Jarosław	

#### § 2.

##### Dokonać przeniesienia dochodów

Zmniejszyć Dz. 600 , rozdz. 60016 § 6330	-271 026,59 zł
Zwiększyć Dz. 600 , rozdz. 60016 § 6300	271 026,59 zł

#### § 3.

Dokonać przeniesienia wydatków w budżecie Gminy Darłowo na 2017 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4.

Budżet po dokonanych zmianach zamyka się następującymi kwotami :

1) Dochody	57 285 285,37 zł
w tym: dochody bieżące	53 990 335,56 zł
dochody majątkowe	3 294 949,81 zł
2) Wydatki	58 626 425,37 zł
w tym : wydatki bieżące	46 371 644,18 zł
wydatki majątkowe	12 254 781,19 zł
3) Deficyt w kwocie	1 341 140,00 zł
który pokryty zostanie przychodami z wolnych środków	

#### § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

#### § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

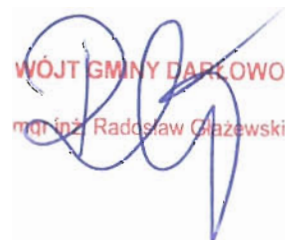
  
WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Głazewski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr .....2017  
Rady Gminy Darłowo  
z dnia ... listopada 2017 r.

przeniesienia wydatków

Dział	Rozdz.	§	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>30 000,00</b>	
	60013		<i>Drogi publiczne wojewódzkie</i>	30 000,00	
		6050	Wydatki inwestycyjne jst	30 000,00	
<b>630</b>			<b>Turystyka</b>		<b>7 600,00</b>
	63003		<i>Zadania w zakresie upowszechniania turystyki</i>		7 600,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jst		7 600,00
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>		<b>10 750,00</b>
	70005		<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>		10 750,00
		4300	Zakup usług pozostałych		10 750,00
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>		<b>14 400,00</b>
	75412		Ochotnicze strażys pożarne		14 400,00
		6060	Zakupy inwestycyjne jst		10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych		4 400,00
<b>757</b>			<b>Obsługa dłuęu publicznego</b>	<b>4 000,00</b>	
	75702		<i>Obsługa papierów wartościowych , kredytów i pożyczek jst</i>	4 000,00	
		8010	Rozliczenia z bankami związane z obsługą dłuęu	4 000,00	
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 750,00</b>	
	85195		<i>Pozostała działalność</i>	1 750,00	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	937,00	
		6060	Zakupy inwestycyjne jst	813,00	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>7 000,00</b>	
	90004		<i>Utrzymanie zieleni w miastach i gminach</i>	7 000,00	
		4300	Zakup usług pozostałych	7 000,00	
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>		<b>10 000,00</b>
	92109		<i>Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby</i>		10 000,00
		4270	Zakup usług remontowych		10 000,00
			<b>OGÓŁEM</b>	<b>42 750,00</b>	<b>42 750,00</b>

WÓJT GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gładzowski





Uzasadnienie do projekty uchwały ws zmiany budżetu na 2017 rok

Zwiększyć dochody i wydatki o kwotę 12 000,00 zł z tytułu darowizny dla Szkoły Podstawowej w Starym Jarosławiu z przeznaczeniem na zakup materiałów i wyposażenia.

Dokonać przeniesienia wydatków w następujący sposób:

**Zmniejszyć na zdaniach**

- Budowa przystani Kajakowej w Bukowie Morskim po dokonaniu płatności pozostały środki i zmniejszamy o kwotę 10 000,00 zł,
- Wykonanie dokumentacji projektowej budowy chodnika przy drodze krajowej nr 37 na odcinku Rusko – Darłowo, po otrzymaniu pisma informującego, że wszelkie prace będą w tym zakresie wykonywane w 2018 roku więc zmniejszamy o kwotę 30 000,00 zł,
- oraz zmniejszenie na wydatkach bieżących tj. obsługa długu, utrzymanie zieleni

**Zwiększyć przeznaczając na :**

- Wykonanie projektu przebudowy ul. Słonecznej w Wiciu o kwotę 8 600,00 zł,
- Wykonanie projektu przebudowy ul. Piaskowej w Dąbkach 9 000,00 zł
- remonty świetlic 10 000,00 zł
- zakup sprzętu ratownictwa wodnego (łodzi) 10 000,00 zł (plus środki sołeckie 7 000,00 zł)
- remonty OSP 4 400,00 zł
- wydatki bieżące w gospodarce mieszkaniowej m.in. podziały działek 10 750,00 zł



WOJCI GMINY DARŁOWO  
mgr inż. Radosław Gładzowski