

ZARZĄDZENIE NR KW.0050.29.2025

WÓJTA GMINY DARŁOWO

z dnia 20 marca 2025 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Gminnej w Darłowie.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1763)
Wójt Gminy Darłowo zarządza, co następuje:

§ 1. Nadaję się Regulamin Straży Gminnej w Darłowie, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Gminnej w Darłowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Darłowo

Radosław Głazewski

REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W DARŁOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Straży Gminnej w Darłowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady funkcjonowania Straży Gminnej w Darłowie, zwanej dalej „Strażą Gminną”.

§ 2. 1. Straż Gminna została utworzona na podstawie uchwały Nr XLV/398/98 Rady Gminy Darłowo z dnia 24 kwietnia 1998 roku w sprawie powołania Straży Gminnej.

2. Straż Gminna umiejscowiona jest w strukturze Urzędu Gminy w Darłowie jako komórka organizacyjna pod nazwą Straż Gminna.

3. Nadzór nad działalnością Straży Gminnej sprawuje Wójt Gminy Darłowo.

4. Terenem działania Straży Gminnej jest obszar administracyjny Gminy Darłowo.

5. Siedziba Straży Gminnej znajduje się w budynku przy ul. J. H. Dąbrowskiego 4, 76 – 150 Darłowo.

6. Straż Gminna używa pieczęci o treści: „URZĄD GMINY DARŁOWO STRAŻ GMINNA, ul. J. H. Dąbrowskiego 4, 76 - 150 Darłowo.”

§ 3. Straż Gminna jest samorządową umundurowaną formacją wykonująca zadania z zakresu ochrony porządku publicznego, wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1763) zwanej dalej „ustawą o strażach gminnych” oraz aktów prawa miejscowego.

§ 4. Funkcjonowanie Straży Gminnej opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

Rozdział 2.

Organizacja i porządek pracy

§ 5. 1. Strażą Gminną kieruje Komendant, zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Wójta, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.

2. Przełożonym Komendanta jest Wójt Gminy Darłowo.

§ 6. 1. Do zadań i kompetencji Komendanta należy zapewnienie właściwego i terminowego

wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, w tym w szczególności:

- 1) kierowanie, nadzór oraz organizacja pracy podległych pracowników Straży Gminnej, zwanych dalej „Strażnikami”;
- 2) reprezentowanie Straży Gminnej w ramach posiadanych kompetencji oraz działanie w imieniu Straży Gminnej wobec instytucji, urzędów, służb i osób trzecich;
- 3) dokonywanie podziału zadań pomiędzy strażnikami, ustalanie zakresu czynności, obowiązków i odpowiedzialności strażników oraz ustalanie miesięcznego harmonogramu czasu pracy i przedkładanie go Wójtowi;
- 4) właściwe gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi oraz powierzonym mieniem;
- 5) zapewnienie przestrzegania procedur dotyczących ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów;
- 6) składanie Wójtowi raportów o stanie porządku na terenie Gminy Darłowo oraz informacji w powyższym zakresie na każde polecenie Wójta;
- 7) współpraca z innymi podmiotami w zakresie ochrony spokoju i porządku publicznego, a w tym wymiana informacji o występujących zagrożeniach w powyższym zakresie i czynnikach kryminogennych;
- 8) sprawowanie nadzoru w zakresie przestrzegania zasad bezpieczeństwa higieny pracy, ochrony ppoż. oraz dyscypliny podległych strażników;
- 9) współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Darłowo w zakresie związanymi z zadaniami Straży Gminnej;
- 10) organizowanie kontroli i zapewnienie nadzoru nad realizacją procedur kontroli zarządczej;
- 11) w zakresie nieuregulowanym w Regulaminie Komendant realizuje zadania i kompetencje strażnika określone w innych przepisach oraz wynikające z powierzonego zakresu czynności, obowiązków i odpowiedzialności.

2. Komendant kieruje Strażą Gminną poprzez wydawanie poleceń służbowych, instrukcji i wytycznych.

3. Instrukcje, polecenia służbowe i wytyczne mogą być wydawane bez zachowania formy pisemnej, z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach.

§ 7. W czasie nieobecności Komendanta, w jego zastępstwie działa wyznaczony Strażnik, a zakres obowiązków i uprawnień osoby zastępującej obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Komendanta.

§ 8. Do właściwego wykonywania zadań w Straży Gminnej funkcjonują następujące rodzaje stanowisk strażniczych:

- 1) aplikanta;
- 2) młodszego strażnika;
- 3) strażnika;
- 4) starszego strażnika;
- 5) młodszego specjalisty;

- 6) specjalisty;
- 7) starszego specjalisty;
- 8) młodszego inspektora;
- 9) inspektora;
- 10) starszego inspektora;
- 11) zastępcy kierownika;
- 12) kierownika;
- 13) zastępcy naczelnika;
- 14) naczelnika;
- 15) zastępcy komendanta;
- 16) komendanta.

§ 9. 1. Do realizacji zadań Straży Gminnej wyznacza się patrole:

- 1) zmotoryzowane;
 - 2) rowerowe;
 - 3) piesze.
2. Komendant wyznacza zadania realizowane przez patrol, skład patrolu i jego dowódcę.
3. Zadania Straży Gminnej wykonywane są także w formie pełnienia dyżuru w siedzibie Straży Gminnej, obejmującego przyjmowanie zgłoszeń oraz wykonywanie czynności i prac administracyjnych, w szczególności sporządzanie bieżącej dokumentacji, prowadzenie książki wydarzeń i rejestrów.
4. W związku z wykonywaniem zadań Straży Gminnej możliwe jest organizowanie wspólnych patroli zmotoryzowanych lub pieszych z funkcjonariuszami Policji. W takim przypadku zadania do wykonania oraz dowódcę patrolu wyznacza Komendant Komisariatu Policji w Darłowie.

§ 10. 1. Praca wykonywana jest w następujących systemach:

- 1) podstawowy system czasu pracy, tj. gdy praca wykonywana jest w robocze dni tygodnia przy zachowaniu wolnej soboty, niedzieli i świąta, w godzinach 07.00-15.00.
 - 2) zmianowy system czasu pracy (I zmiana 7.00 – 15.00, II zmiana 14.00 – 22.00) tj. gdy praca wykonywana jest według ustalonego harmonogramu we wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świątami; dobowy wymiar czasu pracy 8 godzin. Praca w systemie odbywa się zgodnie z istniejącym zapotrzebowaniem społecznym.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z potrzeb pracodawcy lub nałożonych zadań, Komendant może dokonać zmiany systemu czasu pracy.

§ 11. 1. Obowiązkiem Pracownika jest punktualne rozpoczęcie pracy.

2. Godzina rozpoczęcia pracy to godzina w której pracownik stawia się już umundurowany gotowy do odprawy, co potwierdza własnoręcznym podpisem na liście obecności.
3. W przypadku spóźnienia Pracownik winien niezwłocznie zgłosić się do Komendanta, celem dokonania usprawiedliwienia.

4. Późniejsze rozpoczęcie pracy lub jej wcześniejsze zakończenie, a także wyjście w godzinach pracy poza zakład pracy, wymaga uprzedniej zgody bezpośredniego przełożonego.

Rozdział 3.

Zadania i środki działania Straży Gminnej

§ 12. Do zadań Straży Gminnej należy w szczególności:

- 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
- 3) kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 285);
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
- 6) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 7) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 8) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
- 9) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy.

§ 13. Strażnik wykonując ustawowe zadania, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego;
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości;
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji;

- a) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży;
- b) dokonywania sprawdzenia prewencyjnego osób doprowadzanych;
- 4) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia;
- 5) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenia środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 6) usuwania pojazdów i ich unieruchamiania przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym;
- 7) wydawania osobom poleceń określonego zachowania się w granicach niezbędnych do wykonywania czynności określonych w pkt 1–6;
- 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych;
- 9) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji.

§ 14. 1. Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Wójta pisemne ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby”.

2. Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów „Tak mi dopomóż Bóg.”.

§ 15. 1. Stanowiska strażnicze i dystynkcje Straży Gminnej nadawane są tylko na okres zatrudnienia w Straży Gminnej. Osobom, z którymi ustał stosunek pracy zakazuje się publicznego ich używania.

2. Awansowania na wyższe stanowisko strażnicze dokonuje Wójt na wniosek Komendanta.

3. Decyzję o zmianie stanowiska strażniczego podejmuje Wójt na wniosek Komendanta.

§ 16. 1. Strażnik Gminny jako obywatel Rzeczypospolitej Polskiej powinien być wzorem przestrzegania prawa i norm współżycia społecznego.

2. Zasady przestrzegania dyscypliny przez funkcjonariuszy Straży Gminnej:

- 1) dotrzymuje ślubowania;
- 2) strzeże tajemnicy służbowej;
- 3) wytrwale znosi trudy i wyrzeczenia związane ze służbą;
- 4) okazuje szacunek przełożonym, starszym osobom i wobec których prowadzone są czynności;
- 5) pracuje w zespole nie stwarzając konfliktów i nieporozumień;
- 6) dba o powierzone mienie i sprzęt oraz racjonalne jego wykorzystanie.

§ 17. 1. Strażnikowi przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku.

2. Przedmioty mundurowe strażników oraz okresy ich używalności:

- 1) spodnie letnie 1 szt. na okres 12 miesięcy;
 - 2) spodnie zimowe 1 szt. na okres 12 miesięcy;
 - 3) koszulka T-shirt 2 szt. na okres 12 miesięcy;
 - 4) kurtka zimowa 1 szt. na okres 36 miesięcy;
 - 5) kurtka krótka uniwersalna (polar) 1 szt. na okres 24 miesięcy;
 - 6) półbuty (obuwie sportowe w kolorze ciemnogrzanowym/czarnym) 1 para na okres 12 miesięcy;
 - 7) obuwie zimowe 1 para na okres 24 miesięcy;
 - 8) sweter 1 szt. na okres 24 miesięcy;
 - 9) pasek 1 szt. na okres 48 miesięcy;
 - 10) czapka letnia 1 szt. na okres 12 miesięcy;
 - 11) czapka zimowa 1 szt. na okres 24 miesięcy;
 - 12) ubiór specjalny 1 szt. na okres 36 miesięcy;
 - 13) kamizelka taktyczna 1 szt. bezterminowo.
3. Strażnicy powinni użytkować przedmioty umundurowania zgodnie z ich przeznaczeniem, i nosić w sposób nie naruszający godności munduru.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 18. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

§ 19. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem obowiązują odpowiednie przepisy prawa oraz odrębne uregulowania wewnętrzne.

§ 20. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego nadania.