

**ZARZĄDZENIE NR KW.0050.119.2018**  
**WÓJTA GMINY DARŁOWO**

z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Rocznego programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r."**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz.1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz § 2 ust. 3 Uchwały Rady Gminy Darłowo Nr XXXVI/490/2010 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu poznania ich opinii w sprawie "Rocznego Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r." oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r." i stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnego wyrażania opinii lub uwag w sprawie konsultowanego projektu "Roczny program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r."

2. Formularz zgłaszania uwag stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

3. Opinie lub uwagi w sprawie konsultowanego projektu należy składać na piśmie, w terminie określonym w § 3, w sekretariacie Urzędu Gminy Darłowo ul. Dąbrowskiego 4 lub drogą elektroniczną na adres: ngo@ugdarlowo.pl.

§ 3. Określa się termin prowadzenia konsultacji od dnia 16 października 2018 r. do dnia 31 października 2018 r.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Darłowo

**Radosław Gładzowski**

Załącznik do zarządzenia Nr KW.0050.119.2018

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 16 października 2018 r.

**- P R O J E K T -**

**Uchwała nr ...**

**Rady Gminy Darłowo**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365)

**Rada Gminy Darłowo uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Rady Gminy Darłowo**

z dnia .....

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r.,
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Darłowo, a także komórkę zajmującą się organizacjami pozarządowymi, działającą w strukturze organizacyjnej Urzędu,
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Darłowo,
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Darłowo w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z 24 kwietnia 2003 r., podjętą na podstawie art. 5a ustawy,
- 8) stronie Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.gminadarlowo.pl](http://www.gminadarlowo.pl),
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy.

§ 2. 1. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Darłowo w zakresie zadań publicznych do zrealizowania w 2019 roku.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr XXXVI/490/2010 Rady Gminy Darłowo z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło ..... wniosków, z czego uwzględniono ..... wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wyniosła.....

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy programu**

**§ 3. Celem głównym** rocznego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącymi do lepszego rozpoznawania i zaspakajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

**§ 4. 1.** Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych i ich podmiotów w tworzeniu polityk publicznych poprzez wspieranie rozwoju aktywności w społeczności Gminy i jej zaangażowania w procesie definiowania i rozwiązywania problemów lokalnych,
- 2) dostosowanie polityki lokalowej do specyfiki i potrzeb organizacji pozarządowych,
- 3) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w określaniu zasad zlecania i realizacji zadań publicznych,
- 4) zwiększenie wykorzystania narzędzi promocji Gminy do promowania projektów organizacji pozarządowych,
- 5) integracja podmiotów realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych,
- 6) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi, a mieszkańcami.

**§ 5.** Współpraca Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleconych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań,
- 3) **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron,
- 4) **efektywności** – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji programu**

§ 6. 1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Darłowo.

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie społeczności lokalnych,
- 3) zwiększenie różnorodności form komunikacji przedstawicieli administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
- 4) dostosowanie form konsultacji do potrzeb organizacji pozarządowych,
- 5) tworzenie zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym kontynuacja działań w ramach Rady Seniorów Gminy Darłowo,
- 6) wspieranie i rozwijanie współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych,
- 7) podejmowanie różnych działań wspierających organizacje pozarządowe w realizacji zadań publicznych,
- 8) współpraca organizacji pozarządowych przy określaniu zasad zlecenia zadań publicznych,
- 9) wspólne opracowywanie i realizacja projektów partnerskich,
- 10) wymiana dobrych praktyk pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej, a przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 11) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskania lokali z gminnych zasobów lokalowych, w tym udostępnianie lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu przeprowadzenia działalności pożytku publicznego, a także użyczanie sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu,
- 12) wykorzystanie gminnych zasobów informacyjnych do zwiększania wiedzy o działalności organizacji pozarządowych,
- 13) budowanie pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych jako pracodawców,

- 14) promowanie różnych form ekonomii społecznej oraz działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 15) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 16) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną,
- 17) dokonywanie wspólnej oceny współpracy pomiędzy przedstawicielami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi,
- 18) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 19) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej z partnerami o podobnym profilu działalności,
- 20) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 21) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 22) kierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach i podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- 23) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 24) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej,

§ 8. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Darłowo i jej komisje,
- 2) Wójt Gminy Darłowo,
- 3) Pełnomocnik Wójta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi- w zakresie realizacji i inicjowania zadań publicznych na terenie Gminy Darłowo,
- 4) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 5) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Darłowo lub działające na rzecz mieszkańców naszej Gminy,
- 6) powstała Rada Seniorów Gminy Darłowo.

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczno Programu**

§ 9. 1. Określa się obszary priorytetowe współpracy na 2019 r. w sferze pożytku publicznego z zakresu:

- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

- działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- ochrony i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 poz. 1669, z późn. zm.)
- działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- turystyki i krajoznawstwa,
- promocji i organizacji wolontariatu,
- działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- rewitalizacji,
- działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ustawy.

2. Kwota na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej i wyniesie minimum ..... zł.

3. Gmina Darłowo może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).

**§ 10.** 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć w gminie wniosek o realizację zadania publicznego.

3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.



4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.

6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

## **Rozdział 5.** **Zasady zlecania zadań publicznych w trybie małych dotacji**

§ 11. 1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych dotacji (zgodnie z art. 19a ustawy) może nastąpić na wniosek zainteresowanej organizacji przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi, w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł;
- 4) wysokość środków finansowych przekazywanych przez Gminę w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.

2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot, Wójt Gminy Darłowo zleca realizację zadania, o którym mowa w ust.1, po złożeniu oferty przez organizację pozarządową lub inny podmiot.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty Wójt Gminy Darłowo zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, w którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Wójt Gminy Darłowo niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik do umowy.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady zlecania zadań publicznych w trybie inicjatywy lokalnej**

§ 12. 1. Zlecenie zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej (zgodnie z art. 19 b ustawy) może nastąpić na wniosek mieszkańców jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę, w zakresie:

- 1) działalności obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji i sieci wodociągowej, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury (o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 13 ustawy);
- 2) działalności charytatywnej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działania na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; promocji i organizacji wolontariatu, (o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 16 i 27 ustawy);
- 3) edukacji, oświaty i wychowania, (o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy)
- 4) działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, (o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy);
- 5) ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, (o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 18);
- 6) porządku i bezpieczeństwa publicznego, (o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 20);
- 7) rewitalizacji, (o której mowa w art. 4 ust. 1 pkt 32a).

2. Szczegółowy tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Darłowo w ramach inicjatywy lokalnej określa Rady Gminy Darłowo.

3. Oceny merytorycznej dokonuje powołana Komisja ds. wspierania inicjatyw lokalnych.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert**

§ 13. 1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych regulaminem konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo.

5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis w właściwego rejestru.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, w wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które została przyznana.

**§ 14. 1.** W konkursie będą rozpatrywane tylko oferty złożone w oznaczonym terminie wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo.

3. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub inny podmiot będą realizować zadanie Publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub inny podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub innych podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania Publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Szczegółowe kryteria i procedura oceny ofert w otwartym konkursie zawarte będą w regulaminie konkursowym określonym zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo.

**§ 15. 1.** Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 8.**

### **Tryb powoływania komisji konkursowych**

**§ 16.** 1. Wójt Gminy Darłowo powołuje Komisję Konkursową w celu oceny ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna Komisja Konkursowa.

3. Komisja Konkursowa składa się, z co najmniej 3 osób i powołana jest zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo.

4. Tryb pracy komisji określa regulamin konkursowy określony zarządzeniem Wójta Gminy Darłowo.

5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Rozdział 9.**

### **Podmioty odpowiedzialne za realizację i opracowanie programu**

**§ 17.** Rada Gminy Darłowo wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

1. Wójt Gminy Darłowo realizuje zadania programu w zakresie:

1) określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami,

2) dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań, w ramach budżetu Gminy,

3) zatwierdzania regulaminu konkursowego oraz ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych

4) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2. Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi realizuje zadania programu w zakresie:

1) bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

2) prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami,

3) przygotowania na dany rok budżetowy projektu programu,

4) koordynowania programu,

5) przygotowania regulaminu konkursowego,

6) przygotowania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,

7) sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,

- 8) kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym,
- 9) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Referat Budżetu i Finansów Urzędu realizuje zadania programu w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym.

## **Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Roczego Programu**

§ 18. 1. Realizacją „Programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2019 rok” zajmuje się Referat Oświaty, Spraw Społecznych i Świetlic.

2. Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje i przedstawia Wójtowi Gminy Darłowo Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2019 Wójt Gminy Darłowo przedstawi Radzie Gminy Darłowo do 31 maja 2020 r.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 19. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej, jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

## **Rozdział 11. Przepisy końcowe**

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Darłowo.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr KW.0050.119.2018

Wójta Gminy Darłowo

z dnia 16 października 2018 r.

**Formularz zgłaszania uwag do projektu Uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.**

Imię i nazwisko:

Nazwa instytucji:

Adres

instytucji:

e-mail:

telefon:

Nr uwagi	Str. w tekście	Treść uwagi, proponowanej zmiany
	e	
Uwagi ogólne:		
1.		

Dane osobowe zawarte w formularzu są zbierane dla potrzeb konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. na podstawie art. 5a ust. 1 w związku z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365), a także Uchwały Nr XXXVI/490/10 w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Zarządzenia nr KW.0050.119.2018 Wójta Gminy Darłowo z DNIA 16 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Roczno programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r." w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia

parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

Zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Darłowo – Urząd Gminy w Darłowie, ul. Dąbrowskiego 4, 76-150 Darłowo, tel. 94 34 46 301, [bip.um.szczecin.pl](http://bip.um.szczecin.pl).

2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Darłowo jest p. Marceł Lichacy; tel. 94 34 46 301 , e-mail: [iod@ugdarlowo.pl](mailto:iod@ugdarlowo.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zebrania opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących projektu Uchwały Rady Gminy Darłowo w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

4. Pani/Pana dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Roczego programu współpracy Gminy Darłowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.

6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na zasadach określonych w RODO.

7. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.