

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.165.2017
WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Darłowo oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948; z 2017 r. poz.60, 573, 1909) oraz § 2 ust. 3 Uchwały Rady Gminy Darłowo Nr XXXVI/490/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

Wójt Gminy Darłowo zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu poznania ich opinii w sprawie projektu Uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Darłowo oraz nadania jej statutu.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu Uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Darłowo oraz nadania jej statutu.

3. Uwagi i propozycje w sprawie konsultowanego projektu należy składać na Formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w terminie określonym w § 3, w sekretariacie Urzędu Gminy Darłowo, ul. Dąbrowskiego 4 lub drogą elektroniczną na adres: ngo@ugdarlowo.pl

§ 3. Określa się termin prowadzenia konsultacji od dnia 15.12.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

Załącznik do Zarządzenia Nr KW.0050.165.2017
Wójta Gminy Darłowo
z dnia 14 grudnia 2017 r.

Projekt

UCHWAŁA nr

Rady Gminy Darłowo

z dnia

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Darłowo oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232)

Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:

- § 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Darłowo.
- § 2. Radzie Seniorów Gminy Darłowo nadaje się statut, określający tryb wyboru jej członków oraz zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

S T A T U T
RADY SENIORÓW GMINY DARŁOWO

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w Statucie Rady Seniorów Gminy Darłowo jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Darłowo;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Darłowo;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Darłowo;
- 5) seniorze – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy, który ukończył 60 lat;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rady.

§ 2. Statut określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

§ 3. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 4. Cele działalności Rady:

- 1) wzmacnianie aktywności obywatelskiej seniorów;
- 2) zwiększanie poziomu integracji środowisk senioralnych i podmiotów działających w Gminie na rzecz seniorów;
- 3) budowanie pozytywnego wizerunku seniorów w społeczności lokalnej, jako ważnej grupy wpływającej na jej rozwój.

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie polityki senioralnej w Gminie i podejmowanie działań w celu rozwiązywania bieżących problemów seniorów;
- 2) pełnienie roli konsultacyjnej dla organów Gminy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Gminy;
- 3) współpraca z organami Gminy, w tym opiniowanie aktów prawnych dotyczących spraw seniorów oraz przyjmowanie wniosków i postulatów w tym zakresie;
- 4) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych w Gminie.

Rozdział 2.
TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 6. Rada liczy 9 członków, w tym:

- 1) 5 przedstawicieli seniorów;
- 2) 4 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 7. 1. Nabór kandydatów na członków Rady odbywa się w drodze ogłoszenia Wójta opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia Wójta o naborze.

§ 8. 1. Poszczególne podmioty działające na rzecz osób starszych, w tym organizacje pozarządowe, mają prawo do zgłoszenia nie więcej niż dwóch kandydatów na członków Rady.

2. Osoby niezrzeszone, będące seniorami, mają prawo zgłosić swoją kandydaturę do Rady lub mogą zostać zgłoszone, za ich zgodą wyrażoną na piśmie, przez inne osoby z terenu Gminy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, osoba kandydująca powinna uzyskać poparcie co najmniej 10 seniorów.

§ 9. 1. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż pozostaje miejsc do obsadzenia w Radzie, zostanie przeprowadzone losowanie.

2. Ogłoszenie o losowaniu umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dodatkowo o losowaniu zostaną powiadomieni wszyscy zgłoszeni kandydaci.

3. Losowanie przeprowadzają komisja powołana przez Wójta.

4. Jeśli w wyznaczonym terminie nie zgłosi się wystarczająca liczba kandydatów jako przedstawicieli seniorów, wszystkie zgłoszone osoby, które spełnią wymogi formalne stają się członkami Rady. Na wolne miejsca Wójt ogłasza dodatkowy nabór.

§ 10. 1. Wójt dokonuje ustalenia składu osobowego Rady, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń kandydatów, z uwzględnieniem zasad określonych w § 6-9.

2. Ogłoszenie o ustalaniu składu osobowego Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 3. ZASADY DZIAŁANIA RADY

§ 11. Kadencja Rady trwa 4 lata od dnia pierwszego posiedzenia Rady po wyborach i kończy się w dniu poprzedzającym pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji.

§ 12. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt. Kolejne posiedzenia zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.

3. Z wnioskiem do Przewodniczącego Rady o zwołanie posiedzenia Rady może wystąpić:

- 1) Wójt;
- 2) Przewodniczący Rady Gminy Darłowo;
- 3) co najmniej 3 członków Rady.

4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenia Rady prowadzi Wójt, lub osoba przez niego upoważniona, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzeń Rady i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady;
- 3) prowadzi posiedzenia Rady;
- 4) czuwa nad terminowością i przebiegiem prac Rady.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 14. 1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej przez Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy Darłowo.

2. Członkowie Rady zawiadamiani są o terminie posiedzenia Rady i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.

3. Posiedzenia Rady są protokołowane.

4. Protokoły zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce poświęconej Radzie.

5. W zakładce, o której mowa w ust. 4 znajdują się również:

- 1) informacja o składzie osobowym Rady;
- 2) kontakt telefoniczny i e-mailowy do osoby zajmującej się obsługą administracyjną Rady;
- 3) informacje o bieżących działaniach Rady.

6. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje osoba prowadząca obrady.

§ 15. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady.

3. Na wniosek 3 członków Rady, prowadzący obrady zarządza głosowanie tajne.

§ 16. 1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

2. Członek Rady ma prawo w szczególności:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy związane z działalnością Rady;
- 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady;
- 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady.

§ 17. 1. Członkostwo w Radzie wygasa przed końcem kadencji w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji złożonej Przewodniczącemu Rady,
- 2) złożenia przez co najmniej 3 członków Rady wniosku o usunięcie z Rady członka, po zatwierdzeniu wniosku przez członków Rady w głosowaniu tajnym, większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady;
- 3) śmierci członka Rady.

2. Podmiot działający na rzecz osób starszych, w tym organizacja pozarządowa, która wskazała osobę do członkostwa w Radzie może odwołać swojego przedstawiciela i w ciągu 30 dni wskazać kolejnego.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Urząd.

§ 19. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne.

§ 20. Zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr KW.0050.165.2017

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 14 grudnia 2017 r.

Formularz uwag i propozycji do projektu uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Darłowo oraz nadania jej statutu

Dane podmiotu zgłaszającego propozycje:	
Nazwa organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla którego w/w projekt jest dziedziną działalności statutowej:	
Uwagi do projektu:	
Propozycja:	Uzasadnienie:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Data i podpis osoby zgłaszającej propozycje:	